



Čisto je lepo.

Komunalna Kranj

Komunalna Kranj, javno podjetje, d.o.o., Ul. Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
tel.: + 386 (0) 4 28 11 300, faks: + 386 (0) 4 28 11 301, E-pošta: info@komunalna-kranj.si, www.komunalna-kranj.si

Številka: 1/RFI/2024
Datum: 6.2.2024

Povabilo k sodelovanju pri predhodnem preverjanju trga

Izdelava tehnično funkcijske specifikacije izvedbe enotne podatkovne baze z uporabniškimi aplikacijami

Ident. št. za DDV: SI72495421 IBAN SI56 0700 0000 0464 429

Registrirano pri Okrožnem sodišču v Kranju s sklepom št. Srg 2000/2156

Mat. št.: 5067731

Osnovni kapital: 2.152.856,00 EUR

1. Uvod

1.1. Naše povabilo

Komunala Kranj, javno podjetje d.o.o. na podlagi 64. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in drugih določb ZJN-3, ki se nanašajo na izvedbo predhodnega preverjanja trga (RFI, Request For Information), poziva vse potencialne ponudnike, da v skladu z navodili iz nadaljevanja tega poziva oddajo svoje informativne ponudbe za izvedbo projekta javnega naročila »Izdelava tehnično funkcijske specifikacije izvedbe enotne podatkovne baze z uporabniškimi aplikacijami«.

2. Namen predhodnega preverjanja trga (RFI)

To predhodno preverjanje trga (RFI) izdaja Komunala Kranj, javno podjetje d.o.o., da bi pridobilo povratne informacije s trga v zvezi s projektom izdelave tehnično funkcijske specifikacije izvedbe enotne podatkovne baze z uporabniškimi aplikacijami. Njegov glavni namen je boljše razumevanje pričakovanj, zmogljivosti in sposobnosti trga/dobaviteljev ter predvidenih tveganj in priložnosti v cilju zasledovati definirane stebre razvoja Komune Kranj d.o.o.



Slika 1_stebri razvoja Komune Kranj

Ta dokument je pripravljen za pripravo na izbiro ponudnika izdelave tehnično funkcijske specifikacije petih procesov/projektnih nalog (1.faza projekta). Tehnično funkcijske specifikacije bodo podlaga za izdelavo razpisa izvedbe in implementacije vsebine procesov iz projektnih nalog v Komunalo Kranj (2.faza projekta).

Komunala Kranj se primarno ukvarja z dejavnostmi na področju:

- črpanje in distribucija pitne vode – sektor vodovod,
- zbiranje ter odvajanje in čiščenje odpadnih voda – sektor odpadne vode,
- zbiranje in sortiranje odpadkov – sektor odpadki,
- vzdrževanje cest, upravljanje parkirišč, upravljanje javnih površin in pokopališč – sektor mestne službe.

V času zavedanja vrednosti okolja in vse večje zavesti k zmanjševanju vplivov na okolje so se začele pojavljati različne aktivnosti, ki spodbujajo izvajalce, podjetja in gospodinjstva k spremembam v vedenju, uporabi trajnostnih materialov,

uporabi obnovljivih virov energije, ponovni uporabi materialov predvsem pa zmanjšanju uporabe energije in vode ter tako posledično zmanjšanju obremenjevanju okolja.

Tako se naslavlja tudi naša tri poglavja Krožno gospodarstvo, Digitalna transformacija in Zelene naložbe. Komunala Kranj v izpolnjevanju ciljev, ki jih zaokrožajo ta tri poglavja nastopa v dveh vlogah.

- a) kot gospodarska družba katere cilj je delovati po teh načelih in izpolnjevati cilje zahtevane v programih ter
- b) kot izvajalec storitev oz. upravljalec procesov, ki so orodje za izpolnjevanje ciljev zahtevanih v teh programih.

Naloga Komune Kranj je, da se s temi procesi oz. dejavnostmi spopade tehnološko ustrezno ter stroškovno učinkovito.

Komunala Kranj želi preko objavljenih projektnih nalog vzpostaviti osnovno stojno in programsko infrastrukturo za izvedbo digitalne podpore posameznim procesom. To v tej fazi pomeni postaviti pravila sistema zbiranja in distribucije podatkov, ki so lahko v obliki meritev, dokumentov, izračunov, kazalnikov ter smo jih v vsakem trenutku sposobni posredovati uporabnikom oz. različnim sistemom ali procesom za nadaljnjo obdelavo in poročanje. Hkrati pa je sistem sposoben zajemati podatke iz različnih sistemov oz. ga je možno nadgraditi za zajem podatkov iz različnih sistemov, ki to omogočajo preko nekih standardnih vmesnikov.

Temelj sistema so in ostajajo aplikacije IS21 3tav kot ERP sistem, EBA kot dokumentni sistem in Kaliopa kot GIS sistem.

V Komunali Kranj je skupaj nameščenih preko 30 različnih sistemov, ki se uporabljajo pri izvajanju posameznih procesov. Primarni cilj ni menjava teh sistemov pač pa vzpostavitev pravil delovanja in zajem podatkov ter obdelava na nivoju Komune Kranj. Sam proces priprave in izvedbe bo pokazal morebitne potrebne spremembe ali posodobitve bodisi zaradi zastarelosti in neustreznosti samega produkta ali nezmožnosti prilagajanja pravil delovanja v Komunali Kranj, vsekakor pa to ni primarni cilj. Ponudnik sam vzpostavi komunikacijo s posameznimi deležniki in pridobi potrebne informacije. Komunala Kranj je predhodno že obvestila obstoječe partnerje o nameranih aktivnostih.

2.1. Obseg programa

To predhodno preverjanje trga bo Komunali Kranj zagotovilo koristne informacije, saj se v fazi, ki je predmet strokovnega dialoga pričakuje izhodišča za oblikovanje razpisnih pogojev in meril, ki bodo podlaga za povpraševanje za izdelavo tehnično funkcijske specifikacije izvedbe enotne podatkovne baze z uporabniškimi aplikacijami. Vsebina dokumenta tehnično funkcijske specifikacije bo vzpostavitev konkretne strojne in programske arhitekture informacijskega sistema Komune Kranj s konkretnimi rešitvami, ki bodo tudi »projektno ocenjene« (predlagana/zahtevana strojna oprema, predlagana programska oprema, implementacija in vzdrževanje).

Kot osnova se omeji na sledeče procese oz. projektne naloge, ki so principiarno razdelani kot priloge temu dokumentu:

1. Potni nalogi – omarica ključi, prevožene poti
2. Vaga – aplikacija VAGA
3. Energetski management – obračun EE – PV elektrarne, SPTE, PLIN, voda
4. Soglasja – dokumentni sistem
5. Gorivo – interna črpalka

Hkrati z obdelavo teh petih nalog bo izbran izvajalec moral izdelati/predlagati rešitev za enotni poročilni sistem in sistem za upravljanje s sredstvi ter sistem za nastavitev in spremljanje kazalnikov, ki se določijo/izberejo in izračunavajo iz zajetih podatkov. Hkrati s predlogom programske opreme bo izbrani izvajalec moral razdelati tudi način uporabe, nadgradnje in manipulacije s samo programsko opremo: opis potrebnih kompetenc, cena zunanjega izvajalca/skrbnika, cene licenc...

2.2. Gradniki

- Vzpostavitev centralne baze podatkov (zbiranje, hranjenje,...),
- analiza podatkov iz različnih sistemov,

- več nivojska analiza zbranih podatkov,
- možnost integracije različnih produktov, različnih izvajalcev,
- povezljivost z ostalimi informacijskimi sistemi in aplikacijami ,
- avtomatska in prilagodljiva izdelava različnih poročil, določanje KPI-jev - Poročilni sistem,
- spremljanje in upravljanje s sredstvi ,
- izdelava različnih uporabniških vmesnikov,
- implementacije katerekoli funkcionalnosti vašega produkta in storitve, ki izboljšujejo procese Komune Kranj.

2.3. Uporabniki

Primarno bo sistem namenjen vsem uporabnikom zaposlenim v Komunali Kranj:

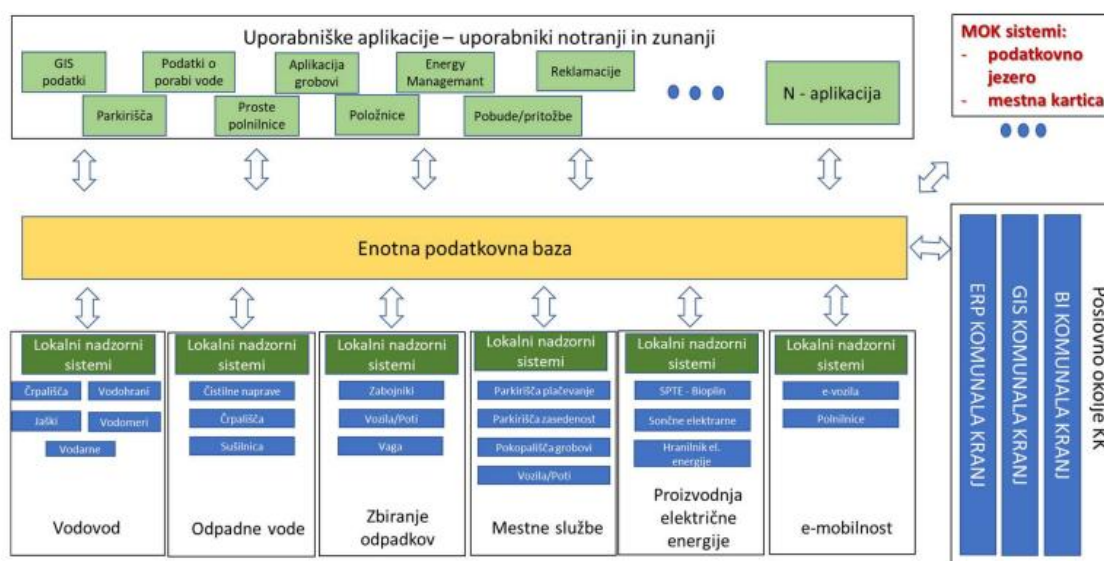
- Skupne službe
- Zbiranje odpadkov
- Odvajanje in zbiranje odpadnih voda
- Mestne službe
- TIS
- Vodovod

Podatki se bodo uporabljali za spremljanje in optimizacijo procesa preko KPI kazalnikov, za poročanje različnim notranjim in zunanjim deležnikom (aplikacijam in organizacijam), izvajanje kontrol in učinkovitosti delovanja, izvajanje avtomatskih kontrol in primerjav z različnimi bazami podatkov (npr. prebivalci), za potrebe planiranja in spremljanja realizacije ter izvajanje obračuna notranjim in zunanjim deležnikom preko delilnikov oz. definiranih parametrov obračuna.

Sekundarno bodo uporabniki tudi zunanji:

- Občani (digitalne poti kot so: obstoječi portal Komune Kranj, preko e-maila itd.)
- Platforma Pametni Kranj Metne občine Kranj
- Občina
- Ministrstva

2.4. Principielna shema



Slika 2: Principielna shema

Principielna shema shematsko prikazuje željeno povezavo posameznih »procesov« Komunalne Kranj z zbiranjem podatkov v enotni podatkovni bazi. Hkrati je želja vzpostaviti oz. vzpostavljati uporabniške aplikacije, ki jih bodo uporabljali različni deležniki. Nujna je možnost izmenjave podatkov s platformo Pametni Kranj mestne občine Kranj in izmenjava podatkov z ERP sistemom, GIS sistemom, dokumentnim sistemom in BI sistemom ko bo le ta vzpostavljen. Bistveno je potrebno upoštevati, da je arhitektura predvidena za rešitev predlaganih procesov zasnovana tako, da se jo v skladu s pravili, ki jih bo določal predan dokument s strani kasneje izbranega izvajalca nadgrajevala in po potrebi širila na druge procese, ki niso zajeti v temu dokumentu. Potrebno je upoštevati, da so za posamezne procese lahko izvajalci različni.

3. Poslovna področja Komunalne Kranj

Oskrba s pitno vodo obsega upravljanje z vodovodnim omrežjem, objekti in napravami, redno in investicijsko vzdrževanje, izvajanje rekonstrukcij, novogradenj in tehnoloških izboljšav ter zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode. Dejavnost podjetje izvaja na območju Mestne občine Kranj ter Občin Medvode, Cerklje, Šenčur, Naklo, Preddvor in Jezersko.

Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda podjetje izvaja na območju Mestne občine Kranj ter Občin Cerklje, Jezersko, Naklo, Preddvor in Šenčur. Podjetje upravlja z javnim kanalizacijskim omrežjem, črpališči, razbremenilniki, zadrževalnimi bazeni ter čistilnimi napravami (Centralno čistilno napravo Kranj in čistilnimi napravami Golnik, Bašelj, Preddvor, Jezersko, Trboje).

V navedenih občinah podjetje izvaja tudi redno sistematično praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat v treh letih skladno s predpisi in preglede malih komunalnih čistilnih naprav.

Ravnanje z odpadki obsega zbiranje komunalnih odpadkov (vključno ločeno zbiranje odpadkov), obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov. Dejavnosti podjetje izvaja na območju Mestne občine Kranj ter Občin Preddvor, Šenčur in Jezersko.

Zbiranje komunalnih odpadkov vključuje ločeno zbiranje odpadkov in zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Ločeno zbiranje odpadkov se izvaja na naslednje načine:

- redno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov od vrat do vrat,
- redno zbiranje odpadne embalaže od vrat do vrat,
- redno zbiranje bioloških odpadkov od vrat do vrat,
- zbiranje ločenih frakcij papirja in papirne embalaže, plastične in kovinske embalaže, ter steklene embalaže preko ekoloških otokov,
- zbirnih centrov za ločeno zbiranje odpadkov,
- zbiranje kosovnih odpadkov preko dopisnic,
- zbiranje nevarnih odpadkov,
- ločeno zbiranje odpadkov na pokopališčih.

Vzdrževanje občinskih cest vključuje dejavnost letnega in zimskega vzdrževanja ter varstva lokalnih cest v Mestni občini Kranj (urejanje glavnih lokalnih in mestnih cest, zagotavljanje prevoznosti cest in varnega prometa, nadzorništvo nad cestami in intervencije ob nezgodah) ter letno vzdrževanje v Občini Naklo.

Javno snago in čiščenje javnih površin podjetje opravlja na območju Mestne občine Kranj in vključuje čiščenje javnih ulic, cest, trgov, pločnikov, parkirišč, stopnišč in drugih javnih površin.

V okviru pogrebne in pokopališke dejavnosti podjetje nudi pokopališke storitve na Mestnem pokopališču Kranj in pokopališču Bitnje, medtem ko pogrebne storitve opravlja na celotnem področju občin ustanoviteljev.

V Mestni občini Kranj izvajamo odstranitev vozil.

Upravljanje in vzdrževanje javnih parkirišč vključuje redno in investicijsko vzdrževanje parkirišč in parkirnih sistemov,

izredno škodno vzdrževanje parkirišč in parkirnih sistemov, vzdrževanje programske opreme in nadzornega centra parkirišč, operativno zagotavljanje delovanja parkirnih sistemov, sodelovanje pri pripravi ustreznih aktov in širitve dejavnosti, dobavo parkirnih kartic.

Tržne dejavnosti podjetje izvaja na vseh štirih sektorjih poslovanja. Sektor Vodovod izvaja dela na trgu, ki obsegajo obnove, novozgrajene vodovode (sekundarni vodovodi), izvedbe hišnih priključkov ter razna interna zunanja vodovodna omrežja. Na področju odpadnih vod tržna dejavnost obsega prevzem in čiščenje odpadnih vod, ki jih na čistilno napravo pripeljejo prevozniki, s katerimi imamo sklenjene ustrezne pogodbe. Na področju ravnanja z odpadki tržna dejavnost obsega pogodbeni odvoz odpadkov, v sektorju mestne službe, pa med tržnimi dejavnostmi izvajamo vzdrževanje cest, pogrebno dejavnost ter upravljanje lastnega parkirišča v centru Kranja.

4. Idejni shematski prikaz

Glej - Priloga 6_Pregled blokov strukture digitalizacije KK

5. Osnovne funkcionalne zahteve

(okviren opis – natančna definicija bo preko delavnic in razdelitev na posamezne faze in prioritete ter smiselnost glede na objavljene projektne naloge).

5.1. Upravljanje z alarmi – servis

- Sistem za upravljanje s procesnimi alarmi, ki sporočajo napake na opremi in napravah, odpovedi opreme in naprav, nezaželeno stanje opreme in naprav in energetskimi alarmi, ki sporočajo odstopanja od nastavljenih oz. želenih porabljenih količinah v naprej določenem časovnem intervalu;
- upravljanje alarmov, ki jih prejemamo iz različnih SCADA in ostalih nadzornih sistemov;
- možnost kreiranja lastnih alarmov in ključnih procesnih kazalnikov, na osnovi alarmov in meritev, ki so v sistem prenesena iz različnih sistemov, ki so uporabljeni za zbiranje in obdelavo meritev;
- potrditev alarmov (sledenje poteka, reševanje) in kreiranje delovnega naloga;
- alarmi iz več sistemov (različni procesi, na različnih SCADA ali ostalih nadzornih sistemov, ki se uporabljajo), na enem mestu, enostavno in pregledno predstavljeni upravljavcem oz. uporabnikom, ki se jim dodelijo pravice za vpogled;
- spremljanje izvedbe nalog v skladu z izdanimi nalogi in stanja alarmov;

5.2. Upravljanje z objekti in napravami – poročanje

- Prenos meritev iz SCADA sistema;
- prenos meritev v bazo iz različnih »otočnih« sistemov;
- dnevnik napak, opravil in izvedenih ukrepov;
- integrirana baza znanja za podporo upravljavcem in serviserjem;
- spremljanje izvajanja pogodbenih obveznosti – vnos referenčnih količin (rabe energije, vode, okoljskih parametrov, zasedenosti, ...);
- vrednotenje ukrepov učinkovite rabe (energije, vode, okoljskih parametrov) in primerjava delovanja projektov, objektov in naprav;
- pregled arhivskih podatkov (meritev) iz nadzorovanih objektov, projektov in naprav;
- spremljanje in z referenčnimi podatki primerjanje rabe energije, vode, proizvodnje ter različnih vplivnih parametrov v »realnem« času s pomočjo nastavljenih KPI-jev v »realnem« času;
- ključni procesni indikatorji – KPI (možnost samostojnega kreiranja KPI-jev);
- measurement & target (M&T) analiza – določitev ciljnih vrednosti;
- kumulativno seštevanje (CuSUM) – spremljanje odstopanj od ciljnih vrednosti;
- alarmiranje ob povečani rabi energije in vode v izbranem časovnem intervalu;
-

5.3. Upravljanje z objekti in napravami – poročanje

- Prenos števnih podatkov za potrebe analize iz baze SCADA sistemov;
- prenos podatkov iz poslovno informacijskega sistema;
- prenos podatkov iz/v poslovno informacijski sistem;
- prikaz podatkov na slikah/vizualizacijah v živo zajetih/prenesenih v sistem;
- kreiranje poročil za zunanje deležnike (ministrstva, agencije,...).

6. Poslovni učinki uvedbe

S kasnejšo implementacijo pričakujemo izboljšano učinkovitosti izvajanja in upravljanja procesov Komunale Kranj d.o.o.

Pričakujemo poenotenje in nadzor ter kontrolo nad podatki za obračun, logistiko, dobavo energentov in enoten poročilni sistem, ki bo omogočal tudi pripravo zakonsko predpisanih poročil.

Hkrati se bo izvedla možnost distribucije in obdelave enotnih podatkov za različne deležnike.

7. Izvedba projekta vpeljave

V Komunalni Kranj se je oblikovala projektna skupina, ki je odgovorna za izvedbo projekta. Projektna skupina na osnovi potreb in zahtev posameznih organizacijskih enot pripravlja projektno nalogo za posamezen proces.

Na osnovi projektne naloge bo na podlagi kasneje objavljenega razpisa izbrani ponudnik izdelal funkcijsko specifikacijo, ki bo podlaga za izdelavo povpraševanja za izvedbo programske rešitve.

8. Podatki o sodelujočem na strokovnem dialogu

Na strokovnem dialogu pričakujemo najmanj sledeče podatke:

- osnovne podatke o podjetju;
- podatke o zaposlenih in izobrazbeni strukturi – število zaposlenih in opis njihove vloge pri izvedbi projekta;
- podatke o poslovanju v zadnjih treh letih;
- reference za izvedbo podobnih projektov, ki bi jih predstavili naročniku;
- navedite obseg prometa, ki ga ustvari podjetje s podobnimi projekti.
-

Naročnik od strokovnega dialoga pričakuje smernice za:

- Celovitost predlagane zasnove rešitve;
- vašo vizijo razvoja sistema (lahko po fazah);
- bistvene podrobnosti zasnove ponujene rešitve;
- opis uporabljenih tehnologij, programske opreme, baz podatkov;
- navedite s katerimi komercialnimi CRM in ERP sistemi ste že izvajali povezave na podatkovnem nivoju;
- priložite principiarno shemo ponujene rešitve;
- navedite ocenjene minimalne zahtevano strojno opremo;
- navedite ocenjene zahtevane minimalne podatkovne prenosne zmogljivosti;
- navedite vse potrebne licence za delovanje ponujene rešitve in okvirne cene licenc;
- opišite način vzdrževanja in razvoja predlagane tehnične rešitve;
- opišite terminski plan izvedbe 1.faze;
- ocena 1.faze;
- ocena 2. faze po posameznih projektnih nalogah;

- navedite vse bistvene informacije, ki bi jih pred izdelavo končne ponudbe izvedbe tehnično funkcijske specifikacije želeli pridobiti od naročnika.

9. Povabljeni k strokovnemu dialogu:

1. ResEvo
2. Sisteh
3. RESALT
4. DSPOT
5. 3tav
6. EPISCENTER
7. CRAYON
8. INFOTIM
9. 3fs
10. AMIBIT
11. Vizije
12. ostali, ki se bodo odzvali na objavo

10. Administrativne značilnosti tega RFI

10.1. Način obravnave vprašanj

V tem delu so opisane administrativne sestavine predhodnega preverjanja trga.

Zaprašamo za povratne informacije v zvezi s predlogom, opisanim v tem dokumentu. Vaše povratne informacije so pomembne, saj bodo dale vpogled trga za razvojno ekipo in končno pripravo prihajajoče strategije javnega naročanja za novi sistem, ki se bo naročal pri naročniku.

Na ocenjevanje ponudbe v morebitnih postopkih javnega naročanja Komunale Kranj v prihodnosti na noben način ne bo vplivalo, če se je ponudnik odločil sodelovati v tem postopku, prav tako pa je ocenjevanje popolnoma neodvisno od morebitnih odgovorov na vprašanja, ki jih pošlje dobavitelj.

10.2. Pričakovana oblika odgovorov

Pisni odgovor na to povpraševanje se pošlje po elektronski pošti na naslov: primoz.kunsic@komunala-kranj.si (s pripisom št. zadeve 1-RFI-2024 v zadevi elektronskega sporočila).

Odgovori se lahko oddajo kot priloženi dokument, morebitne dodatne informacije pa so lahko zapisane v ločenem dokumentu.

10.3. Končni datum oddaje

Za obravnavo vaših povratnih informacij moramo informacije prejeti do 12.00 ure dne 11. 3. 2024.

Za kasneje posredovane informacije naročnik ne zagotavlja, da jih bo vključil v analizo.

Naročnik bo po oddaji vaših pisnih informacij sklical dvourne delavnice s posameznim ponudnikom za predstavitev le teh. Predlagani termini bodo poslani vsem, ki se bodo odzvali temu povpraševanju.

10.4. Informacije o zasebnosti

Naročnik deluje po načelu javnega dostopa do informacij in je dolžno objaviti javne dokumente, razen če vsebujejo določbe o poslovni skrivnosti in so označeni kot zaupni. Pred objavo dokumentov naročnik vedno opravi oceno zaupnosti v skladu z zakonodajo o podatkih javnega značaja in zaupnosti.

Naročnik zaproša, naj bo v vsakem delu odgovora na to predhodno preverjanje trga jasno navedeno, katera morebitna področja naj bodo obravnavana kot zaupna, pa tudi zakaj bi moralo biti javno razkritje teh informacij omejeno.

Naročnik bo varovalo vse pridobljene informacije, ki so ustrezno označene kot zaupne, kot poslovno skrivnost. Informacije, ki jih ni mogoče opredeliti kot poslovno skrivnost v skladu z zakonodajo, ne bodo varovane.

Naročnik si pridržuje pravico uporabiti vse informacije, ki niso označene kot poslovna skrivnost ponudnika, pri oblikovanju končne vsebine razpisne dokumentacije, modela in obsega za nadaljnjo izbiro izvajalca.

10.5. Sprejemljivi jeziki

Vsa komunikacija v zvezi s tem predhodnim preverjanjem trga mora biti v slovenskem jeziku.

10.6. Plačilo

Za stroške, povezane s sodelovanjem v tem predhodnem preverjanju trga, ne bo izplačano nobeno plačilo.

10.7. Vprašanja in poizvedbe

Na vprašanja v zvezi s tem predhodnim preverjanjem trga bomo odgovarjali na delavnicah (čas trajanja delavnice 3 ure). Ponudnik mora obvezno najaviti tri termine najmanj 3 delovne dni pred predlaganim prvim terminom. Predlagane termine posreduje na Portal javnih naročil (www.enarocanje.si).

Na vprašanja o morebitnih javnih naročilih ne bomo odgovarjali v okviru tega ali katerega koli drugega predhodnega preverjanja trga.

11. Vsebina in pravna narava RFI

Predmetni postopek predhodnega preverjanja trga je neobvezujoč postopek, ki naročnika ne zavezuje k izvedbi projekta. Naročnik si tudi pridržuje pravico do spremembe vsebin in obsega ter delov projekta, opisanega v tem predhodnem preverjanju trga. Končna oblika modela javnega naročila, obseg in vsebina projekta ter obveznosti izvajalcev bodo opredeljene v kasnejšem morebitnem postopku javnega naročila.

Ponudnik, ki bo podal informativno ponudbo, bo imel v morebitnem postopku javnega naročila enake pravice kot drugi kandidati. S podajo informativne ponudbe se ne šteje, da je ponudnik tudi kandidat v nadaljnjem postopku izbire izvajalca.

Komunala Kranj d.o.o.

Matjaž Berčon, direktor



PRILOGE:

Priloga 1 – Tehtanje odpadkov

Zahteva te projektne naloge je nadgradnja sistema tehtanja, spremljanje količin odpadkov po posameznih frakcijah in osnova za uvajanje plačevanja odpadkov na osnovi kg. Sistem naj bi bil podprt z uporabniško aplikacijo. Komunala Kranj ima nameščeni in v uporabi dve vagi na različnih lokacijah.

V prilogi dokument:

- Priloga 1_Prevzem odpadkov ZC_tehtnica.xls
- Priloga 1_Tehtanje_proces.pdf

Priloga 2 – Potni nalogi

Zahteva te projektne naloge je kreacija potnih nalogov vozil na podlagi podatkov iz omare prevzema ključev in sistema sledenja vozil.

V prilogi dokument: Priloga 2_Potni nalogi

Priloga 3 – Energetski management

Zahteva te projektne naloge je iz različnih podsistemov zajeti vse meritve energentov in vode ter priprava vmesnika za izvajanje obračuna in spremljanje KPI kazalnikov za potrebe optimizacije.

Podatki se bodo uporabljali za več namenov:

- spremljanje tokov električne energije po virih in priprava različnih obračunov,
- spremljanje prodane načrpane vode in prodane vode za potrebe poročil in planiranja,
- spremljanje kazalnikov in optimizacija sistema,
- spremljanje proizvodnje in porabe plina ter proizvodnje električne energije.

V prilogi dokument:

- Priloga 3_Energetika meritve.pdf
- Priloga 3_Sončne elektrarne_september_2023_obračun.xls
- Priloga 3_Popis-rabaEE2023-KK_polnilnice.xls
- Priloga 3_Plin_september_2023_Komunala Kranj.xls
- Priloga 3_Obračun_september_2023.xls
- Priloga 3_energetskaKartica_2022_12_mesecev.xls
- Priloga 3_Dnevni popisi merilnikov - September 2023.xls
- Priloga 3_Dnevni popisi kogeneracije - September 2023.xls

Priloga 4 – Popis goriva

Zahteva te projektne naloge je zajem podatkov iz črpalke goriva in porazdelitev iztočenega goriva po posameznih odprtih nalogih na posamezno vozilo. Trenutno se vsako vozilo identificira s kartico in PIN kodo ter vpiše število kilometrov na števcu. PIN koda je v sistemu črpalke že povezana z registrsko številko vozila. Trenutno natisnemo mesečni izpis iz sistema črpalke in ročno vnesemo vso pretočeno gorivo na posamezne delovne naloge v 3Tav.

V prilogi dokument: Priloga 4_Popis goriva.ashx

Priloga 5 – Izdaja soglasij in dokumentni sistem

Zahteva te projektne naloge je podpreti in standardizirati sistem prejemanja zahtev in izdajanje soglasij, mnenj in drugih dovoljenj ter naročil. Ključna je organizacija enotne vstopne točke kamor lahko zunanji deležniki oddajajo zahteve tako fizično kot digitalno s priloženo dokumentacijo. Ker se postopki navezujejo zaporedoma je predlagana enotna številka postopka in izdelava kontrol, ki udeležence popelje skozi proces oz. jim ne dovoli nadaljevati v kolikor pogoji niso izpolnjeni. V priloženem dokumentu sta obravnavana vodovod in čiščenje odpadnih voda. Kasneje bomo dodali še zbiranje odpadkov.

V prilogi dokumenti:

- Priloga 5_Soglasja in priklopi.pdf
- Priloga 5_Vloge Soglasja in mnenja pogodbe računi.xls
- Priloga 5_1_Vzorec_mnenje na potrditev projektne dokumentacije_Naklo.doc
- Priloga 5_2_Vzorec_mnenje s pogoji priključevanja_Naklo.doc
- Priloga 5_3_Vzorec_projektni pogoji_Naklo.doc
- Priloga 5_2023_vzorec soglasja za priključitev.doc