



**LETNO
POROČILO
ZA LETO
2021**



Komunalna Kranj

KAZALO

1	UVOD	5
1.1	PREDSTAVITEV PODJETJA	5
1.2	IZJAVA O UPRAVLJANJU	7
1.3	POVZETEK POSLOVANJA	10
1.4	PREGLED POMEMBNEJŠIH DOGODKOV V LETU 2021	11
2	POSLOVNO POROČILO	14
2.1	NOTRANJE POSLOVNO OKOLJE	14
2.1.1	ORGANIZIRANOST	14
2.1.2	ZAPOSLeni	14
2.2	ANALIZA POSLOVANJA	18
2.2.1	GOSPODARSKE RAZMERE	18
2.2.2	ANALIZA USPEŠNOSTI POSLOVANJA PODJETJA	19
2.3	IZVAJANJE DEJAVNOSTI	30
2.3.1	OSKRBA S PITNO VODO	33
2.3.2	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE	47
2.3.3	RAVNANJE Z ODPADKI	59
2.3.4	SE MESTNE SLUŽBE	65
2.4	DRUGE AKTIVNOSTI	75
2.4.1	TEHNIČNO INVESTICIJSKI SEKTOR	75
2.4.2	PODPORA UPORABNIKOM IN KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	77
2.4.3	JAVNA NAROČILA IN INVESTICIJE	79
2.5	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	83
2.6	TRAJNOSTNO POROČILO	85
2.7	NAČRTI ZA PRIHODNOST	88
2.8	POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	88
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	90
3.1	RAČUNOVODSKI IZKAZI	90
3.1.1	BILANCA STANJA	90
3.1.2	IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	92
3.1.3	IZKAZ DENARNIH TOKOV	93
3.1.4	IZKAZ GIBANJA KAPITALA 2020	94
3.1.5	IZKAZ GIBANJA KAPITALA 2021	94
3.1.6	PREDLOG UPRAVE	95
3.2	RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	95
3.2.1	BILANCA STANJA	96

3.2.2	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	108
3.2.3	IZKAZ CELOTNEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	116
3.2.4	IZKAZ DENARNIH TOKOV	116
3.2.5	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	117
3.3	DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 32	120
3.3.1	IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH IN OBČINAH	120
4	REVIZORJEVO POROČILO	132
5	POROČILO NADZORNEGA SVETA	137

LETNO POROČILO ZA LETO 2021



UVOD

1 UVOD

1.1 Predstavitev podjetja

Podjetje z bogato zgodovino je bilo ustanovljeno z namenom, da se dolgoročno in trajno zagotavlja izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb, kot so oskrba s pitno vodo ter ravnanje z odpadnimi vodami in odpadki. Ustanoviteljice podjetja so Mestna občina Kranj in občine Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Medvode, Naklo, Preddvor ter Šenčur.

Sedež podjetja je na Ulici Mirka Vadnova 1 v Kranju. V servisnem objektu Zarica na Savski loki 33 se nahajajo delovne enote Vodovodno omrežje, Črpanje in distribucija vode, Zbiranje odpadkov, Vzdrževanje cest, Javne površine in Oddelek vzdrževanja vozil in objektov. Centralna čistilna naprava Kranj je na Savski loki 31. Delovna enota Pogrebna služba ima svoje prostore na Mestnem pokopališču Kranj.

Osebna izkaznica

Naziv podjetja	Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.
Skrajšani naziv	Komunala Kranj d.o.o.
Naslov	Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
Matična številka	5067731000
ID št. za DDV	SI 72495421
Transakcijski račun	SI56 0700 0000 0464 429, odprt pri Gorenjski banki d.d., Kranj SI56 1910 0001 1280 281, odprt pri Deželni banki Slovenije d.d.
Telefon	04 28 11 300
E-pošta	info@komunala-kranj.si
Spletna stran	www.komunala-kranj.si

Registracija

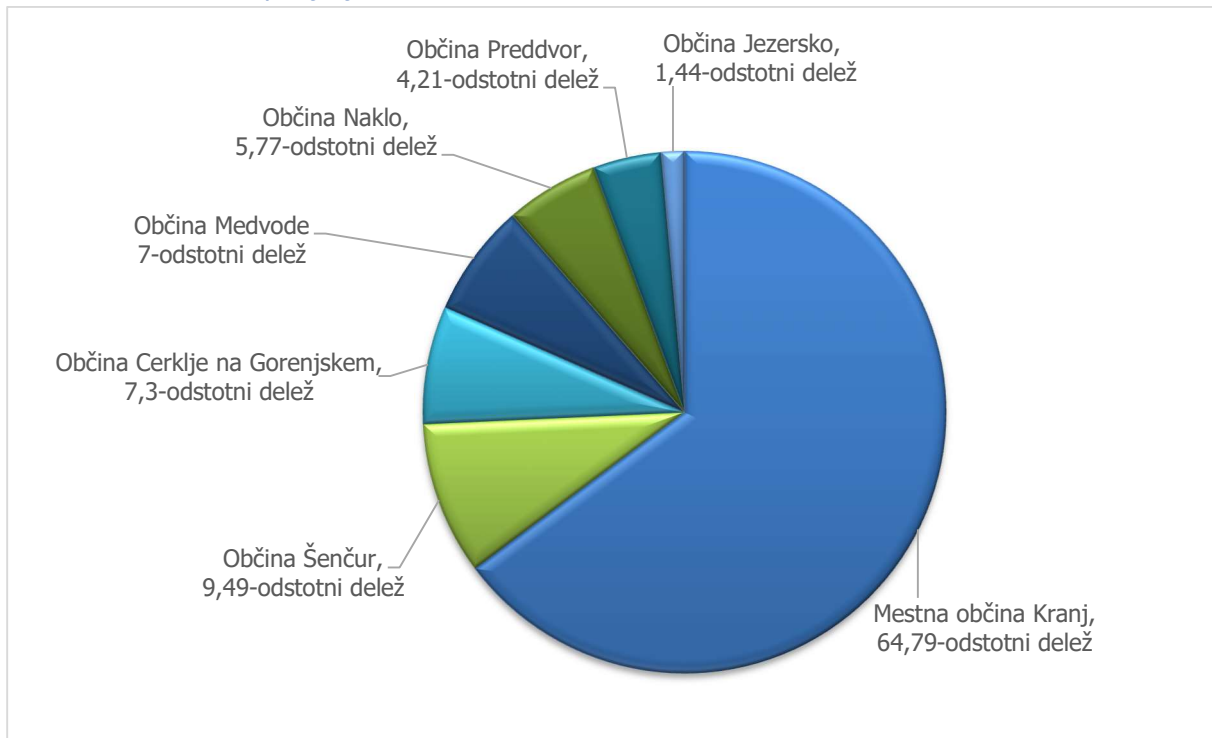
Sodni register	Okrožno sodišče v Kranju, št. Srg 2000/2156 z dne 2. 7. 1990
Osnovni kapital	2.152.856 EUR
Šifra dejavnosti	36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

Organi vodenja in upravljanja v letu 2021

Direktor	Matjaž Berčon
Skupščina	od 16. 3. 2020 dalje župani občin ustanoviteljic
Nadzorni svet	imenovani člani na skupščini dne 10. 11. 2020 (razen nadomestnih članov)
Svet ustanoviteljev	člani so župani občin ustanoviteljic

Z uveljavitvijo novega Odloka o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. v letu 2020 so organi družbe **skupščina** (člani so župani občin ustanoviteljic), **nadzorni svet** (sestavljen iz devetih članov – šest članov zastopa interese ustanoviteljic, med njimi so štirje imenovani na predlog Mestne občine Kranj, dva na predlog preostalih občin ustanoviteljic ter trije člani, ki zastopajo interese delavcev), **direktor**.

Lastniška struktura podjetja



Glavne dejavnosti podjetja so izvajanje **obveznih občinskih gospodarskih javnih služb (GJS)** varstva okolja:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje (razen v Občini Medvode) in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (razen v Občinah Cerklje na Gorenjskem in Medvode),
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (razen v Občinah Cerklje na Gorenjskem in Medvode),
- 24-urno dežurno pogrebno službo (le v Mestni občini Kranj).

Obdelavo in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov na podlagi podeljene koncesije izvaja JP VOKA SNAGA d.o.o.

Podjetje izvaja tudi naslednje **izbirne gospodarske javne službe** (le v Mestni občini Kranj):

- vzdrževanje občinskih cest,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- pokopališko dejavnost,
- upravljanje tržnice,
- odvoz nepravilno parkiranih vozil,
- upravljanje javnih parkirišč

ter **druge in tržne dejavnosti**:

- pogodbeni odvoz odpadkov,
- upravljanje najetih parkirišč,
- pokopališko dejavnost,
- obnove vodovodov po naročilu občin in drugih lastnikov,
- opravljanje storitev odvajanja in čiščenja odpadne vode za industrijske uporabnike,
- upravljanje zaprtega odlagališča odpadkov Tenetiše,
- izdaja soglasij ter vodenje katastra (po pooblastilu občin),
- vodenje evidenc infrastrukture za občine (razen Mestne občine Kranj),
- vodenje in razvoj infrastrukturnih projektov.

1.2 Izjava o upravljanju

Poslovodstvo družbe Komunala Kranj, javno podjetje d.o.o. podaja v skladu s petim odstavkom 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21; v nadaljevanju ZGD-1) izjavo o upravljanju družbe.

Družba Komunala Kranj d.o.o. pri poslovanju ne upošteva kodeksa o upravljanju, saj referenčni kodeks za področje komunalnega gospodarstva še ni bil sprejet. Poslovodstvo družbe pri upravljanju sledi določbam ZGD-1 in si prizadeva, da je upravljanje pregledno in v dobro družbe tako, da družba lahko uresničuje cilje zaradi katerih je bila ustanovljena. Pri poslovanju družba spoštuje in uporablja tudi vse ostale predpise državne zakonodaje, občinske odloke, družbeno pogodbo, na področju dela pa kolektivno pogodbo.

Družba Komunala Kranj d.o.o. skladno z ZGD-1, družbeno pogodbo in internimi akti družbe vzpostavlja ter vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja, ocenjevanja, spremljanja in obvladovanja tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena.

Politika raznolikosti

Politika raznolikosti v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja ali nadzora družbe glede vidikov, kot so na primer spol, starost ali izobrazba, navedba ciljev, načina izvajanja ter doseženih rezultatov politike raznolikosti se v obdobju poročanja v družbi Komunala Kranj d.o.o. ne izvaja.

Sistem notranjih kontrol in računovodskega poročanja

Poslovodstvo družbe si prizadeva za takšen sistem notranjega kontroliranja, ki je učinkovit pri omejevanju nastanka negativnega dogodka na eni strani in stroškovno učinkovit na drugi strani. Kontrolne aktivnosti potekajo na vseh ravneh in poslovnih funkcijah v družbi. Sestavljene so iz množice aktivnosti, od začetnega prepoznavanja, preverjanja, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov do zaščite sredstev ter delitve in razmejitve odgovornosti.

Poslovodstvo družbe pri vzpostavljenem sistemu notranjega kontroliranja zasleduje tri glavne cilje:

- točnost, resničnost in popolnost računovodskih evidenc ter resničnost in poštenost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Sistem notranjih kontrol je usmerjen v spremljanje tveganj, njihovo zgodnje odkrivanje, preprečevanje nastanka tveganih dogodkov in v ukrepe za zmanjševanje negativnih vplivov pri dogodkih. Tveganja napak in prevar pri računovodskem poročanju družba uravnava s spoštovanjem Slovenskih računovodskih standardov pri evidentiranju poslovnih dogodkov, izvajanjem notranjih kontrol evidentiranja poslovnih dogodkov ter z revizijskimi pregledi s strani neodvisnega revizorja.

Upravljanje tveganj pri poslovanju je posebej predstavljeno v poslovnem poročilu v poglavju Upravljanje s tveganji. Poslovodstvo meni, da je sistem notranjih kontrol v poslovnem letu 2020 zagotavljal delovanje skladno s cilji družbe in skladno z zahtevami zakonodaje ter da je poslovno poročilo pošten prikaz poslovanja družbe v vseh pomembnih pogledih.

Organi upravljanja in vodenja v letu 2021

Svet ustanoviteljev

Ustanovitelji izvršujejo ustanoviteljske pravice preko Sveta ustanoviteljev Komunale Kranj d.o.o., v skladu z Odlokom o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine Kranj ter Občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj d.o.o. Svet ustanoviteljev sestavljajo župani občin imetnic lastniškega deleža.

Svet ustanoviteljev:

- določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, razen če drugi predpisi ne določajo drugače,
- daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovni politiki, programih dela ter finančnih načrtih javnega podjetja,
- zahteva sklic skupščine,
- usklajuje investicijsko politiko na področju gospodarskih javnih služb,
- daje soglasje k ustanovitvi gospodarske družbe, kadar bi bil ustanovitelj ali soustanovitelj javno podjetje,
- daje soglasje k vlaganju kapitala v že ustanovljene gospodarske družbe,
- daje soglasje za vse posle, ki jih sklepa direktor, nad vrednostjo, ki jo določi skupščina.

Skupščina

Družbeniki družbe Komunala Kranj d.o.o. sklepajo o zadevah iz 505. člena ZGD-1 na skupščini. Družbeniki lahko uresničujejo svoje pravice sami ali pa po pooblaščenju, ki ima za to pisno pooblastilo.

Skupščina odloča o:

- sprejetju letnega poročila,
- uporabi bilančnega dobička in kritju izgub,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- imenovanju in odpoklicu direktorja,
- postavitvi prokurista,
- uporabi rezerv javnega podjetja,
- sprejemu družbene pogodbe in njenih sprememb,
- sprejemu poslovnega načrta javnega podjetja,
- sprejemu meril za določitev plače direktorja javnega podjetja,
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- podaji soglasja k aktu o sistemizaciji delovnih mest,
- o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
- imenovanju in odpoklicu šestih (6) članov nadzornega sveta,
- višini sejnin in povračil stroškov članom nadzornega sveta,
- imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- razrešnici organom vodenja in nadzora,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon, odlok ali družbena pogodba.

Nadzorni svet

Nadzorni svet sestavlja devet članov. Šest članov, ki zastopajo interese družbenic, imenuje in odpokliče skupščina, od tega se štiri člane imenuje na predlog Mestne občine Kranj za štiri leta in dva člana na predlog preostalih družbenic, pri čemer se pri vrstnem redu predlaganja s strani preostalih družbenic

upošteva solastniški delež družbenic na vsakih 16 mesecev. Tri člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese delavcev, izvoli in odpokliče Svet delavcev javnega podjetja za obdobje štirih let.

Nadzorni svet v okviru svojih nalog:

- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- lahko skliče skupščino,
- da skupščini predlog za imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
- daje predlog skupščini za odpoklic direktorja,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja, oziroma v njegovem imenu predsednik zastopa javno podjetje v sodnih postopkih proti direktorju,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenicam v zvezi s povračilom škode nastale pri ustanavljanju in poslovanju javnega podjetja,
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino.

Direktor

Direktorja imenuje in odpokliče skupščina:

- zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev,
- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, načrt in program razvoja,
- izdelava poslovni načrt javnega podjetja in ga predloži v sprejem skupščini,
- sestavi letno poročilo in ga predlaga v preveritev nadzornemu svetu ter v sprejem skupščini,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest javnega podjetja po tem ko je prejel soglasje skupščine,
- odloča o vprašanjih iz delovnih razmerij,
- imenuje vodilne delavce in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi,
- izvršuje sklepe Sveta ustanoviteljev, skupščine in nadzornega sveta javnega podjetja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po periodičnem obračunu,
- pripravlja predloge za statusne spremembe javnega podjetja in prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,
- sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja,
- določa cene za storitve, ki niso v pristojnosti Sveta ustanoviteljev,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon v razmerjih do družbenic in nadzornega sveta ter odloča o drugih zadevah.

Lastniška struktura

Poslovni deleži sedmih občin lastnic Komunale Kranj d.o.o. so naslednji: Mestna občina Kranj (64,79 %), Občina Šenčur (9,49 %), Občina Cerklje na Gorenjskem (7,30 %), Občina Medvode (7,00 %), Občina Naklo (5,77 %), Občina Preddvor (4,21 %) in Občina Jezersko (1,44 %).

Osnovni kapital znaša 2.152.856,00 EUR.

V družbi Komunala Kranj d.o.o. ni nikogar, ki bi imel v kapitalu te družbe neposredno ali posredno kvalificiran lastniški delež, prav tako ne obstaja družbenik, ki bi mu delež v kapitalu zagotavljal posebne kontrolne pravice.

Družbena pogodba podjetja Komunale Kranj d.o.o. ne določa nobenih omejitev glasovalnih pravic. O nakupu in odsvojitvi lastnih deležev družbe odloča skupščina. Poslovodstvo družbe nima v zvezi s tem nobenih pooblastil.

Matjaž Berčon
direktor



1.3 Povzetek poslovanja

V letu 2021 smo ustvarili 23.251.604 EUR čistih prihodkov od prodaje, od tega 20.446.924 EUR oziroma 87,9 % čistih prihodkov pridobljenih z opravljanjem GJS, 2.804.680 EUR oziroma 12,1 % pa čistih prihodkov na tržnih dejavnostih. Kljub izrednim razmeram zaradi epidemije je izvajanje obveznih GJS potekalo nemoteno, obvezne gospodarske javne službe so poslovale pozitivno.

Poslovni rezultat v letu 2021 je presegel poslovni izid leta 2020. Čisti poslovni izid leta 2021 znaša 753.062 EUR in je v primerjavi z letom 2020 višji za 229.460 EUR oziroma za 319.560 EUR od načrtovanega. Višja realizacija prihodkov in dobiček v poslovnem letu je posledica spremenjenih cen pri dejavnosti oskrbe s pitno vodo, višje povprečne cene pri dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ter višjih prihodkov iz naslova vzdrževanja cest. Poslovanje je bilo ves čas finančno stabilno, tako da smo redno poravnavali svoje obveznosti do občin, države, dobaviteljev in do zaposlenih.

Količinski kazalniki poslovanja so bili v letu 2021 večinoma na ravni leta 2020. Količina prodane vode je na ravni leta 2020. Količina očiščene odpadne vode je bila za 2,1 % višja v primerjavi z letom 2020 in na ravni načrtovanih količin. Količina zbranih odpadkov na rednem odvozu je bila za na ravni preteklega leta in na ravni načrtovanih količin.

Povzetek ključnih kazalnikov poslovanja

Naziv kazalnika	Enota mere	Realizacija 2018	Realizacija 2019	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Poslovni načrt 2021	Indeks real. 21 / 20	Indeks real. 21 / načrt 20
Čisti prihodki od prodaje	EUR	20.270.361	18.506.741	20.555.153	23.251.604	21.517.593	113,1	108,1
Kosmati donos od poslovanja	EUR	20.649.910	18.910.890	21.516.984	23.979.940	21.815.284	111,4	109,9
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	EUR	546.569	-485.161	523.602	753.062	433.502	142,0	190,2
Količina prodane vode	m ³	5.485.459	5.541.399	5.586.847	5.584.202	5.538.000	100,0	100,8
Količina očiščene odpadne vode	m ³	3.650.981	3.759.627	3.721.428	3.799.649	3.813.448	102,1	99,6
Količina zbranih odpadkov na rednem odvozu	kg	14.121.755	14.146.343	14.818.090	14.741.580	14.891.390	99,5	99,0

Ključni dejavnik poslovanja so vzdržne cene omrežnine in storitev za dejavnosti GJS. V letu 2021 so bile uveljavljene spremembe cen za dejavnost odvajanja odpadnih voda v Mestni občini Kranj ter čiščenja odpadnih voda v Mestni občini Kranj, Občinah Šenčur in Naklo.

1.4 Pregled pomembnejših dogodkov v letu 2021

1. kvartal

- V Mestni občini Kranj ter Občinah Naklo, Preddvor in Šenčur je bilo v januarju 2021 ukinjeno dodatno zbiranje mešane odpadne embalaže na ekoloških otokih in s tem podvajanje sistema zbiranja iste vrste odpadka. Posledično s tem tudi znižujemo stroške.
- V januarju 2021 smo na posameznih lokacijah ekoloških otokov začeli z nameščanjem uličnih zbiralnic odpadnega jedilnega olja.
- V Občini Cerklje na Gorenjskem od 1. 1. 2021 veljajo nove cene odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.
- V Mestni občini Kranj od 1. 2. 2021 veljajo nove cene odvajanja odpadne vode, od 1. 3. 2021 pa nove cene čiščenja odpadne vode v Mestni občini Kranj ter Občinah Šenčur in Naklo.
- V začetku februarja 2021 so bila sprejeta nova sodila. Cene ravnanja z odpadki so ostale enake, spremenjena so bila sodila na prebivalca. Razmerje med zaračunanimi in dejansko zbranimi odpadki kaže, da je bilo v letu 2020 zbranih več odpadkov, kot jih je bilo dejansko obračunanih uporabnikom. Takšen trend se kaže več let. V izogib količinskemu poročilu za preteklo obdobje smo spremenili sodilo, to je razmerje med zaračunanimi kilogrami na osebo pri gospodinjskih uporabnikih oziroma zaračunanimi kilogrami na liter zabojnika za mešane odpadke in embalažo pri pravnih osebah.
- Skladno z Uredbo MEDO se je izvedel količinski poročilo za leto 2020 za dejavnosti obdelave in odlaganja odpadkov ter zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v ocenjenem skupnem znesku 4.278 EUR. Poračun količin je bil upoštevan na računih za osnovne komunalne storitve za februar 2021, izdanih v začetku marca 2021.
- Dne 3. 3. 2021 je Skupščina Komunale Kranj d.o.o. potrdila Poslovni načrt za leto 2021.
- Občine, v katerih Komunala Kranj d.o.o. izvaja gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, so v začetku marca 2021 stopile na pot do družbe brez odpadkov. Na uvodni delavnici Zero waste, ki so jo pripravili Ekologi brez meja, so postavili vsebinske in časovne okvirje za pridružitve mreži občin, ki so naziv Zero waste občina že pridobile.
- V marcu 2021 smo z odvozom in sprejemom odpadkov aktivno sodelovali pri tradicionalni 20. čistilni akciji OČISTIMO KRANJ 2021 – Kranj ni več usran, ki jo organizira Zveza tabornikov občine Kranj skupaj z Mestno občino Kranj.
- Triletno obdobje po pridobitvi osnovnega certifikata »Družini prijazno podjetje« se je zaključilo konec leta 2020. Preverjanje uspešnosti udejanjanja ukrepov znotraj zaveze je bilo ocenjeno s pozitivno oceno revizorskega sklepa, zato je Komunala Kranj d.o.o. konec marca 2021 pridobila polni certifikat.

2. kvartal

- Konec maja 2021 so se zaključila dela v sklopu enega večjih okoljskih projektov v Mestni občini Kranj, GORKI2, kjer je sodelovala tudi Komunala Kranj.
- V okviru rednega vzdrževanja občinskih cest je Komunala Kranj junija 2021 izvedla dve preplastitvi z novo asfaltno prevleko od izvoza Kranj zahod proti Kokrici ter na dveh najbolj uničenih delih ceste proti Šmarjetni gori. Zaključili smo tudi s sanacijskimi deli na prepustu potoka Belca na Suhi pri Predosljah.

3. kvartal

- Na novinarski konferenci 10. 9. 2021 je bila predstavljena Zero Waste strategija. Predstavniki občin, Komunale Kranj ter člani različnih društev in javnosti so se od začetka leta srečevali na razširjenih delavnicah v izvedbi predstavnikov Ekologov brez meja. Izoblikovali smo podrobno sliko stanja in izhodišča za učinkovite ukrepe za aktivno gospodarjenje na področju trajnostnega razvoja. Izdelana je bila tudi natančna analiza stanja v občinah, ugotovitve pa so strnjene v osnutku Zero Waste strategije.
- V septembru smo se v Mestni občini Kranj pridružili Evropskemu tednu mobilnosti, ki je potekal pod geslom: Živi zdravo. Potuj trajnostno. Obiskovalci programa Evropskega tedna mobilnosti so se seznanili z uporabo e-vozil, e-polnilnic, e-koles, tricikla, opravili pregled koles in osnovni servis, se zapeljali z e-rikšo po starem mestnem jedru Kranja in поблиže spoznali projekt Prostofer.

4. kvartal

- V Občinah Preddvor, Jezersko in Naklo je bil javno razgrnjen dokument Strategija Zero Waste.
- V sklopu tradicionalne dobrodelne prireditve »Tudi za naše otroke« smo prispevali donacijo in s tem pomagali pri obdaritvi otrok in odraslih oseb s posebnimi potrebami iz Mestne občine Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Preddvor in Šenčur.
- Mestni svet Mestne občine Kranj je na seji 20. 10. 2021 potrdil Strategijo Zero waste za obdobje 2021–2031. Dokument združuje cilje in zaveze za občine, v katerih Komunala Kranj izvaja gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.
- V začetku novembra 2021 smo na srečanju s predstavniki medijev predstavili vizijo prehoda javnega podjetja Komunala Kranj v krožno gospodarstvo in povzeli ključne aktivnosti v času vodenja podjetja.
- V okviru Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov (ETZO) – med 20. in 28. novembrom 2021 so potekale akcije skupaj s Fundacijo Vincenca Drakslerja, občinami, šolami, skavti, knjižnicami, LU Kranj, DSO in drugimi ustanovami.
- S ciljem, da se čim več uporabnikov odloči za elektronsko verzijo računa smo razpisali nagradno igro Varčujmo s papirjem in tiskom – ohranimo čisto okolje!
- Mreža za družbeno odgovornost Slovenije je 23. 11. 2021 skupaj s partnerji podelila nagrade za Družbeno odgovorne sinergije. Z njimi je nagradila najboljše projekte sodelovanj na področju družbene odgovornosti. V kategoriji malih in srednje velikih organizacij sta nagrado prejela Komunala Kranj in Fundacija Vincenca Drakslerja za projekt »Z roko v roki«.
- V decembru je začela delovati nova spletna aplikacija za iskanje lokacije grobov na Mestnem pokopališču Kranj (za pokopališče Bitnje je v pripravi).
- Zadnji dan leta 2021 se je končala dobrodelna akcija V KRANJU DOBRO V SRCU MISLIMO. Posamezniki in (lokalna) podjetja so s prostovoljnimi prispevki pomagali devetim družinam in štirim posameznikom, ki brez pomoči ne bi zmogli. Med dobrotniki je bilo tudi naše podjetje.



LETNO POROČILO ZA LETO 2021



POSLOVNO POROČILO

2 POSLOVNO POROČILO

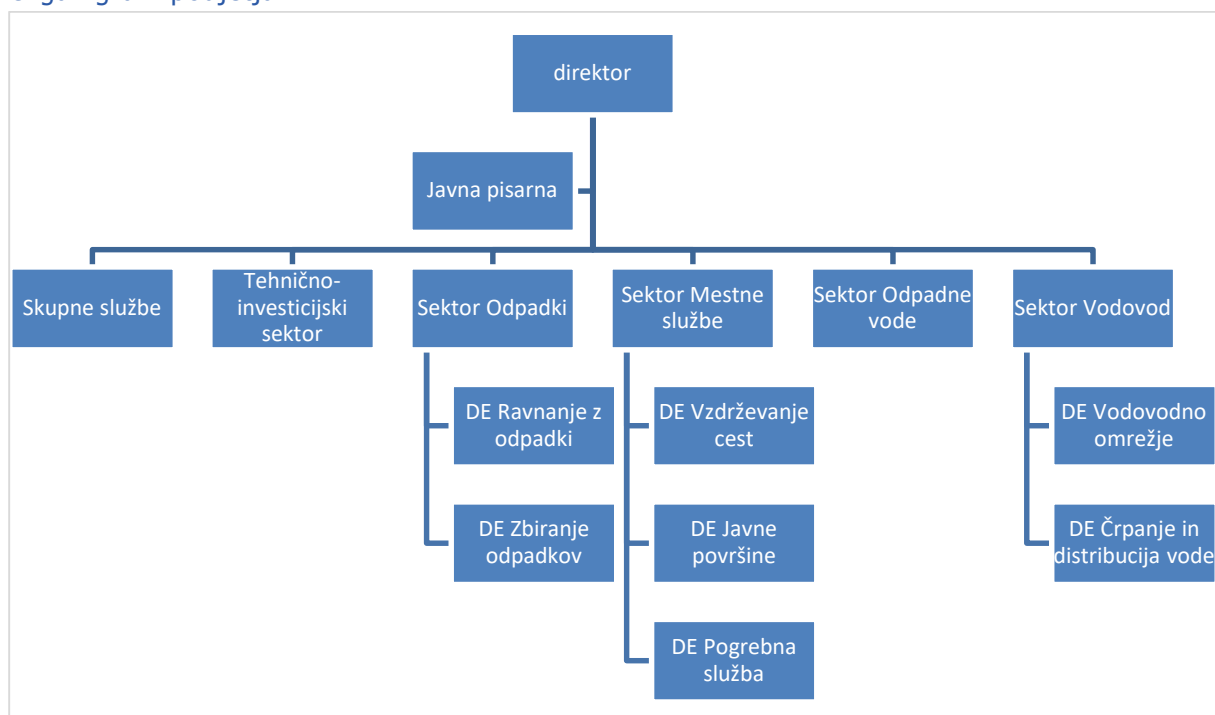
2.1 Notranje poslovno okolje

2.1.1 Organiziranost

Z dnem 31. 3. 2021 je prenehal veljati Pravilnik o notranji organizaciji in poslovanju.

S 1. 4. 2021 so skladno s Spremembo Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji in kataloga delovnih mest z dne 3. 3. 2021, dejavnosti podjetja organizirane v petih sektorjih (SE): SE Vodovod, SE Odpadne vode, SE Odpadki, SE Mestne službe, Tehnično-investicijski sektor ter v Skupnih službah in Javni pisarni.

Organigram podjetja



2.1.2 Zaposleni

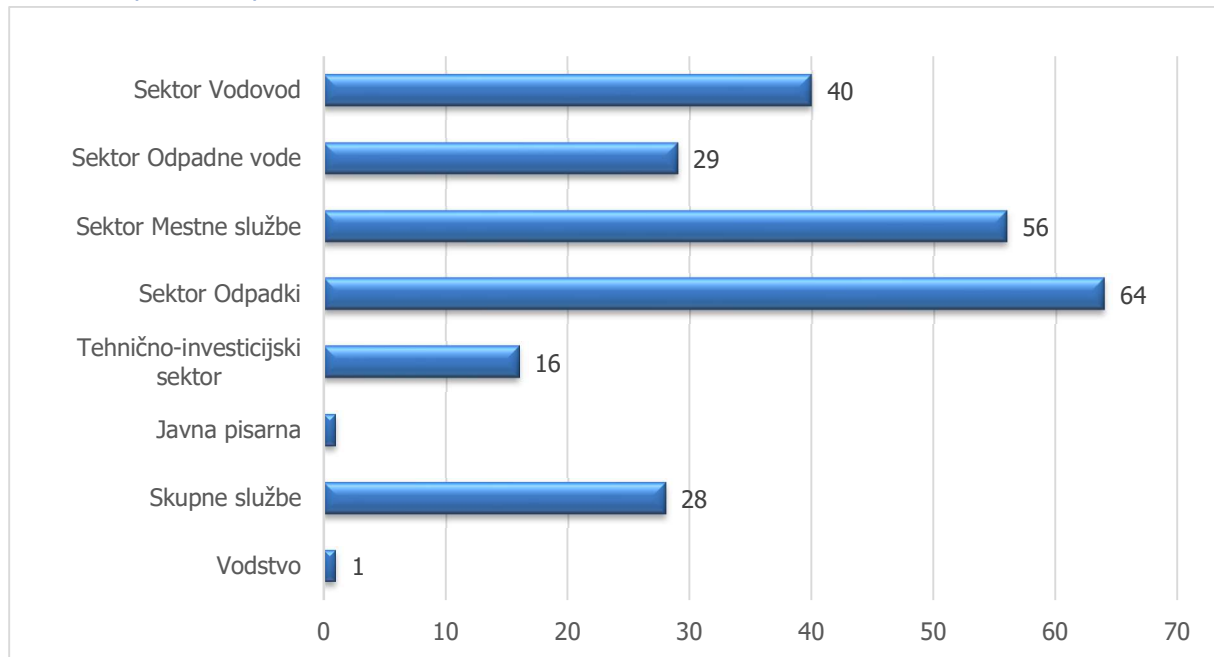
Konec leta 2021 je bilo 235 zaposlenih, kar je en zaposleni več kot konec leta 2020.

Na dan 31. 12. 2021 je bilo število zaposlenih po službah in sektorjih naslednje: Uprava (Vodstvo, Skupne službe, Tehnično-investicijski sektor, Javna pisarna) 46, SE Odpadki 64, SE Mestne službe 56, SE Odpadne vode 29 in SE Vodovod 40.

Povprečna starost zaposlenih v podjetju je bila 45,1 leta. Odstotek zaposlenih žensk v podjetju je 16 %. Odstotek zaposlenih z najmanj višjo strokovno izobrazbo pa 29 %.

V letu 2021 smo najemali delovno silo tudi preko kadrovskega podjetja Kariera d.o.o. Povprečno mesečno število najetih delavcev, ki so opravljali delo v našem podjetju je bilo 6,06, skupno število opravljenih ur pa 12.655.

Število zaposlenih po enotah na dan 31. 12. 2021



Zaposlenim omogočamo različne oblike pridobivanja strokovnega znanja, veščin in spretnosti ter delovnih izkušenj z namenom, da razvijejo svoj osebni potencial in talente, uspešno obvladujejo zahteve hitro spreminjajočega se okolja ter učinkovito podpirajo razvoj podjetja.

Zaposleni so se udeleževali obveznih in priporočenih usposabljanj s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, varnega dela z delovnimi stroji in napravami ter rednih usposabljanj voznikov (koda 95).

Zaposlenim smo omogočili izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe na strokovnem področju njihovega dela (gradbeništvo, elektrotehnika, varstvo okolja) oziroma dodatnih kvalifikacij (vzdrževalec čistilnih naprav, vzdrževalec cest, cestni preglednik) ali vozniškega izpita kategorije C.

Zaposlene smo usposabljali za mentorje dijakom in študentom na praktičnem izobraževanju ter za sodelovanje v silah Civilne zaščite.

Izvedena so bila usposabljanja za razvoj veščin prezentacij in vodenja, zaposleni so se lahko vključili tudi v delavnice Odkrivanje talentov.

Izobraževali smo se tudi v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva in Inženirske zbornice Slovenije ter pri drugih ponudnikih izobraževanj, in sicer na področjih gradbeništva, urejanja prostora, geodezije, vodovoda, odpadnih vod, ravnanja z odpadki, trajnostnega razvoja, financ in računovodstva, zakonodajnih novosti, kadrovskega dela, nabave, javnega naročanja in arhiviranja ter se seznanjali s primeri dobrih praks.

Zaposlene smo seznanjali tudi z možnostmi kariernih in izobraževalnih svetovanj ter brezplačnih izobraževanj, ki so bila na voljo v okviru sofinanciranih programov (projekt SPIN, MUNERA, ipd.).

V letu 2021 se je 79 zaposlenih udeležilo 59 različnih izobraževanj oz. usposabljanj (usposabljanja s področja varstva pri delu niso vključena).

V sodelovanju z Biotehniškim šolskim centrom Naklo, Šolskimi centri Kranj, Ljubljana in Škofja Loka, Višjo Šolo Erudio ter B&B Visoko šolo smo omogočili spoznavanje podjetja in praktično izobraževanje dijakom in študentom smeri kemijski tehnik, naravovarstveni tehnik, inženir naravovarstva, diplomirani okoljevarstvenik, pomočnik v biotehniko in oskrbi, avtoserviser, inženir gradbeništva in inženir elektrotehnike.

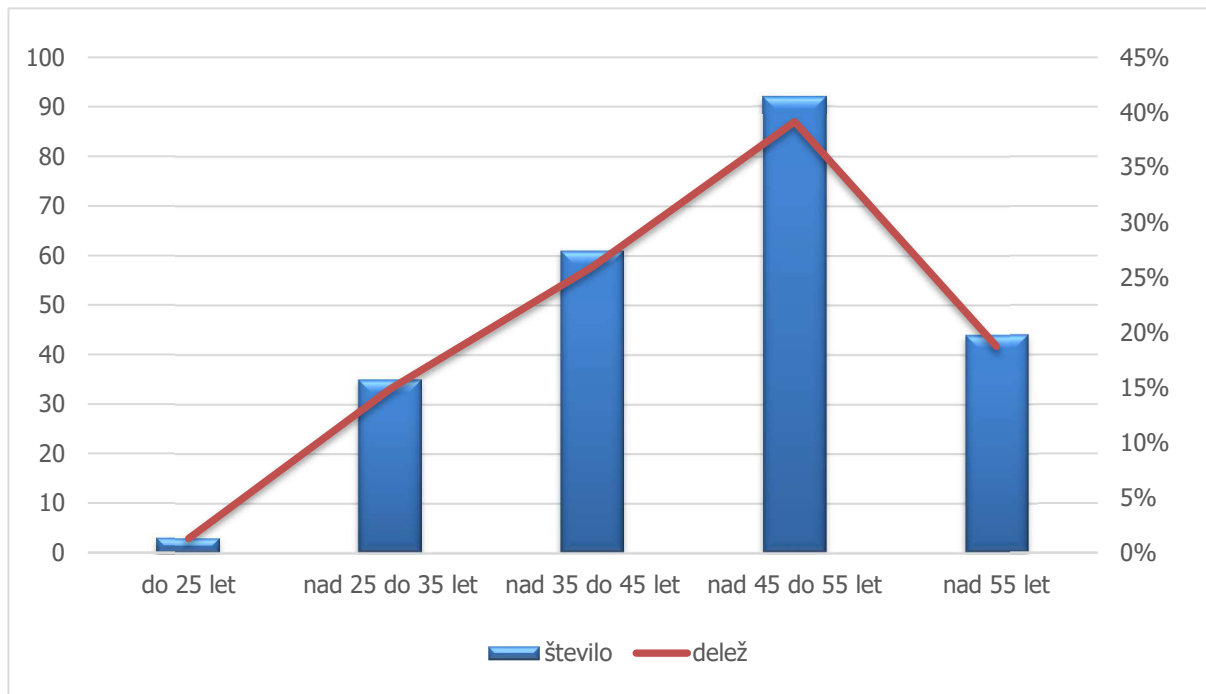
Za šolsko/študijsko leto 2021/2022 smo podelili kadrovske štipendije dijakoma srednjega poklicnega izobraževanja smeri inštalater strojnih inštalacij in strojni tehnik, študentom višješolskega izobraževanja

smeri inženir gradbeništva, inženir strojništva in inženir informatike ter študentu visokošolskega izobraževanja smeri magister kemije.

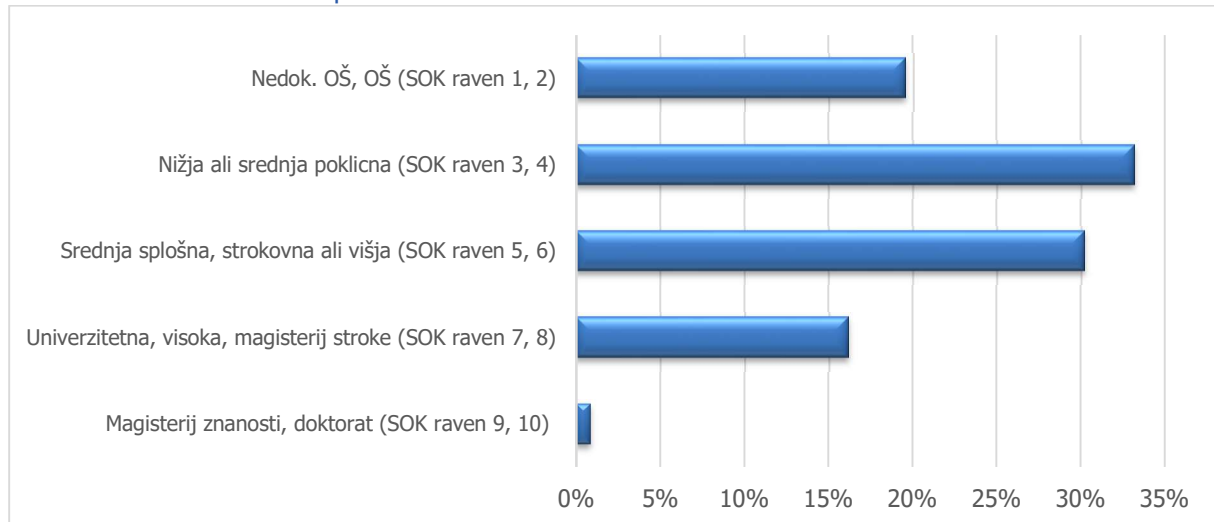
Za promocijo zdravja na delovnem mestu smo izvedli akcije spodbujanja zdravih prehranjevalnih navad (sadje, med, mlečni izdelki). Zaposlenim so bile na voljo tudi karte za bazen v Kranju.

Zaposleni v podjetju prejemajo plače in druge prejemke iz delovnega razmerja skladno z veljavno zakonodajo, Kolektivno pogodbo za komunalne dejavnosti ter skladno s Podjetniško kolektivno pogodbo. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega v podjetju je za leto 2021 znašala 1.748,27 EUR (povprečna mesečna plača zaposlenih po kolektivni pogodbi pa 1.743,26 EUR) in je bila za 4,47 % višja od povprečja v letu 2020. V primerjavi s povprečno mesečno bruto plačo v državi je bila nižja za 12,66 %, glede na povprečno mesečno bruto plačo za podskupino dejavnosti E 36.0 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode pa je bila nižja za 8,32 %.

Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2021



Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2021



Zaposlenim omogočamo različne oblike pridobivanja strokovnega znanja, veščin in spretnosti ter delovnih izkušenj z namenom, da razvijejo svoj osebni potencial in talente, uspešno obvladujejo zahteve hitro spreminjajočega se okolja ter učinkovito podpirajo razvoj podjetja.

Zaposleni so se udeleževali obveznih in priporočenih usposabljanj s področja varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, varnega dela z delovnimi stroji in napravami ter rednih usposabljanj voznikov (koda 95).

Zaposlenim smo omogočili izobraževanje za pridobitev višje stopnje izobrazbe na strokovnem področju njihovega dela (gradbeništvo, elektrotehnika, varstvo okolja) oziroma dodatnih kvalifikacij (vzdrževalec čistilnih naprav, vzdrževalec cest, cestni preglednik) ali vozniškega izpita kategorije C.

Zaposlene smo usposabljali za mentorje dijakom in študentom na praktičnem izobraževanju ter za sodelovanje v silah Civilne zaščite.

Izvedena so bila usposabljanja za razvoj veščin prezentacij in vodenja, zaposleni so se lahko vključili tudi v delavnice Odkrivanje talentov.

Izobraževali smo se tudi v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva in Inženirske zbornice Slovenije ter pri drugih ponudnikih izobraževanj in sicer na področjih gradbeništva, urejanja prostora, geodezije, vodovoda, odpadnih vod, ravnanja z odpadki, trajnostnega razvoja, financ in računovodstva, zakonodajnih novosti, kadrovskega dela, nabave, javnega naročanja in arhiviranja ter se seznanjali s primeri dobrih praks.

Zaposlene smo seznanjali tudi z možnostmi kariernih in izobraževalnih svetovanj ter brezplačnih izobraževanj, ki so bila na voljo v okviru sofinanciranih programov (projekt SPIN, MUNERA, ipd.).

V letu 2021 smo zabeležili 59 različnih izobraževanj oz. usposabljanj, ki se jih je udeležilo 79 zaposlenih (usposabljanja s področja varstva pri delu niso vključena).

V sodelovanju z Biotehniškim šolskim centrom Naklo, Šolskimi centri Kranj, Ljubljana in Škofja Loka, Višjo Šolo Erudio ter B&B Visoko šolo smo omogočili spoznavanje podjetja in praktično izobraževanje dijakom in študentom smeri kemijski tehnik, naravovarstveni tehnik, inženir naravovarstva, diplomirani okoljevarstvenik, pomočnik v biotehnik in oskrbi, avtoserviser, inženir gradbeništva in inženir elektrotehnike.

Za šolsko/študijsko leto 2021/2022 smo podelili kadrovske štipendije dijakoma srednjega poklicnega izobraževanja smeri inštalater strojnih inštalacij in strojni tehnik, študentom višješolskega izobraževanja smeri inženir gradbeništva, inženir strojništva in inženir informatike ter študentu visokošolskega izobraževanja smeri magister kemije.

Za promocijo zdravja na delovnem mestu smo izvedli akcije spodbujanja zdravih prehranjevalnih navad (sadje, med, mlečni izdelki. Zaposlenim so bile na voljo tudi karte za bazen v Kranju.

Zaposleni v podjetju prejemajo plače in druge prejemke iz delovnega razmerja skladno z veljavno zakonodajo, Kolektivno pogodbo za komunalne dejavnosti ter skladno s Podjetniško kolektivno pogodbo. Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega v podjetju je za leto 2021 znašala 1.748,27 EUR (povprečna mesečna plača zaposlenih po kolektivni pogodbi pa 1.743,26 EUR) in je bila za 4,47 % višja od povprečja v letu 2020. V primerjavi s povprečno mesečno bruto plačo v državi je bila nižja za 12,66 %, glede na povprečno mesečno bruto plačo za podskupino dejavnosti E 36.0 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode pa je bila nižja za 8,32 %.

2.2 Analiza poslovanja

2.2.1 Gospodarske razmere

V zadnjem lanskem četrtletju se je realni bruto domači proizvod (BDP) četrtletno povečal kar za 5,4 %, v celem letu se je BDP povečal za 8,1 %. Rast BDP v letu 2021 je preseгла pričakovanja v Jesenski napovedi in tudi oceno UMAR iz decembra 2021, kar v veliki meri odraža zelo dobro prilagajanje gospodarstva in prebivalstva spremenjenim razmeram. K celotni rasti BDP je predvsem prispevala višja potrošnja gospodinjstev. Višja je bila potrošnja države, k čemur so pomembno prispevali izdatki za obvladovanje epidemije ter višje bruto investicije v osnovna sredstva. Investicijsko aktivnost so lani poganjale predvsem naložbe v opremo in stroje, v gradbeništvu pa so manj ugodna gibanja zaznamovale naraščajoče cene in težave pri dobavi materialov.

Potek vojne v Ukrajini bo, skupaj z vse ostrejšimi sankcijami proti Rusiji, ključno vplival na prihodnja gospodarska gibanja. OECD je ocenil, da naj bi bila svetovna gospodarska rast zaradi negotovosti, povezane z vojno v Ukrajini, v letu 2022 nižja za 1 odstotno točko. Inflacija se je februarja 2022 ponovno precej okrepila. K temu še naprej največ prispevajo višje cene energentov, hrane in neenergetskega industrijskega blaga, v manjši meri pa tudi cene storitev. Potem ko so se v letu 2021 izraziteje krepile cene naftnih derivatov in toplotne energije, se v letu 2022 hitro krepili tudi rast cen drugih energentov (plina, električne energije). Dražji energenti in vhodne surovine so precej okrepile tudi rast cen hrane, ki so bile na medletni ravni 2021 višje že za 6,4 %.

Pregled makroekonomskih kazalnikov v Sloveniji za obdobje 2019–2021 v odstotkih

Realna rast / leto	2019	2020	2021
BDP (realna rast)	3,3	-4,2	6,1
Zasebna potrošnja (realna rast)	4,8	-6,6	5,6
Zaposlenost	2,5	-0,6	0,8
Stopnja registrirane brezposelnosti	7,7	8,7	7,7
Inflacija (dec/dec)	1,8	-1,1	2,5

Vir: Jesenska napoved gospodarskih gibanj 2021.

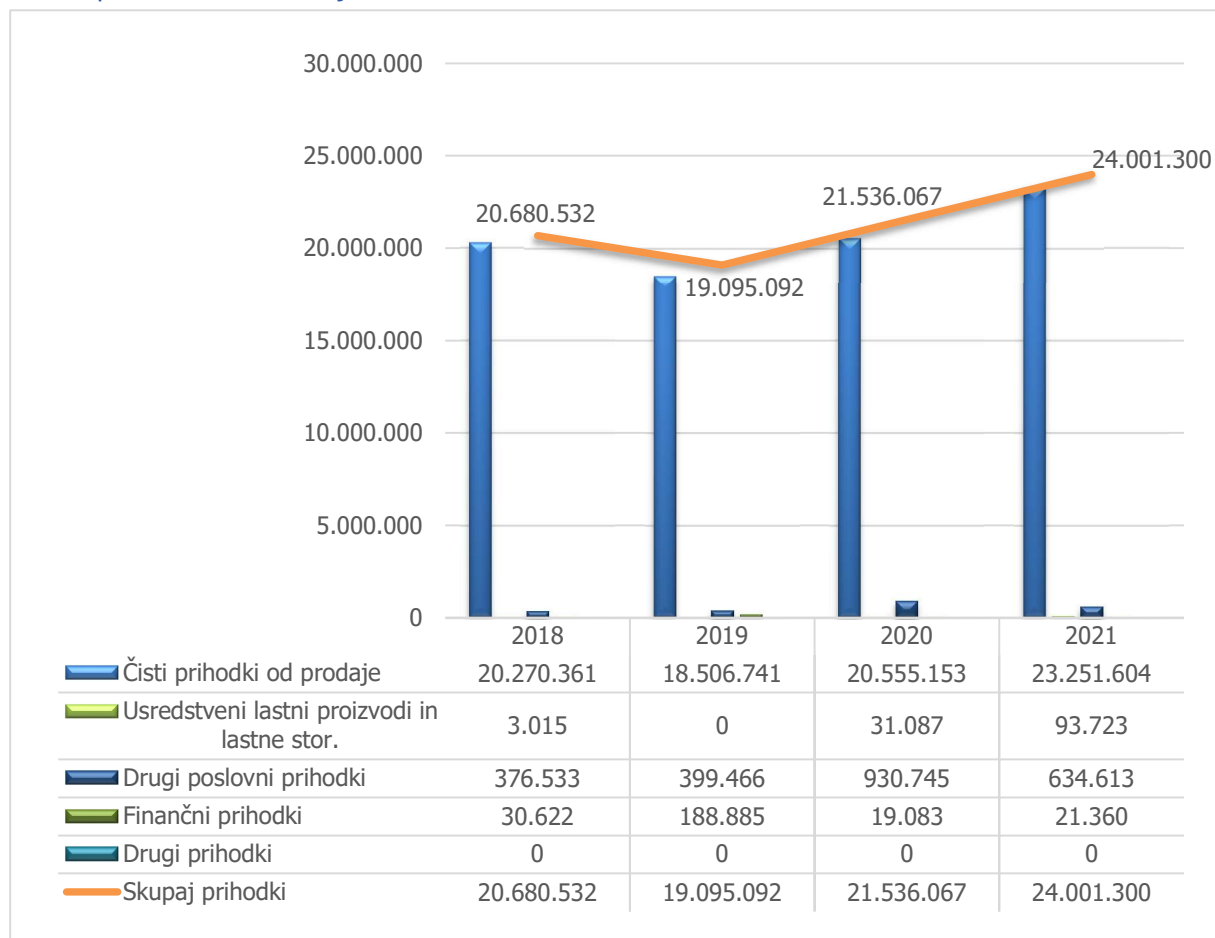
2.2.2 Analiza uspešnosti poslovanja podjetja

Poslovanje podjetja poteka in se prepleta v okviru obveznih gospodarskih javnih služb (oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalnih odpadnih voda, čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda, storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava in odlaganje komunalnih odpadkov, zbiranje in odvoz bioloških odpadkov, 24-urna dežurna pogrebna služba), izbirnih dejavnosti gospodarskih javnih služb (vzdrževanje cest in javna snaga, upravljanje tržnice, vzdrževanje pokopališč, odstranitev nepravilno parkiranih vozil ter upravljanje in vzdrževanje javnih parkirišč), tržnih dejavnosti in ostalih dejavnosti. Podjetje je zagotavljalo nemoteno oskrbo z javnimi dobrinami ob ekonomski porabi sredstev in ugodnih gospodarskih razmerah v preteklem letu.

Prihodki

V podjetju smo v letu 2021 ustvarili 24.001.300 EUR vseh prihodkov, kar je za 2.465.233 EUR oziroma 11,4 % več kot v letu 2020 in 2.164.039 EUR oziroma 9,9 % več kot načrtovano. Največji delež v strukturi prihodkov imajo poslovni prihodki (99,9 %), ki za leto 2021 znašajo 23.979.940 EUR oziroma 11,4 % več kot v preteklem letu in 9,9 % več kot načrtovano.

Prikaz prihodkov v obdobju 2018–2021 v EUR



Čisti prihodki od prodaje znašajo 23.251.604 EUR in so glede na leto 2020 višji za 2.696.452 EUR oziroma za 13,1 %, v primerjavi z načrtom pa višji za 1.734.011 EUR oziroma 8,1 %. Prihodki iz naslova omrežnine, predstavljajo 35,1 % čistih prihodkov od prodaje, ki so v letu 2021 znašali 8.152.827 EUR in so višji za 7,6 % (573.974 EUR) kot v preteklem letu. Na višino prihodkov pomembno vplivajo potrjene

cene storitev za obvezne GJS skladno z uredbo MEDO, podroben pregled veljavnih cen je v poglavju Izvajanje dejavnosti.

Dejavnosti, pri katerih se je obseg prihodkov bistveno spremenil glede na lansko obdobje, so naslednje:

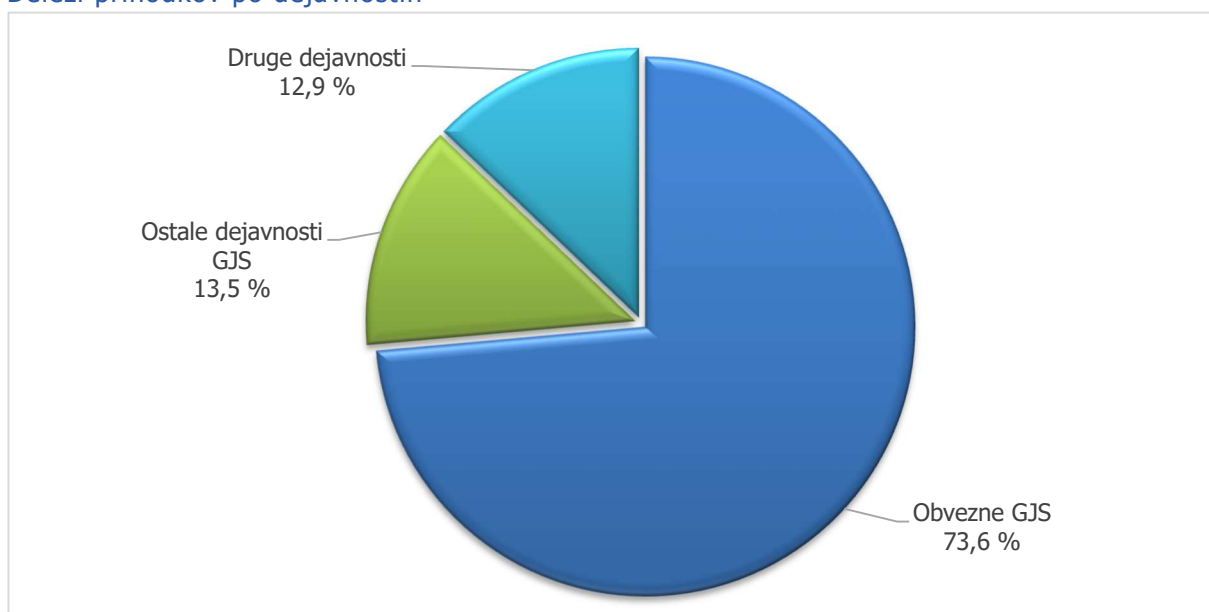
- **Oskrba s pitno vodo** – višji prihodki za 12,2 % oziroma za 821.113 EUR iz naslova višjih povprečnih cen storitve in omrežnine v letu 2021 v primerjavi z letom 2020, ter iz naslova obnov vodovodov po naročilu občin.
- **Čiščenje odpadnih voda** – višji prihodki za 30,1 % oziroma za 922.223 EUR iz naslova višjih povprečnih cen storitev glede na enako obdobje lani. Od 1. 3. 2021 veljajo nove cene za dejavnost čiščenja odpadnih voda v Mestni občini Kranj, Občinah Šenčur in Naklo.
- **Vzdrževanje cest** – višji prihodki za 18,5 % oziroma za 373.245 EUR zaradi povečanega obsega dela (vključno z zimsko službo) ter zaradi višjih cen od 1. 2. 2021.
- **Odvajanje odpadnih voda** – višji prihodki za 11,2 % oziroma za 286.589 EUR predvsem iz naslova višje cene omrežnine v Mestni občini Kranj (sprememba cene s 1. 2. 2021), višjih cen storitev v Občini Cerklje na Gorenjskem (sprememba cene s 1. 1. 2021) ter več opravljenega dela za trg.

Drugi poslovni prihodki znašajo 634.613 EUR, to so predvsem prihodki iz naslova:

- obračunanih subvencij na cene dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda, oskrbe s pitno vodo v skladu z uredbo MEDO v višini 294.589 EUR,
- prihodkov iz naslova nadomestil, ki se refundirajo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja v višini 149.207 EUR,
- prejete odškodnine v višini 51.251 EUR,
- drugi prihodki povezani s posl. učinki - ostali prihodki v višini 38.778 EUR, ki predstavljajo predvsem subvencije za zaposlitve,
- doseženega dobička od prodaje osnovnih sredstev v višini 35.109 EUR,
- državne podpore zaradi epidemije covid-19 (iz naslova subvencioniranja prispevkov za socialno varnost za zaposlene, ki delajo, povračila nadomestila plače za odsotnost zaradi višje sile in karantene ter kriznega dodatka) v višini 25.895 EUR,
- izterjane odpisane terjatve v višini 25.067 EUR.

Finančni prihodki so v letu 2021 znašali 21.360 EUR in predstavljajo predvsem prihodke iz naslova zamudnih obresti iz poslovnih terjatev do kupcev – predvsem iz naslova osnovnih komunalnih storitev.

Deleži prihodkov po dejavnostih



Prihodki iz obveznih gospodarskih dejavnosti predstavljajo največji delež v celotnih prihodkih, sledijo prihodki izbirnih gospodarskih dejavnosti in nato iz ostalih dejavnosti. V obveznih gospodarskih dejavnosti ima oskrba s pitno vodo najvišje prihodke (39,6 %), v ostalih gospodarskih dejavnosti ima vzdrževanje cest več kot polovico vseh prihodkov (65,2 %), v drugih dejavnosti pa imajo največji delež pogrebne storitve (18,8 %).

Stroški

Celotni stroški v letu 2021 so znašali 23.176.979 EUR, na višino stroškov pomembno vplivajo stroški iz poslovanja, ki predstavljajo 99,9 % vseh stroškov. Stroški iz poslovanja so v letu 2021 znašali 23.157.074 EUR, kar je 2.215.027 EUR oziroma 10,6 % več kot v preteklem letu.

Stroški iz poslovanja

Stroški iz poslovanja	Realizacija 2021	Realizacija 2020	Poslovni načrt 2021	Realizacija 21 – 20	Realizacija 21 – načrt 21	Realizacija 21 / 20	Realizacija 21 / načrt 21
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	2.764.675	2.267.761	2.587.698	496.914	176.977	121,9	106,8
Stroški storitev	11.860.198	10.683.572	10.541.020	1.176.626	1.319.178	111,0	112,5
Stroški dela	6.979.605	6.414.018	6.687.638	565.587	291.967	108,8	104,4
Amortizacija	903.967	865.138	952.060	38.829	-48.094	104,5	94,9
Prevred. posl. odh. pri opredm. OS in obr.sredstev	781	51.947	30.000	-51.166	-29.219	1,5	2,6
Drugi poslovni odhodki	647.850	659.612	588.436	-11.762	59.414	98,2	110,1
Skupaj stroški iz poslovanja	23.157.074	20.942.047	21.386.853	2.215.027	1.770.222	110,6	108,3

Stroški blaga, materiala in storitev so bili realizirani v višini 14.624.873 EUR in so se v primerjavi z letom 2020 povišali za 12,9 % oziroma za 1.673.540 EUR. Stroški blaga, materiala in storitev v letu 2021 predstavljajo 62,9 % delež čistih prihodkov.

Stroški materiala so se povečali za 496.914 EUR. V strukturi so se povečali predvsem stroški materiala zaradi večjega obsega del v okviru dejavnosti vzdrževanja cest, vzdrževanja vodomerov, obnov vodovodov po naročilu občin, stroški nadomestnih delov za vzdrževanje CČN Kranj ter stroškov bencina in nafte iz naslova višjih cen naftnih derivatov.

Stroški storitev so se povišali za 1.319.178 EUR, največ iz naslova gradbenih storitev za obnove vodovodnega in kanalizacijskega omrežja po naročilu občin, komunalnih storitev v dejavnosti čiščenja odpadnih voda zaradi višjih cen obdelave blata ter iz naslova zimskega vzdrževanja cest.

Največji delež v stroških blaga, materiala in storitev predstavljajo stroški najema infrastrukture in znašajo 5.591.189 EUR oziroma 24,1 % vseh stroškov podjetja. Stroški najemnine infrastrukture so v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 višji za 336.149 EUR (6,4 %), povišali so se v dejavnosti oskrbe s

pitno vodo ter odvajanje odpadnih voda. V nadaljevanju je prikaz vrednosti prevzema infrastrukture po občinah v letu 2021.

Prevzemi nove infrastrukture v letu 2021 po občinah in dejavnostih v EUR

Občina / Dejavnost	Oskrba s pitno vodo	Odvajanje odpadnih voda	Čiščenje odpadnih voda	Pogrebna in pokopališka dejavnost, ravnanje z odpadki	Skupaj
Mestna občina Kranj	2.789.622	9.850.857	1.111.683	69.309	13.821.472
Medvode	525.067	0	0	0	525.067
Cerklje na Gorenjskem	4.513.470	7.291.573	0	0	11.805.043
Šenčur	776.438	3.190.890	1.527.315	0	5.494.642
Naklo	45.498	97.141	0	0	142.639
Preddvor	23.157	74.473	0	0	97.630
Jezerško	106.625	0	0	3.510	110.135
Skupaj nabavna vrednost	8.779.877	20.504.934	2.638.998	72.819	31.996.629

Stroški dela znašajo 6.979.605 EUR in so v primerjavi z letom 2020 višji za 8,8 % oziroma za 565.587 EUR ter od načrtovanih višji za 4,4 % oziroma za 291.967 EUR. Na povečanje stroškov dela so vplivali predvsem višji stroški plač in drugi stroški dela, kar je posledica spremenjene zakonodaje in obveznosti iz stavkovnega sporazuma.

Odpisi vrednosti znašajo 904.747 EUR in so za 1,3 % nižji kot v letu 2020.

Stroški amortizacije znašajo 903.967 EUR in so višji za 4,5 % oziroma za 38.829 EUR. Povečanje stroška amortizacije je posledica povečanega obsega aktiviranja novih naložb. V strukturi stroška ima najvišji delež SE Odpadki 35,9 %.

Drugi poslovni odhodki znašajo 647.850 EUR in so nižji za 1,8 % oziroma za 11.762 EUR. Največji delež med drugimi poslovnimi odhodki predstavljajo stroški iz naslova odmere vodnega povračila, ki znašajo 535.617 EUR; med drugimi poslovnimi odhodki se izkazujejo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, škode, stroški za promocijo zdravja zaposlenih, štipendije in nagrade dijakom in študentom, sodni stroški in takse, prispevka za zaposlovanje invalidov v sklad RS in odškodnine krajanom Orehek-Drulovka.

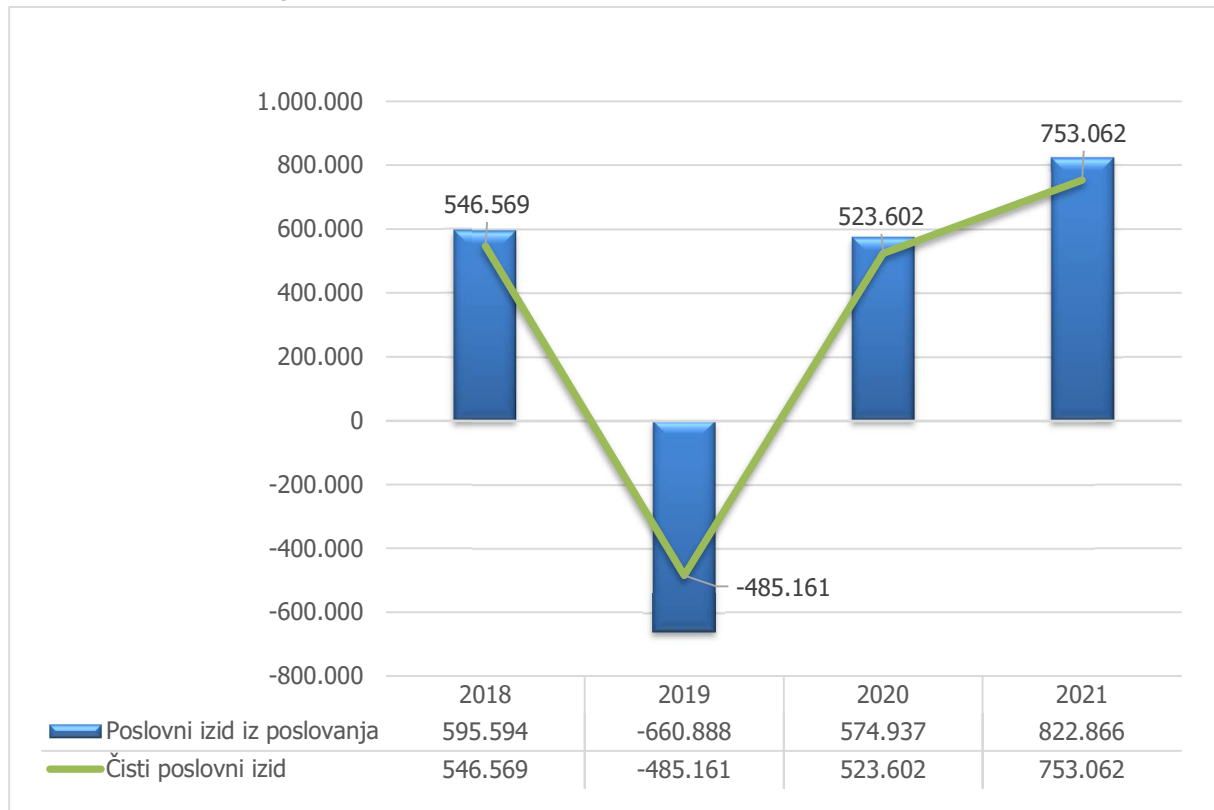
Finančni odhodki so v letu 2021 znašali 6.005 EUR in so se glede na leto 2020 zmanjšali za 1.627 EUR (21,3 %) iz naslova poslovnih in iz finančnih obveznosti.

V letu 2021 je podjetje plačalo tudi okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v višini 700.443 EUR, kar je 6,1 % manj kot v letu v 2020, ko je bila plačana v znesku 745.557 EUR. Okoljska dajatev se ne izkazuje med odhodki in prihodki, ampak kot obveznost do občin in je skupaj s stroški najemnine infrastrukture prihodek občin.

Poslovni izid

Poslovni izid iz poslovanja podjetja v letu 2021 je pozitiven in znaša 822.866 EUR in je za 247.929 EUR višji kot v letu 2020 ter za 394.434 EUR višji kot je bil načrtovan. Doseženi čisti poslovni izid (dobiček) obračunskega obdobja je pozitiven in znaša 753.062 EUR.

Poslovni izid v obdobju 2018–2021 v EUR



Poslovni izidi po sektorjih

Osnovna dejavnost podjetja se izvaja v štirih sektorjih (SE): SE Vodovod, SE Odpadne vode, SE Odpadki in SE Mestne službe. Dejavnost posameznega sektorja obsega tako dejavnosti GJS ali izbirnih GJS kot druge (tržne) dejavnosti. V tabelah v nadaljevanju je prikazan pregled poslovnih izidov poslovanja po sektorjih (SE) in po drugih področjih poslovanja ter poslovni izid poslovanja po dejavnostih GJS varstva okolja in po občinah.

V letu 2021 so bili po sektorjih (SE) ugotovljeni naslednji izidi:

- V **SE Odpadki** je bila ugotovljena izguba v znesku 290.593 EUR, v letu 2020 prav tako izguba, ki je znašala 95.447 EUR. Izguba je iz naslova storitev 386.224 EUR, iz naslova infrastrukture je ugotovljen dobiček 95.641 EUR. Negativen poslovni izid je iz naslova višjih stroškov naftnih derivatov ter višjih stroškov dela, ki so posledica uskladitev plač. Pozitiven poslovni izid se nanaša na izvajanje tržne dejavnosti.
- V **SE Mestne službe** je bil ugotovljen dobiček v znesku 113.415 EUR in se nanaša predvsem na izvajanje tržnih dejavnosti. Poslovni izid pri dejavnosti obvezne občinske GJS v Mestni občini Kranj, 24-urne dežurne pogrebne službe, je pozitiven, in sicer v znesku 5.474 EUR.
- V **SE Odpadne vode** je bila ugotovljen dobiček v višini 311.116 EUR, v 2020 je bila ugotovljena izguba v višini 4.664 EUR. Pri obveznih dejavnostih GJS odvajanja in čiščenja odpadnih voda je iz naslova storitev ugotovljena izguba 8.575 EUR, iz naslova infrastrukture pa dobiček 222.110 EUR. Izguba se nanaša na dejavnost storitev povezanih z greznicami in MKČN. Dejavnost čiščenja beleži pozitiven poslovni izid na storitvi in omrežnini, dejavnost odvajanja beleži negativen poslovni izid na storitvi ter pozitiven na omrežnini. Na poslovni izid vplivajo spremembe cen – poročuni cen v letu 2021 (v Občini Cerklje na Gorenjskem s 1. 1. 2021, s 1. 2. 2021 za dejavnost odvajanja v Mestni občini Kranj in sprememba cen s 1. 3. 2021 za dejavnost čiščenja odpadnih voda v Mestni občini Kranj, v Občini Šenčur in Naklem).

- V **SE Vodovod** je bil ugotovljen dobiček v znesku 750.651 EUR, v preteklem letu pa prav tako dobiček v znesku 472.559 EUR. Pozitiven poslovni izid je ugotovljen na področju storitve in infrastrukture. Na pozitiven poslovni izid vplivajo višji prihodki vodarine in omrežnine s poračunom, saj so bile s 1. 7. 2020 sprejete nove cene vodarine in omrežnine v vseh občinah ter iz naslova obnov vodovodov.

Poslovni izid po sektorjih vključno z internimi razmerji v letu 2021 v EUR

	Sektor Odpadki	Sektor Mestne službe	Sektor Odpadne vode	Sektor Vodovod	Tržne dejavnosti in dela v okviru javnih pooblastil*	Dela po pooblastilu občin**	Skupaj
Poslovni prihodki	3.639.126	4.536.069	3.556.744	3.556.415	118.517	125.654	15.532.524
Prihodki od prodaje - omrežnina	163.045	0	3.766.523	4.223.259	0	0	8.152.827
Drugi prihodki - subvencije - storitev	0	0	62.074	7.923	0	0	69.997
Drugi prihodki - subvencije - infrast.	0	0	126.405	98.186	0	0	224.591
Sprememba vred. zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0	0
Interni prihodki	36.370	181.764	69.993	69.479	107.356	0	464.962
Finančni prihodki	5.213	5.415	4.522	6.210	0	0	21.360
Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj prihodki	3.843.754	4.723.248	7.586.261	7.961.472	225.873	125.654	24.466.262
Stroški mat., blaga	398.459	617.632	591.211	1.154.414	2.957	0	2.764.675
Stroški storitev	1.121.413	1.529.790	1.542.517	1.758.686	87.299	124.954	6.164.658
Najemnina infrast. objektov od občin	56.146	110.807	3.613.683	1.810.554	0	0	5.591.189
Zavarovanje infrastrukture	11.258	4.593	57.600	30.900	0	0	104.350
Stroški dela	2.086.310	1.922.499	1.199.734	1.587.652	183.409	0	6.979.605
Odpisi vrednosti	361.354	265.066	137.681	136.383	4.262	0	904.747
Drugi poslovni odhodki	20.104	21.743	35.265	562.515	8.223	0	647.850
Stroški internih storitev	77.953	123.472	96.403	166.435	0	700	464.962
Finančni odhodki	559	4.550	377	518	0	0	6.005
Drugi odhodki	781	9.682	674	2.764	0	0	13.900
Skupaj odhodki	4.134.336	4.609.833	7.275.145	7.210.821	286.151	125.654	23.641.941
Čisti poslovni izid pred davki	-290.583	113.415	311.116	750.651	-60.278	0	824.321

* Počitniška dejavnost, stanovanja, vodenje katastra, vodenje analitičnih evidenc infrastrukture. Podjetje izvaja storitve na podlagi javnih pooblastil občin v okviru izvajanja gospodarskih javnih služb, kot je izdaja projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, smernic in mnenj.

**Podjetje na podlagi pooblastil občin opravlja dela v svojem imenu in za račun občin: investicijska vlaganja v infrastrukturne objekte in naprave oziroma investicijska vzdrževanja. Računovodsko spremljanje teh dejavnosti poteka preko ločenih stroškovnih mest.

Poslovni izid gospodarskih javnih služb

Poslovni izid gospodarskih javnih služb po dejavnostih je bil v letu 2021 pozitiven in je znašal 411.229 EUR, v letu 2020 prav tako pozitiven v višini 164.559 EUR. V primerjavi z letom 2020 ima boljši poslovni izid dejavnost oskrbe s pitno vodo in dejavnost čiščenja odpadnih voda (CČN Kranj), v letu 2020 je bila v dejavnosti čiščenja odpadnih voda ustvarjena izguba.

Poslovni izid gospodarskih javnih služb po dejavnostih in občinah v letu 2021 v EUR

	Mestna občina Kranj	Občina Šenčur	Občina Naklo	Občina Preddvor	Občina Jezersko	Občina Cerklje na Gorenjskem	Občina Medvode	Skupaj
Oskrba s pitno vodo								721.642
Čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda		75.409		-4.229	-3.083			68.096
Odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda	142.081	-3.065	-4.683	-6.225	1.159	18.142		147.408
Storitve povezane z greznicami in MKČN	-1.220	-3.263	1.952	-1.447	1.329	680		-1.969
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov								-269.087
Zbiranje in odvoz bioloških odpadkov								-151.490
24-urna dežurna služba	5.474							5.474
Ostale dejavnosti GJS*	-108.845							-108.845
Skupaj								411.229

*Ostale dejavnosti GJS obsegajo vzdrževanje cest in javno snago, upravljanje tržnice, vzdrževanje pokopališč, odstranitev nepravilno parkiranih vozil ter upravljanje in vzdrževanje parkirišč.

Pri izvajanju dejavnosti gospodarskih javnih služb je bil pozitiven poslovni izid v letu 2021 ugotovljen pri dejavnosti GJS na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda, 24-urni dežurni službi ter ostalih dejavnosti GJS. Pri vseh ostalih dejavnostih GJS pa je bil dosežen negativen poslovni izid. V letu 2021 ugotovljeni izidi pri posameznih dejavnostih GJS v občinah bodo upoštevani pri pripravi elaboratov v letu 2022.

Za dejavnosti, kjer je celo leto veljala enotna cena storitev, so poslovni izid prikazani na ravni posamezne dejavnosti, za ostale dejavnosti pa so poslovni izidi posameznih dejavnosti GJS prikazani po občinah. Dejavnosti z enotno ceno storitev v letu 2021 so: oskrba s pitno vodo, zbiranje komunalnih odpadkov ter čiščenje odpadne vode na Centralni čistilni napravi Kranj ter storitvah povezane z greznicami in MKČN.

Oskrba s pitno vodo beleži pozitiven izid, medtem ko je bil v letu 2020 imela prav tako poslovni izid. Pozitiven poslovni izid leta 2021 je posledica višjih prihodkov v vseh občinah zaradi spremembe cen s 1. 7. 2020, kljub višjim stroškom materiala, gradbenih storitev ter stroškov dela. Pozitiven poslovni izid se nanaša na omrežnino v višini 672.143 EUR. Dejavnost **čiščenja in odvajanja odpadnih voda** beleži pozitiven poslovni izid. Na izvajanju dejavnosti **čiščenja odpadnih voda** pomembno vpliva obratovanje Centralne čistilne naprave Kranj. Na boljši poslovni izid CČN Kranj vplivajo višji prihodki iz naslova višjih

cen kot v enakem obdobju lani, kljub višjim stroškom komunalnih storitev (zaradi višje cene obdelave blata) ter stroškom dela. Stroški najemnine infrastrukture so nižji za 6,7 % (73.539 EUR) glede na leto 2020. V dejavnosti **odvajanja odpadnih voda** je ugotovljen pozitiven poslovni izid v Mestni občini Kranj, Cerklje na Gorenjem ter Jezersko. Na boljši poslovni izid vplivajo višji prihodki predvsem v Mestni občini Kranj iz naslova omrežnine (sprememba cen s 1. 2. 2021) ter v Občini Cerklje na Gorenjskem (sprememba cen s 1. 1. 2021).

Dejavnost **ravnjanja z odpadki** beleži negativen poslovni izid (vključno z biološkimi odpadki) predvsem iz naslova višjih stroškov goriva (višje cene naftnih derivatov) ter stroškov dela. Z dnem 1. 12. 2018 je podjetje začelo z izvajanjem obvezne občinske gospodarske javne službe, **24-urne dežurne pogrebne službe** v Mestni občini Kranj in beleži pozitiven poslovni izid.

Podrobnejši izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnostih GJS in po občinah so predstavljeni v računovodskem delu poročila, v poglavju Dodatna razkritja po SRS 32.

Finančni položaj podjetja

Povzetek bilance stanja

	Postavka	Realizacija 31. 12. 2021	Delež v %	Realizacija 31. 12. 2020	Delež v %	Načrt 31. 12. 2021	Delež v %	Indeks real. 21 / 20	Indeks real. 21 / načrt
1.	Sredstva	14.723.631	100,0	12.348.983	100,0	13.469.601	100,0	119,2	109,3
2.	Dolgoročna sredstva	5.793.935	39,4	6.138.945	49,7	6.648.608	49,4	94,4	87,1
3.	Kratkoročna sredstva	8.806.613	59,8	5.993.354	48,5	6.775.993	50,3	146,9	130,0
	a. Krat. finančne naložbe	1.150.000	7,8	650.000	5,3	450.000	3,3	176,9	255,6
	b. Krat. poslovne terjatve	3.873.688	26,3	3.833.146	31,0	4.120.571	30,6	101,1	94,0
	c. Denarna sredstva	3.537.827	24,0	1.306.644	10,6	1.993.850	14,8	270,8	177,4
4.	Kapital	9.157.141	62,2	8.428.223	68,3	8.950.043	66,4	108,6	102,3
5.	Rezervacije in dolg. pasivne ČR	803.999	5,5	753.989	6,1	735.175	5,5	106,6	109,4
5.	Dolg. finančne obveznosti	172.981	1,2	187.009	1,5	511.981	3,8	92,5	33,8
6.	Krat. finančne obveznosti	25.235	0,2	32.237	0,3	120.135	0,9	78,3	21,0
6.	Krat. poslovne obveznosti	4.301.399	29,2	2.851.159	23,1	3.131.209	23,2	150,9	137,4
7.	Krat. pasivne ČR	262.876	1,8	96.367	0,8	21.058	0,2	272,8	1248,3

Bilančna vsota je na dan 31. 12. 2021 znašala 14.723.631 EUR in je bila 19,2 % višja od stanja konec leta 2020 in 9,3 % višja od načrtovane za konec leta 2021.

Povečal se je delež kratkoročnih sredstev na račun kratkoročnih finančnih naložb in višjega stanja denarnih sredstev.

Vrednost **dolgoročnih sredstev** na dan 31. 12. 2021 znaša 5.793.935 EUR in je za 5,6 % nižje kot v preteklem letu oziroma 12,9 % manj kot je bilo načrtovano. Vrednost osnovnih sredstev (opredmetenih in neopredmetenih) predstavlja 96,8 % vrednosti dolgoročnih sredstev. V letu 2021 je bilo v sredstva podjetja vloženo za 990.431 EUR, kar je za 400.465 EUR več kot v letu 2020 in za 1.344.661 EUR manj od načrtovanega za leto 2021 in predstavlja 42,4 % realizacijo načrtovanih investicij. Podrobnejši pregled je v poglavju Investicije.

Dolgoročne finančne naložbe na dan 31. 12. 2021 znašajo 150.000 EUR in predstavljajo dolgoročne depozite.

Kratkoročna sredstva so za 46,9 % višja v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2020. **Denarna sredstva**, ki so na dan 31. 12. 2021 znašala 3.537.827 EUR, so v primerjavi z enakim obdobjem lani višja za 170,8 % oziroma za 2.231.183 EUR.

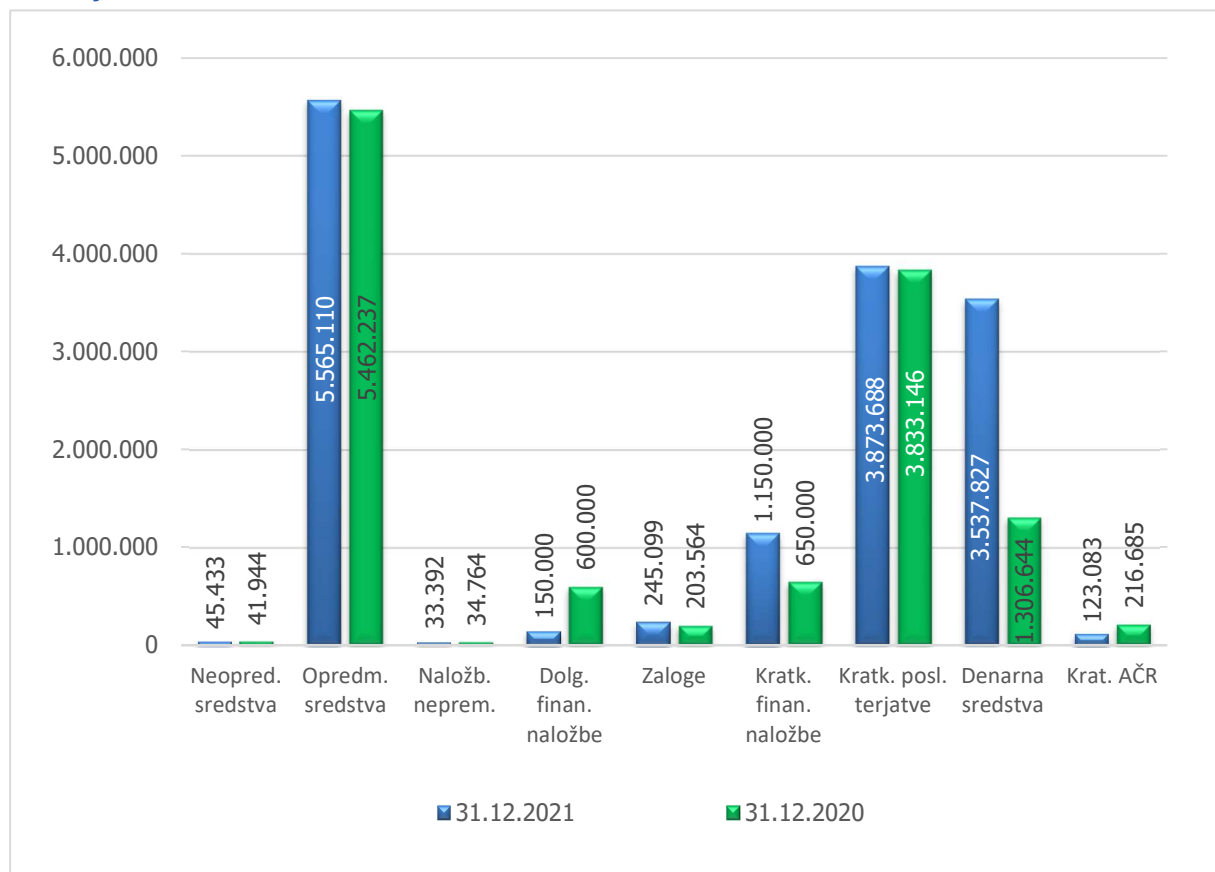
Zaloge, ki so na dan 31. 12. 2021 znašale 245.099 EUR, so v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2020 višje za 20,4 %. Zaloge materiala so višje za 20,9 % (41.428 EUR), zaloge trgovskega blaga so višje za 2,1 % (106 EUR). Povprečne mesečne zaloge so v obdobju januar–december 2021 znašale 243.746 EUR in so bile za 6,3 % višje od povprečnih zalog v enakem lanskem obdobju. Koeficient obračanja zalog znaša 5,67 in je višji za 11,1 %.

Kratkoročne finančne naložbe, ki so na dan 31. 12. 2021 znašale 1.150.000 EUR, predstavljajo depozite v bankah.

Kratkoročne poslovne terjatve so na dan 31. 12. 2021 znašale 3.873.688 EUR, kar je za 1,1 % več kot na dan 31. 12. 2020 in 6 % manj kot je bilo načrtovano za konec leta 2020. Razlog za višje poslovne terjatve do kupcev so višje cene storitev (cene s poračunom za dejavnost oskrbe s pitno vodo, višje povprečne cene za odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Največji delež v strukturi kratkoročnih poslovnih terjatev (89,6 %) predstavljajo kratkoročne poslovne terjatve do kupcev in so za 1,2 % nižje kot na dan 31. 12. 2020. Stanje zapadlih neporavnanih terjatev do kupcev znaša 320.782 EUR in je nižje za 62,3 % glede na stanje na dan 31. 12. 2020.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2021 znašale 123.083 EUR, kar je za 93.601 EUR manj kot na dan 31. 12. 2020.

Primerjava sredstev na dan 31. 12. 2021 in na dan 31. 12. 2020 v EUR



Med **obveznostmi do virov sredstev** s 68,8-odstotnim deležem prevladujejo dolgoročni viri v višini 10.134.121 EUR, s katerim se financira vsa dolgoročna sredstva in pomemben del kratkoročnih sredstev. Pretežni del dolgoročnih sredstev predstavlja **kapital**, in sicer 62,2 % bilančne vsote. Vrednost kapitala na dan 31. 12. 2021 znaša 9.157.141 EUR in je višja za 8,6 % glede na stanje na dan 31. 12. 2020. Višje stanje kapitala je iz naslova čistega poslovnega izida – dobička leta 2021.

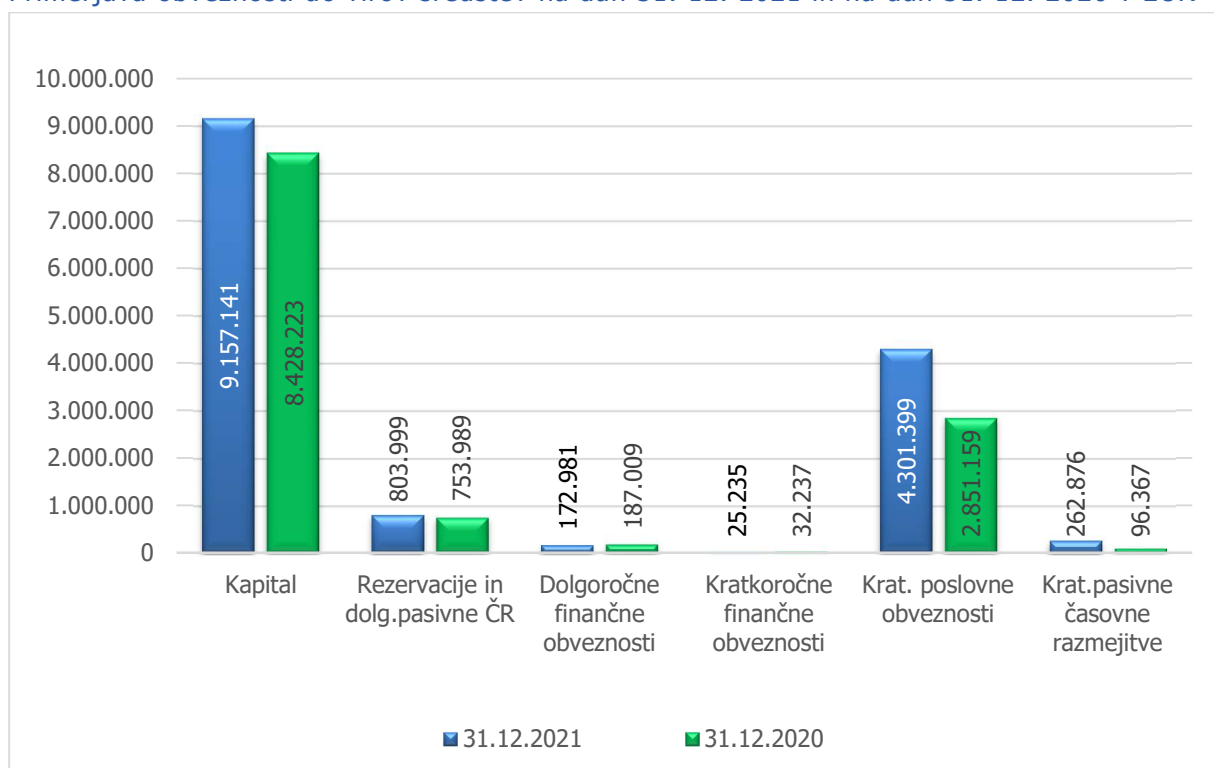
Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2021 znašale 803.999 EUR in predstavljajo predvsem dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine v znesku 799.168 EUR.

Dolgoročne finančne obveznosti so na dan 31. 12. 2021 znašale 172.981 EUR in predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v obdobju daljšim od leta dni. **Kratkoročne finančne obveznosti** so na dan 31. 12. 2021 znašale 25.235 EUR in predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja.

Kratkoročne obveznosti so na dan 31. 12. 2021 znašale 4.326.634 EUR in so se glede na stanje konec leta 2020 povišale za 1.443.238 EUR. Povišale so se obveznosti do dobaviteljev za 1.483.698 EUR (68,6 %), zmanjšale so se druge kratkoročne poslovne obveznosti za 36.496 EUR (6,3 %). Višje stanje kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2021 je predvsem iz naslova prejetih računov s strani občin lastnic, ki se nanašajo na poračun infrastrukture za leto 2021, iz naslova vzdrževanja CČN Kranj (menjave tkanine globinske filtracije, nabava mešal) nabave električnega smetarskega vozila, povečana poraba soli za posipanje cest (zimsko služba) ter iz naslova obnov hišnih priključkov in obnove vodovodnega in kanalizacijskega omrežja.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so na dan 31. 12. 2021 znašale 262.876 EUR in so za 166.509 EUR višje kot konec leta 2020, in se nanašajo na kratkoročno odložene prihodke (količinski poračun za dejavnosti zbiranja odpadkov).

Primerjava obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2021 in na dan 31. 12. 2020 v EUR



Analiza bilance stanja pokaže, da podjetje z dolgoročnimi viri pokriva vsa dolgoročna sredstva in še 49,3 % kratkoročnih sredstev.

Podrobnejša razkritja posameznih postavk izkaza poslovnega izida in bilance stanja ter kazalnikov so prikazana v računovodskem delu poročila.

Pomembnejši kazalniki poslovanja in finančnega stanja podjetja

V skladu s PSR 9.27. je podjetje izračunalo kazalnike poslovanja in finančnega stanja podjetja. Kazalniki so izračunani na podlagi podatkov iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida.

Kazalniki na eni strani prikazujejo učinkovitost in uspešnost posameznih področij poslovanja, na drugi strani pa omogočajo presojo finančnega in ekonomskega položaja podjetja.

Kazalniki

KAZALNIKI GOSPODARNOSTI		2021	2020	I 21/20
1. Koeficient gospodarnosti poslovanja	<u>poslovni prihodki</u> poslovni odhodki	1,04	1,03	100,97
KAZALNIKI DONOSNOSTI		2021	2020	I 21/20
1. Čista donosnosti kapitala	<u>čisti poslovni izid</u> <u>obračunskega obdobja</u> povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)	0,09	0,07	128,57
KAZALNIKI FINANCIRANJA		2021	2020	I 21/20
1. Delež lastniškega financiranja (v %)	<u>kapital</u> obveznosti do virov sredstev	62,19	68,25	91,12
2. Delež dolgoročnega financiranja (v %)	<u>kapital + dolgoročni dolgovi +</u> <u>rezervacije + dolg. PČR</u> obveznosti do virov sredstev	67,65	74,36	90,98

KAZALNIKI VODORAVNE FINANČNE SESTAVE		2021	2020	I 21/20
1. Koeficient kapitalne pokritosti osnovnih sredstev	<u>Kapital</u> osnovna sredstva (po knjig. vred.)	1,63	1,53	106,54
2. Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sredstev	<u>kapital + dolgoročni dolgovi +</u> <u>rezervacije + dolg. PČR</u> dolgoročna sredstva	1,72	1,50	114,67
3. Koeficient dolgoročne pokritosti dolgoročnih sredstev in normalnih zalog	<u>kapital + dolgoročni dolgovi +</u> <u>rezervacije + dolg. PČR</u> dolgoročna sredstva in normalne zaloge	1,65	1,45	113,79
4. Hitri koeficient (koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti)	<u>denarna sredstva</u> kratkoročne obveznosti	0,77	0,44	175,00
5. Pospešeni koeficient (koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti)	<u>denarna sredstva + kratkoročne</u> <u>terjatev</u> kratkoročne obveznosti	1,61	1,72	93,60
6. Kratkoročni koeficient (kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti)	<u>kratkoročna sredstva</u> kratkoročne obveznosti	1,95	2,08	93,75

2.3 Izvajanje dejavnosti

Cene storitev

Pregled veljavnih cen obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja po občinah na dan 31. 12. 2021 je prikazan v tabeli v nadaljevanju.

V letu 2021 so bile spremenjene naslednje cene:

- Januarja **odvajanje komunalne odpadne vode** v Občini Cerklje na Gorenjskem, občina subvencionira povišanje cene storitve; v letu 2021 je subvencija znašala 0,24 EUR/m³, v letu 2022 pa bo 0,12 EUR/m³;
- Februarja **odvajanje komunalne odpadne vode** v Mestni občini Kranj, ceni storitve in omrežnine za obdobje enega leta od potrditve vključujeta tudi poračun iz preteklega obdobja;
- Marca **čiščenje komunalne odpadne vode** v Mestni občini Kranj ter Občinah Šenčur in Naklo. V teh občinah veljata enotni ceni storitve in omrežnine. Potrjeni ceni za obdobje enega leta od potrditve vključujeta tudi poračun.

Aprila 2021 so se spremenile **cene obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov**. Storitve izvaja Javno podjetje VOKA Snaga Ljubljana, ki določa višino cen storitev, sprememba pa vpliva na mesečne račune za komunalne storitve naših uporabnikov.

Januarja 2021 so se spremenile **cene storitev odvajanja in čiščenja industrijske odpadne vode**, decembra 2021 pa cene delovnih ur za izvajanje stranskih storitev.

Pregled cen na dan 31. 12. 2021v EUR brez DDV

		Mestna občina Kranj		Občina Medvode		Občina Cerklje na Gorenjskem		Občina Šenčur	
		Datum zadnje spremembe	Cena	Datum zadnje spremembe	Cena	Datum zadnje spremembe	Cena	Datum zadnje spremembe	Cena
Oskrba s pitno vodo	vodarina (m ³)	1. 7. 2020	0,4616	1. 7. 2020	0,4616	1. 7. 2020	0,4616	1. 7. 2020	0,4616
	omrežnina DN 20	1. 7. 2020	7,08	1. 7. 2020	7,08	1. 7. 2020	7,08	1. 7. 2020	7,08
Odvajanje odpadnih voda	odvajanje (m ³)	1. 2. 2021	0,0889*			1. 1. 2021	0,48	1. 7. 2019	0,113
	subvencija odvajanja (m ³)	-	-			1. 1. 2021	0,24	-	-
	omrežnina DN 13 oz. DN 20	1. 2. 2021	5,75*			1. 1. 2021	9,14	1. 7. 2019	7,92
	subvencija omrežnina DN 20	-	-			-	-	-	-
Čiščenje odpadnih voda	čiščenje	1. 3. 2021	0,6914*			-	-	1. 3. 2021	0,6914*
	omrežnina DN 20	1. 3. 2021	5,02*			-	-	1. 3. 2021	5,02*
	subvencija omrežnina DN 20	-	-			-	-	-	-
Greznice	storitev (m ³)	1. 6. 2018	0,36			1. 11. 2017	0,61	1. 7. 2018	0,36
	omrežnina DN 20	1. 6. 2018	0,7			1. 7. 2018	0,7	1. 7. 2018	0,7
Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov	storitev (kg)	1. 6. 2017	0,1005					1. 10. 2017	0,1005
	infrastruktura (kg)	1. 6. 2017	0,0085					1. 10. 2017	0,0085
	pretvornik kg/l	-	0,267					-	0,267
Zbiranje bioloških odpadkov	storitev (kg)	-	-					1. 10. 2017	0,1568
	pretvornik kg/l	-	-					-	0,1838

* Cene niso zaračunane (upoštevati je treba še poračun za obdobje enega leta).

Znesek subvencije cene.

nadaljevanje tabele

		Občina Naklo		Občina Preddvor		Občina Jezersko	
		Datum zadnje spremembe	Cena	Datum zadnje spremembe	Cena	Datum zadnje spremembe	Cena
Oskrba s pitno vodo	vodarina (m ³)	1. 7. 2020	0,4616	1. 7. 2020	0,4616	1. 7. 2020	0,4616
	omrežnina DN 20	1. 7. 2020	7,08	1. 7. 2020	7,08	1. 7. 2020	7,08
Odvajanje odpadnih voda	odvajanje (m ³)	1. 10. 2019	0,0955	1. 8. 2020	0,3057	1. 7. 2020	0,5893
	subvencija odvajanje (m ³)	-	-	-	-	-	-
	omrežnina DN 13 oz. DN 20	1. 10. 2019	9,02	1. 8. 2020	12,66	1. 7. 2020	8,84
	subvencija omrežnina DN 20	-	-	1. 8. 2020	5,70	1. 7. 2020	5,30
Čiščenje odpadnih voda	čiščenje	1. 3. 2021	0,6914*	1. 8. 2020	0,7549	1. 7. 2020	0,5593
	omrežnina DN 20	1. 3. 2021	5,02*	1. 8. 2020	9,85	1. 7. 2020	10,95
	subvencija omrežnina DN 20			1. 8. 2020	4,43	1. 7. 2020	6,58
Greznice	storitev (m ³)	1. 7. 2018	0,36	1. 10. 2014	0,33	1. 2. 2015	0,58
	omrežnina DN 20	1. 7. 2018	0,7	1. 10. 2014	0,7	1. 2. 2015	0,7
Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov	storitev (kg)	1. 12. 2017	0,1005	1. 7. 2017	0,1005	1. 7. 2017	0,1005
	infrastruktura (kg)	1. 12. 2017	0,0085	1. 7. 2017	0,0085	1. 7. 2017	0,0085
	pretvornik kg/l	-	0,267	-	0,267	-	0,267
Zbiranje bioloških odpadkov	storitev (kg)	1. 12. 2017	0,1568	1. 7. 2017	0,1568	-	-
	pretvornik kg/l	-	0,1838	-	0,1838	-	-

* Cene niso zaračunane (upoštevati je treba še poračun za obdobje enega leta).

Znesek subvencije cene.

LETNO POROČILO ZA LETO 2021



OSKRBA S PITNO VODO

2.3.1 Oskrba s pitno vodo

Oskrba s pitno vodo obsega upravljanje z vodovodnim omrežjem, objekti in napravami, redno in investicijsko vzdrževanje, izvajanje rekonstrukcij, novogradenj in tehnoloških izboljšav ter zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode. Dejavnost izvajamo na območju Mestne občine Kranj ter Občin Medvode, Cerklje na Gorenjskem, Šenčur, Naklo, Preddvor in Jezersko. Skupaj oskrbujemo 91.732 stalnih prebivalcev oz. 93,9 % vseh prebivalcev v naštetih občinah.

Pregled območja izvajanja dejavnosti GJS oskrbe s pitno vodo

Občina	Število vseh prebivalcev *	Število prebivalcev, ki se s pitno vodo oskrbujejo v okviru javne službe **	Delež prebivalcev, ki se s pitno vodo oskrbujejo v okviru javne službe v %
Cerklje na Gorenjskem	7.594	7.601	99,9
Jezersko	668	668	100,0
Kranj	52.988	55.021	96,3
Medvode	15.234	16.606	91,7
Naklo	5.266	5.321	99,0
Preddvor	1.178	3.700	31,8
Šenčur	8.804	8.804	100,0
Skupaj	91.732	97.721	93,9

* Vir: Centralni register prebivalcev, 2022.

** Vir: Komunala Kranj d.o.o., 2022.

V letu 2021 je Komunala Kranj d.o.o. upravljala vodovodno omrežje v skupni dolžini 740 km, s priključki v dolžini 270 km ter s 164 vodovodnimi objekti. Celotno omrežje obsega 19 vodovodnih sistemov. Med večje sisteme, ki so med seboj povezani, sodijo Kranj, Medvode, Kovor-Naklo in Cerklje na Gorenjskem. Manjši pa so samostojni vodovodni sistemi, in sicer: Ambrož pod Krvavcem, Bašelj-Laško, Besnica, Golnik, Javornik, Jezersko, Možjanca, Ojstrica-Belo, Osolnik, Planica, Studenčice, Šenturška Gora, Topol, Trstenik in Žlebe.

Poročilo o realiziranih ciljih, načrtovanih za leto 2021

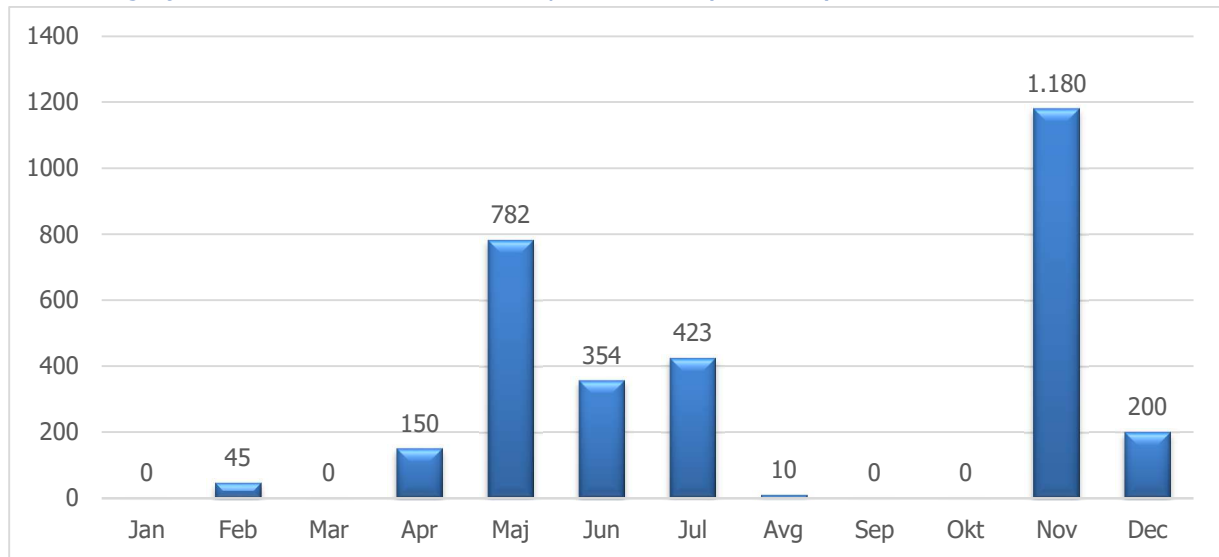
Cilj: V letu 2021 smo načrtovali obnove vodovodnega omrežja v ocenjeni skupni dolžini 5.000 m.

Sodelovali smo kot izvajalci montažnih del pri posameznih investicijah ter obnovah na javnem vodovodnem omrežju. Izvajali smo tudi izgradnjo novih sekundarnih vodovodov in večjih priključkov na objekte ter izvedli obnove hišnih priključkov lociranih v cestnem telesu. Skupaj smo v letu 2021 obnovili 3.144 m vodovodnega omrežja.

Pregled izvedenih del po občinah v letu 2021:

- V **Mestni občini Kranj**: obnova vodovoda Begunjska ulica NL DN 100 mm, obnova vodovoda Jelenčeva ulica NL DN 150 mm, obnova vodovoda Nad Žago – Sp. Besnica NL DN 150 mm, obnova vodovoda Senožeti – Sp. Besnica NL DN 100 mm.
- V **Občini Medvode**: izgradnja vodovoda v Vikračah NL DN 100 mm.
- V **Občini Cerklje na Gorenjskem**: obnova vodovoda Zalog NL DN 100 mm, obnova vodovoda Sp. Brnik NL DN 100 mm.
- V **Občini Šenčur**: obnova vodovoda Gasilska cesta 2. faza, NL DN 150 mm, obnova vodovoda Pipanova cesta NL DN 150 mm.

Dolžine zgrajenih vodovodov v letu 2021 po mesecih (v metrih)



Cilj: V letu 2021 smo načrtovali menjavo 4.192 vodomerov.

Dejansko smo zamenjali 4.343 vodomerov, kar pomeni, da je bil načrt realiziran 103,6-odstotno. V sklopu redne menjave vodomerov smo za načrtovani projekt »Pametno mesto«, vgradili 1170 vodomerov za popis LoReWan. Glede na leto 2020, ko je bilo zamenjanih 4.138 vodomerov, je bila realizacija 104,9 %.

Število zamenjanih vodomerov za daljinsko odčitavanje po občinah v letu 2021

Občina	Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezerško	Skupaj 2021	Skupaj 2020	Načrt 2020	Indeks 21 / 20	Ind. real. 21 / načrt 21
Število zamenjanih vodomerov	1.975	220	499	862	654	113	20	4.343	4.138	3.800	104,9	103,6

Število zamenjanih vodomerov po občinah v letih 2011–2021

Leto	Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezerško	Skupaj
2011	1.463	851	377	758	627	140	8	4.224
2012	2.961	190	836	882	525	98	8	5.500
2013	1.732	953	189	188	145	45	152	3.404
2014	1.383	1.170	157	127	32	7	8	2.884
2015	2.207	442	135	546	28	425	29	3.812
2016	2.146	1.135	503	845	676	105	19	5.429
2017	2.975	228	920	816	522	106	10	5.577
2018	1.778	963	218	223	170	65	144	3.561
2019	1.417	1.208	196	144	43	9	11	3.028
2020	2.511	468	533	429	146	22	29	4.138
2021	1.975	220	499	862	654	113	20	4.343

Cilj: V letu 2021 smo načrtovali povečanje letnih odčitkov vodomerov s pomočjo sistema »drive-by«.

Z rednimi popisi preko "drive-by/walk-by" sistema smo odčitali 30.758 vodomerov večjih odjemalcev (industrija in hišni sveti) in 93.317 vodomerov po posameznih gospodinjstvih. Izredno smo popisali 494 vodomerov (kontrola stanja zaradi reklamacij, menjave radijskih modulov ipd.). Poleg "drive-by/walk-by" sistema smo v letu 2021 začeli uvajati sistem popisa preko LoRaWAN omrežja. Do konca leta je bilo preko LoRaWAN omrežja odčitanih 7.959 vodomerov. V letu 2021 smo tako opravili 132.528 odčitkov.

Pregled odčitkov vodomerov v letu 2021

Občina	Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezerško	IND + HS	Izredni popis	Skupaj 2021	Načrt 2021	Real. 2020	Indeks 21 / 20	Indeks real. 21 / načrt 21
Število popisanih vodomerov	30.780	13.192	6.321	8.888	5.166	985	591	30.705	262	96.890	103.181	107.734	89,9	93,9

Občina	Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gor.	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezerško	IND + HS	Izredni popis	Skupaj 2021	Načrt 2021	Real. 2020	Ind. 21 / 20	Ind. 21 / načrt 21
Število popisanih vodomerov	41.070	18.678	10.730	12.327	7.171	2.150	1.191	30.758	494	132.528	132.404	96.793	136,9	100,1

Cilj: V letu 2020 smo načrtovali obnovo 727 priključkov.

Intenzivno smo izvajali dela na področju vzdrževanja in obnov hišnih vodovodnih priključkov. Obnovili smo hišne vodovodne priključke večjih dimenzij za večstanovanjske stavbe in 493 hišnih vodovodnih priključkov, kar predstavlja 2,8-odstotni delež vseh hišnih vodovodnih priključkov na območju upravljanja Komunale Kranj (teh je skupaj 17.828).

Število obnovljenih hišnih priključkov v letu 2021 po občinah

Občina	Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezerško	Skupaj 2021	Skupaj 2020	Načrt 2021	Indeks 21 / 20	Indeks real. 21 / načrt 21
Število obnovljenih hišnih priključkov	181	26	58	190	13	21	4	493	822	817	60,0	60,3

Število obnovljenih hišnih priključkov po občinah v letih 2017–2021

Leto	Mestna občina Kranj	Medvode	Cerklje na Gorenjskem	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezerško	Skupaj
2017	123	55	145	37	15	14	9	398
2018	125	91	63	191	18	17	12	517
2019	177	379	144	88	43	0	6	837
2020	427	267	55	28	43	1	1	822
2021	181	26	58	190	13	21	4	493

Cilj: Izvajanje projekta TEOVS z najpomembnejšim ciljem določiti območja največjih izgub na omrežju.

V okviru Projekta tehnično-ekonomske optimizacije vodovodnega sistema (TEOVS) smo nadaljevali z menjavo merilnikov pretoka na več obstoječih merilnih mestih in s tem izboljšali kakovost meritev. V okviru obsežnejših meritev v okolici Vodovodnega stolpa je bilo odkritih več lokacij puščanja vode.

Cilj: Med pomembnejšimi ukrepi pri zagotavljanju boljše kakovosti oskrbe s pitno vodo na območju občin je prevzem lokalnih vodovodov v upravljanje.

V letu 2021 smo v upravljanje prevzeli VS Štefanja gora. Po naročilu občin smo izvajali nadzor oskrbe na vaških vodovodih VS Štefanja gora in VS Golo Brdo – Polana in VS Golo Brdo - Hrib, ki so v upravljanju občin.

Cilj: Za posodobitev telemetrijskega sistema za daljinski nadzor nad vodovodnimi objekti in napravami bomo tudi v letu 2021 namenili potrebna sredstva.

Telemetrijski sistem omogoča kontrolo in spremljanje količin pitne vode ter hitrejše ukrepanje ob okvarah na vodovodnem sistemu oziroma ob pomanjkanju pitne vode. V letu 2021 smo nadaljevali z nadgradnjo obstoječega telemetrijskega sistema. Na 18 lokacijah je bila izvedena nadgradnja programske opreme.

Cilj: Nadaljevanje preventivnega vzdrževanja elementov vodovodnega sistema.

V letu 2021 smo v skladu z načrtom izvedli 21 servisov reducirnih ventilov, menjavo žarnic v 13-ih UV napravah, kalibracijo 14-ih merilcev motnosti, redno vzdrževanje črpalk za doziranje klor, pregled 67 blatnikov in pregled 2197 hidrantov. V zimskem in spomladanskem obdobju smo izvedli čiščenje 124 vodovodnih objektov. V poletnem in jesenskem obdobju smo opravili 219 košenj na 135 objektih.

Kazalniki SE Vodovod

Obseg in učinkovitost dejavnosti znotraj SE Vodovod spremljamo preko devetih kazalnikov:

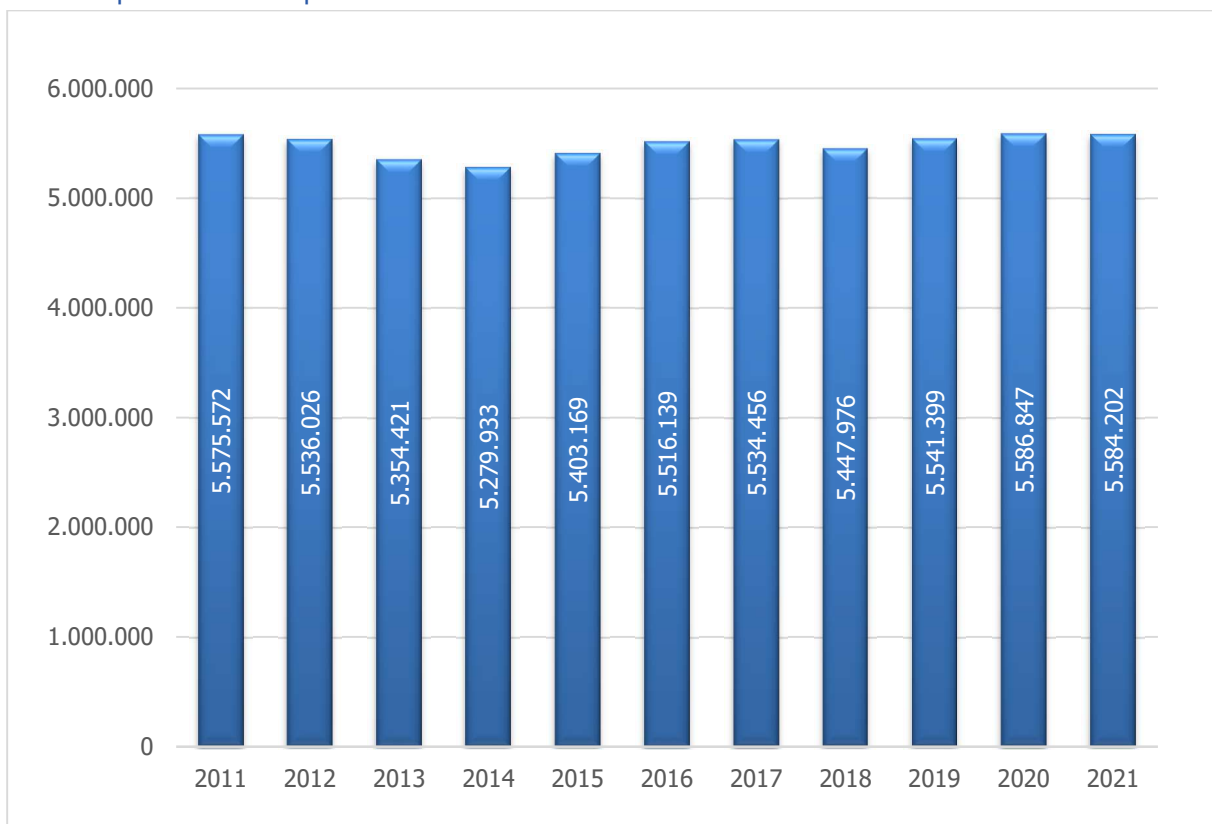
1. količina prodane vode,
2. novo zgrajeni vodovodi,
3. delež realiziranih menjav vodomeroev,
4. izgube pitne vode glede na prodano vodo,
5. delež vzorcev kakovosti vode s preseženimi parametri,
6. število okvar na vodovodnem omrežju,
7. število obnovljenih hišnih priključkov,
8. število kontaktov prijavljenih na obveščanje,
9. število popisanih vodomeroev.

Količina prodane vode

V letu 2021 je bilo skupaj prodane 5.584.202 m³ pitne vode, od tega 58,8 % v Mestni občini Kranj, 14,0 % v Občini Medvode, 8,8 % v Občini Cerklje na Gorenjskem, 10,3 % v Občini Šenčur, 6,4 % v Občini Naklo, 1,2 % v Občini Preddvor in 0,5 % v Občini Jezersko.

Prodane količine vode po občinah v letu 2021 v m³

Občina	Realizacija 2021	Poslovni načrt 2021	Realizacija 2020	Indeks real. 21 / načrt 21	Indeks real. 21 / 20	Delež 2021 v %
Kranj	3.285.715	3.285.816	3.300.654	1,00	1,00	59,1
Medvode	782.056	796.399	777.463	0,98	1,01	13,9
Cerklje	490.908	490.342	466.699	1,00	1,05	8,4
Šenčur	576.135	520.757	578.604	1,11	1,00	10,4
Naklo	358.235	359.222	368.993	1,00	0,97	6,6
Preddvor	65.705	61.384	69.763	1,07	0,94	1,2
Jezerško	25.448	24.080	24.670	1,06	1,03	0,4
Skupaj	5.584.202	5.538.000	5.586.846	1,01	1,00	100,0

Količina prodane vode po letih v m³

Količina prodane vode se v zadnjih letih bistveno ne spreminja.

Novo zgrajeni vodovodi

Investicije v javno vodovodno omrežje načrtujejo in vodijo občine lastnice. Obnove vodovodnega omrežja, objektov in naprav izvajamo v okviru občinskih proračunov, skladno z izgradnjo kanalizacijskega omrežja ter prioriteto nujnih obnov vodovoda. V posameznih občinah se vodovod še vedno hitreje stara kot obnavlja, zato bodo v bodoče potrebna večja vlaganja v vodovodno omrežje.

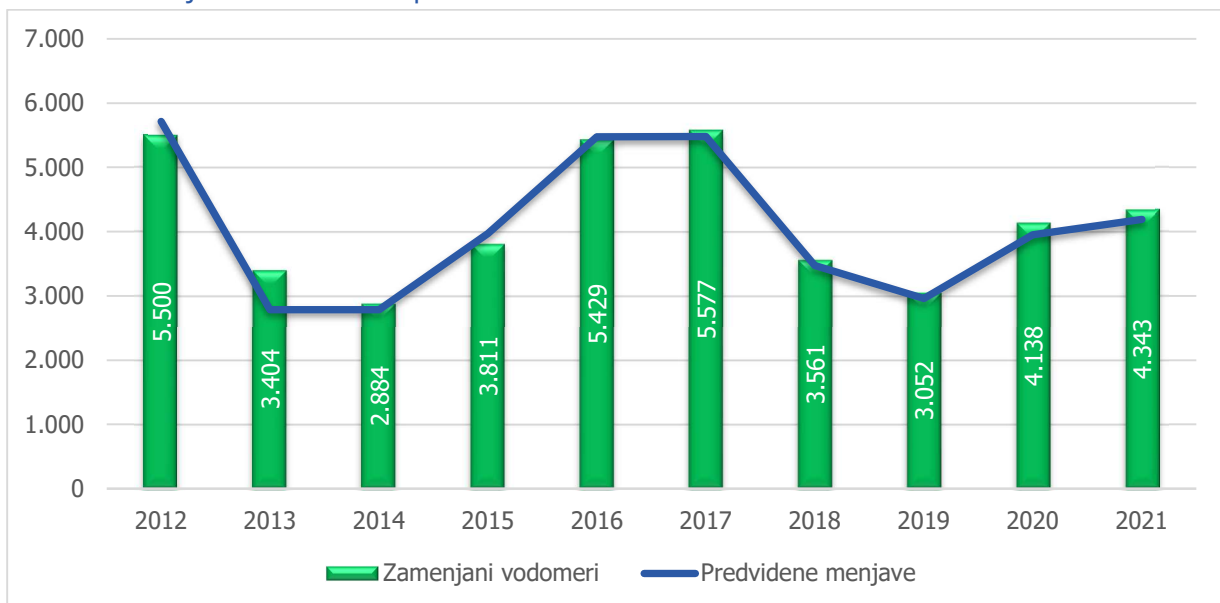
Pregled izvedenih obnov po posameznih občinah v letu 2021 s strani Komunale Kranj d.o.o.

Občina	Dolžina cevi (v metrih)	Število hišnih priključkov
Kranj	1.506	181
Medvode	45	26
Cerklje na Gorenjskem	154	58
Šenčur	806	190
Naklo	232	13
Preddvor	401	21
Jezerško	0	4
Skupaj	3.144	493

Delež realiziranih menjav vodomero

Skladno s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za vodomere in občinskimi odloki o oskrbi s pitno vodo, smo kot upravljavci javnega vodovodnega omrežja zavezani k menjavi vodomero uporabnikov na vsakih pet let. Za leto 2021 smo načrtovali menjavo 4.192 vodomero, dejansko smo jih zamenjali 4.343, kar pomeni, da je bil načrt realiziran 103,6-odstotno. Stroški upravljanja, vzdrževanja in zamenjave vodomero se skladno z občinskimi odloki krijejo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki.

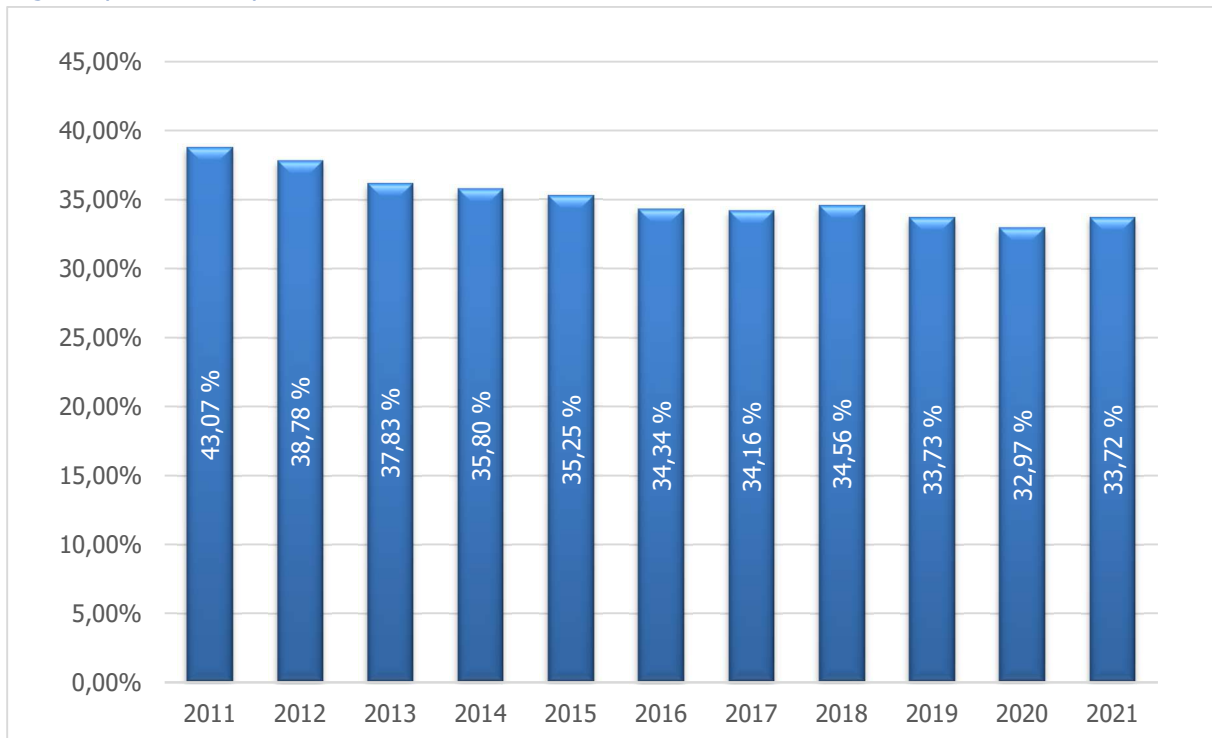
Število zamenjanih vodomero po letih 2012–2021



Izgube pitne vode glede na prodano vodo

Kazalnik prikazuje razmerje med vodo distribuirano v omrežje in prodano vodo končnim porabnikom, posredno pa tudi informacijo o stanju vodovodnega omrežja. Na izgube še vedno najbolj vpliva starost omrežja. V zadnjih desetih letih smo sicer izgube pitne vode znižali, a se trend zmanjševanja ustavlja, saj je glavni razlog splošno staranje omrežja.

Izgube pitne vode po letih v odstotkih



Vodne izgube po posameznih sistemih v letih 2018–2020 v odstotkih

Vodovodni sistem	2019	2020	2021
Kranj	31,72	33,25	32,35
Kovor-Naklo	54,74	43,72	39,93
Javornik	16,17	19,99	23,10
Planica	13,68	19,20	26,14
Besnica	30,92	31,99	22,46
Trstenik	25,90	36,29	18,16
Ambrož	20,94	13,63	6,21
Šenturška gora	52,56	31,97	20,53
Medvode	35,09	29,94	38,67
Topol	36,35	33,87	40,74
Osolnik	6,73	25,32	48,81
Bašelj Laško	19,53	45,82	24,10
Žlebe	-46,73	7,91	17,00
Golnik	48,14	46,72	33,67
Jezerško	12,59	21,53	66,90
Ojstrica-Belo	23,70	26,64	22,04
Cerklje	35,62	25,97	33,52
Možjanca	4,65	51,92	38,34
Studenčice	15,27	23,44	34,08
Skupaj	33,73	32,97	33,72

V Komunali Kranj d.o.o. spremljamo tudi izgube na posameznih vodovodnih sistemih. Negativni rezultati, ki se pojavljajo na sistemih z majhno porabo, so posledica netočnosti meritev in pavšalnega obračuna odvzete vode. Izkušnje kažejo, da zgolj saniranje okvar nima dolgoročnega učinka, saj se pri odpravi okvar izboljšajo tlačna razmerja v omrežju, kar zaradi dotrajanosti omrežja povzroči nove okvare. Dolgoročna rešitev so obnove vodovodnega omrežja.

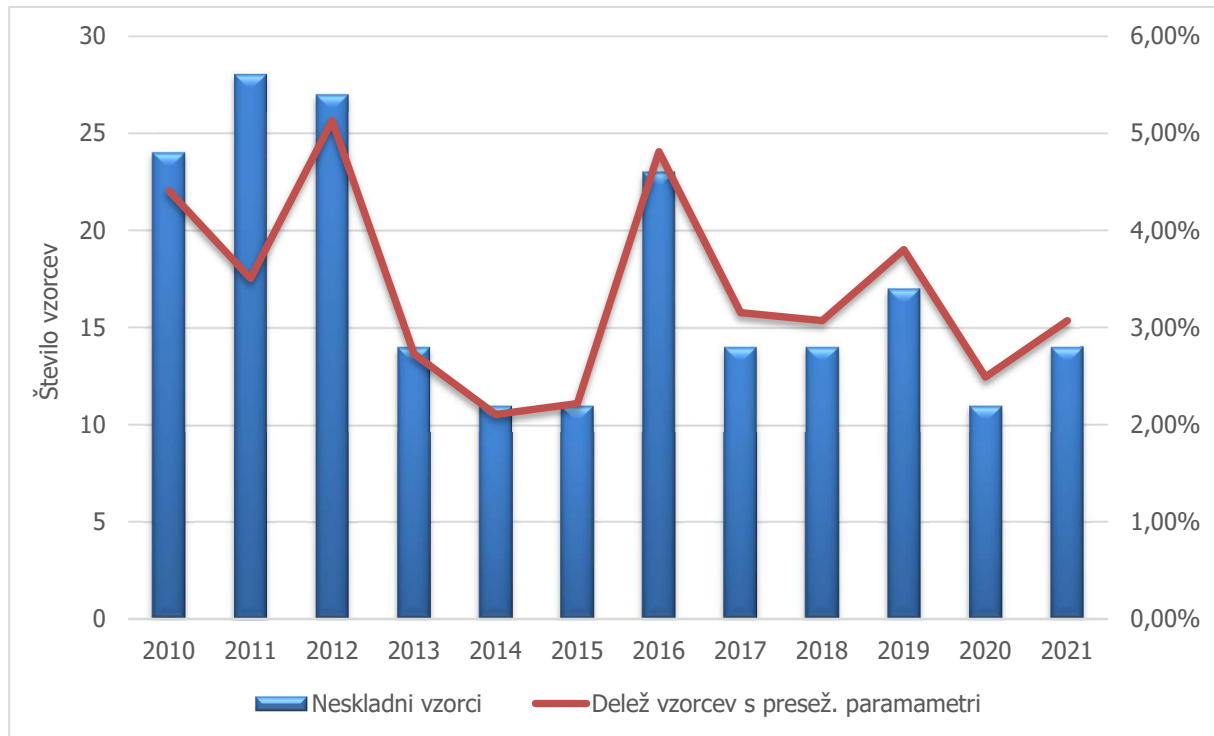
Delež vzorcev kakovosti vode s preseženimi parametri

Pravilnik o pitni vodi predpisuje dve vrsti nadzora nad zdravstveno ustreznostjo pitne vode, in sicer **notranji nadzor**, ki mora biti vzpostavljen na osnovah HACCP sistema ter **monitoring**.

Zunanji nadzor nad upoštevanjem določil Pravilnika o pitni vodi v okviru rednih in izrednih pregledov opravlja Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije.

Notranji nadzor mora izvajati upravljavec vodovodnega sistema na osnovah HACCP sistema, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi. Potrebno je izvajati ukrepe in zagotavljati stalen nadzor na tistih mestih vodovodnega sistema, kjer se tveganja lahko pojavijo. V sklopu HACCP sistema so opredeljena tudi mesta vzorčenja, vrsta preskušanja in najmanjša frekvenca vzorčenja. V letu 2021 je Komunala Kranj izvajala vzorčenje pitne vode v sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, lokacija Kranj, kjer so opravljali tudi vsa mikrobiološka in fizikalno-kemijska preskušanja pitne vode. V sklopu notranjega nadzora smo spremljali zdravstveno ustreznost pitne vode iz 19-ih vodovodnih sistemov.

Število in delež neskladnih vzorcev kakovosti vode v letih 2010–2021



V okviru **notranjega nadzora** je bilo v letu 2021 odvzetih 521 vzorcev pitne vode, od tega 456 vzorcev za mikrobiološka preskušanja in 65 vzorcev za fizikalno-kemijska preskušanja. Mikrobiološka preskušanja so pokazala, da je bilo, glede na obseg opravljenih preskušanj, 442 vzorcev skladnih in 14 vzorcev neskladnih. V neskladnih vzorcih so bile najdene predvsem indikatorske bakterije (koliformne bakterije), le v dveh vzorcih so bile prisotne tudi bakterije fekalnega izvora. Glede na vrsto in vsebnost bakterij v neskladnih vzorcih ter v povezavi z ostalimi parametri ocenjujemo, da pitna voda ni predstavljala nevarnosti za zdravje ljudi. Pri fizikalno-kemijskih preskušanjih pitne vode je bil neskladen en vzorec. Ostalih 64 vzorcev je bilo skladnih.

Drugo vrsto nadzora, t. i. **monitoring**, zagotavlja Ministrstvo za zdravje. Nosilec monitoringa je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, lokacija Maribor, ki skupaj z ostalimi lokacijami podjetja izvaja program monitoringa pitne vode. V program monitoringa niso vključeni vsi vodovodni sistemi s katerimi upravlja Komunala Kranj d.o.o. Vključeni so tisti vodovodni sistemi, ki s pitno vodo oskrbujejo več kot 50 oseb in v primeru, če se voda uporablja za oskrbo javnih objektov in objektov za proizvodnjo ter promet z živili. V program monitoringa je bilo v letu 2021 vključenih 15 vodovodnih sistemov, ki so v upravljanju Komunale Kranj d.o.o.. Odvzetih je bilo 178 vzorcev pitne vode za laboratorijska preskušanja, od tega 89 vzorcev za mikrobiološka preskušanja in 89 vzorcev za fizikalno-kemijska preskušanja.

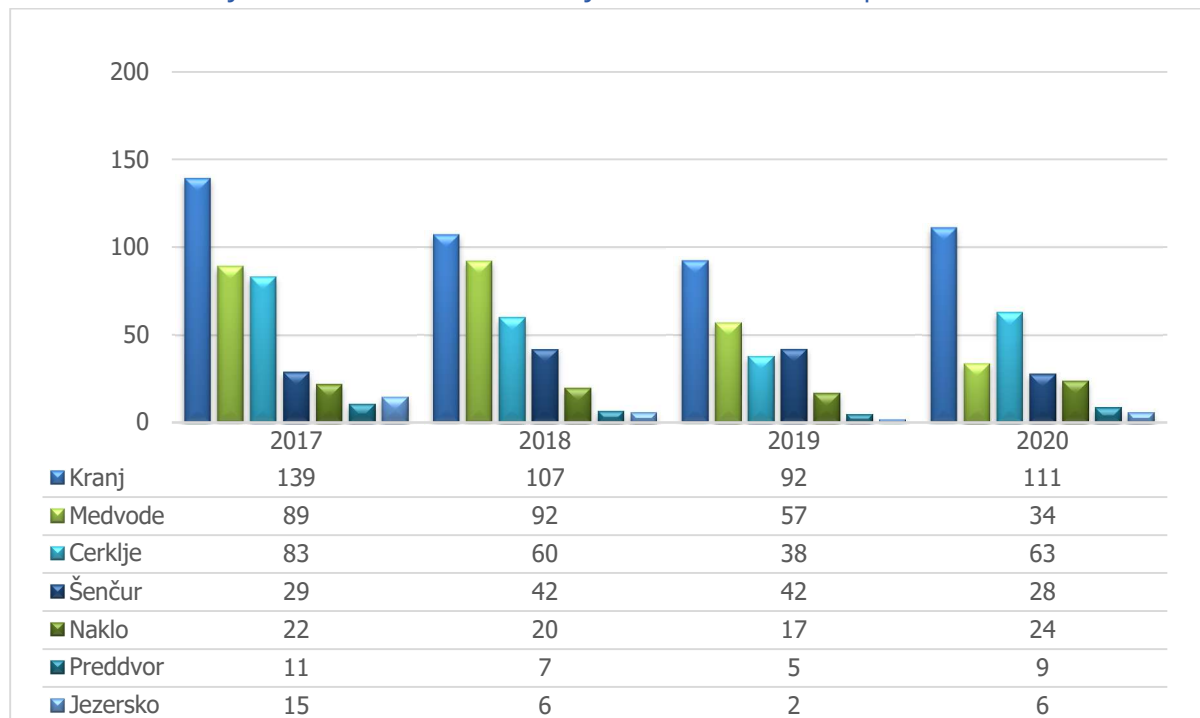
Mikrobiološka preskušanja so pokazala, da so bili v okviru monitoringa neskladni trije vzorci. V enem neskladnem vzorcu so bile prisotne indikatorske bakterije (koliformne bakterije), v dveh primerih so bili prisotni klostridiji. Glede na vsebnost bakterij v neskladnih vzorcih in v povezavi z ostalimi parametri ocenjujemo, da pitna voda ni predstavljala nevarnosti za zdravje ljudi. Pri fizikalno-kemijskih preskušanjih neskladnih vzorcev ni bilo.

Po higienskih načelih smo izvajali tudi čiščenje objektov za zajem, razbremenitev in hrambo vode ter urejali okolico objektov.

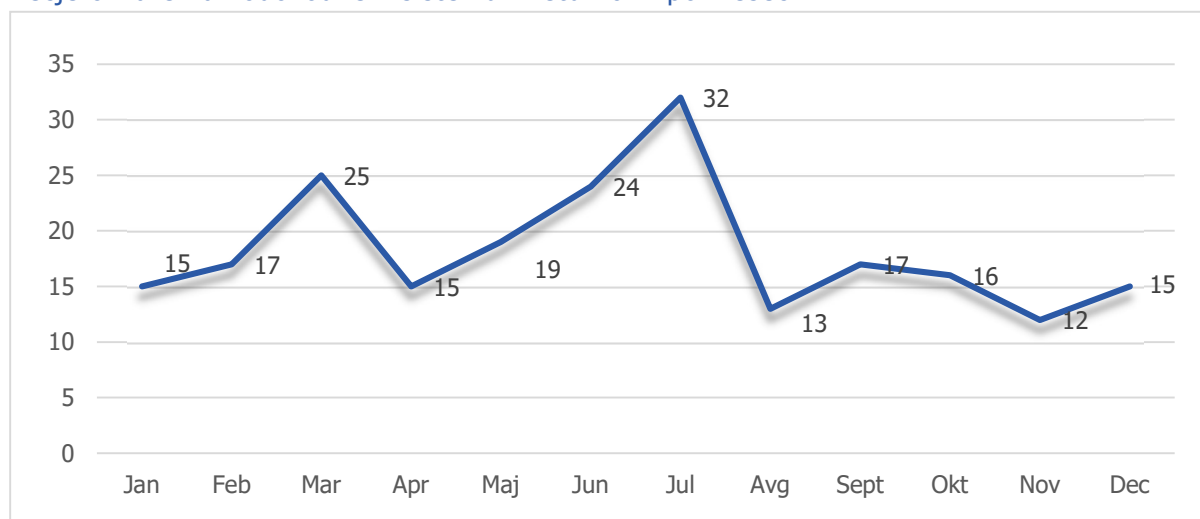
Število okvar na vodovodnem omrežju

Povprečna starost omrežja je več kot 50 let in največ okvar beležimo na starejših ceveh. S postopno zamenjavo cevi se izboljšuje stanje vodovodnega omrežja. V letu 2021 smo na javnem vodovodnem omrežju odpravili 220 okvar. Glavna vzroka za okvare sta dotrajanost cevi in spojev. Okvare smo evidentirali in zapisali v geografski informacijski sistem Komunale Kranj (GIS).

Število okvar na javnem vodovodnem omrežju v letih 2017–2021 po občinah



Večje okvare na vodovodnem sistemu v letu 2021 po mesecih

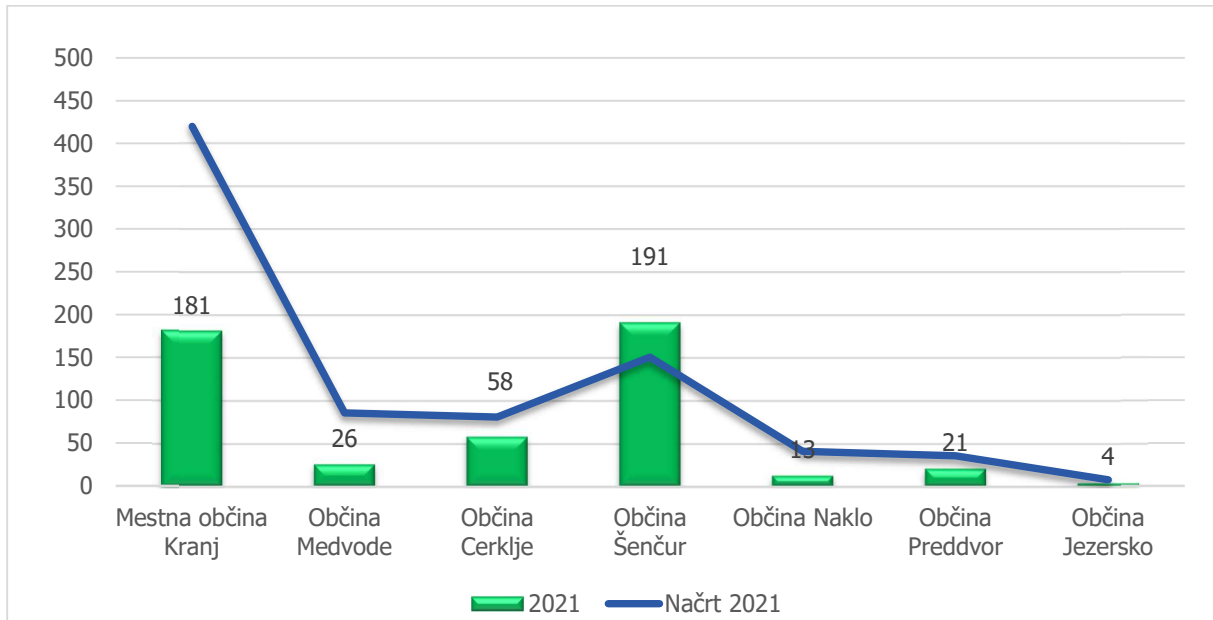


Za vsako okvaro izdelamo poseben zapisnik, v katerem se, poleg ostalih parametrov, spremlja tudi lokacija, vodovodni sistem, velikost vodovoda in količina iztečene vode.

Število obnovljenih hišnih priključkov

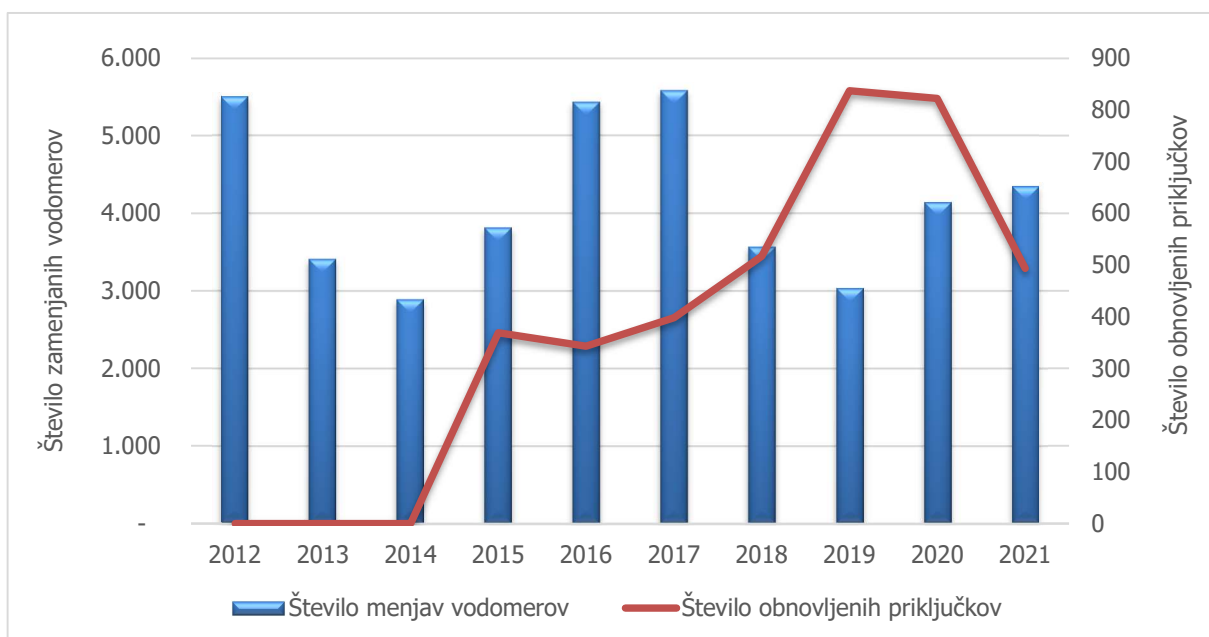
Skladno z Uredbo o oskrbi s pitno vodo in Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja sta obnova in redno vzdrževanje hišnih priključkov na javnem vodovodu del gospodarske javne službe, ki ju mora zagotavljati upravljavec javnega vodovoda in se financirata iz cene omrežnine pri oskrbi s pitno vodo.

Število obnovljenih hišnih priključkov v letu 2021 po občinah



Večje odstopanje od načrta je bilo v Mestni občini Kranj ter Občinah Medvode in Šenčur, kjer so se v okviru obnov vodovodnega omrežja obnovili tudi vodovodni priključki.

Število zamenjanih vodomero in obnovljenih priključkov v letih 2012–2021

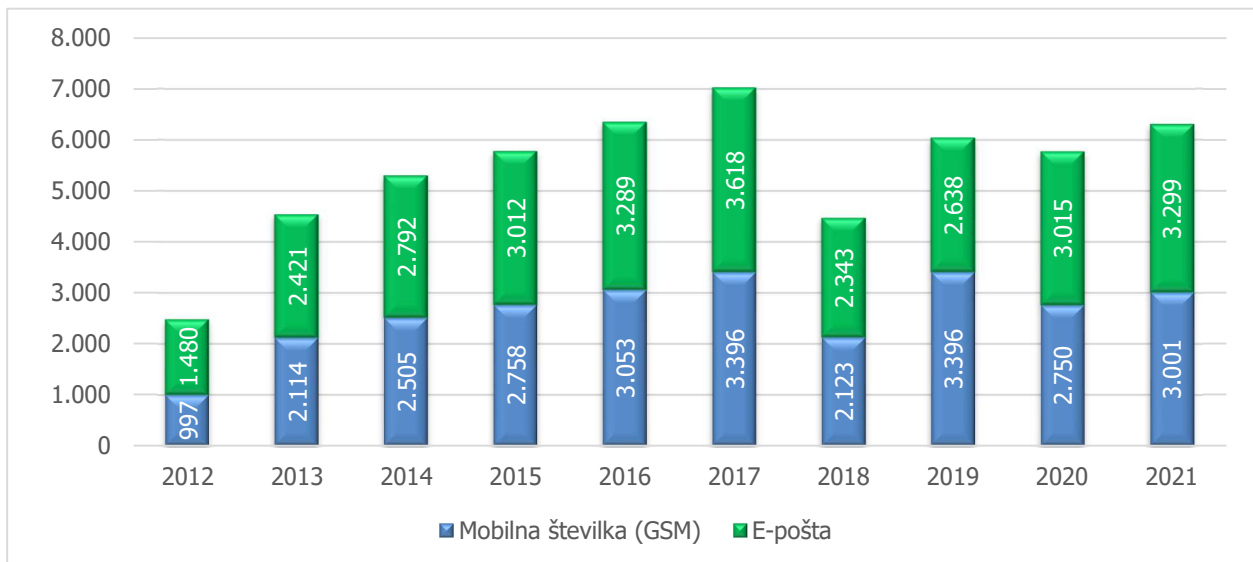


Sredstva omrežnine so namenjena za obnovo priključkov in menjavo vodomero, zato se vrednosti posameznih elementov letno spreminjajo.

Število kontaktov prijavljenih na obveščanje

Uporabnikom nudimo brezplačno obveščanje o moteni oskrbi s pitno vodo z SMS in/ali sporočili po elektronski pošti. Obveščamo ob vsakem večjem posegu, zaradi katerega pride do motene oskrbe s pitno, opozorimo tudi na morebitno sanitarno neustreznost vode in potrebne ukrepe. Kazalnik je zgolj informativne narave.

Število aktivnih kontaktov po letih prijave



Število popisanih vodomero

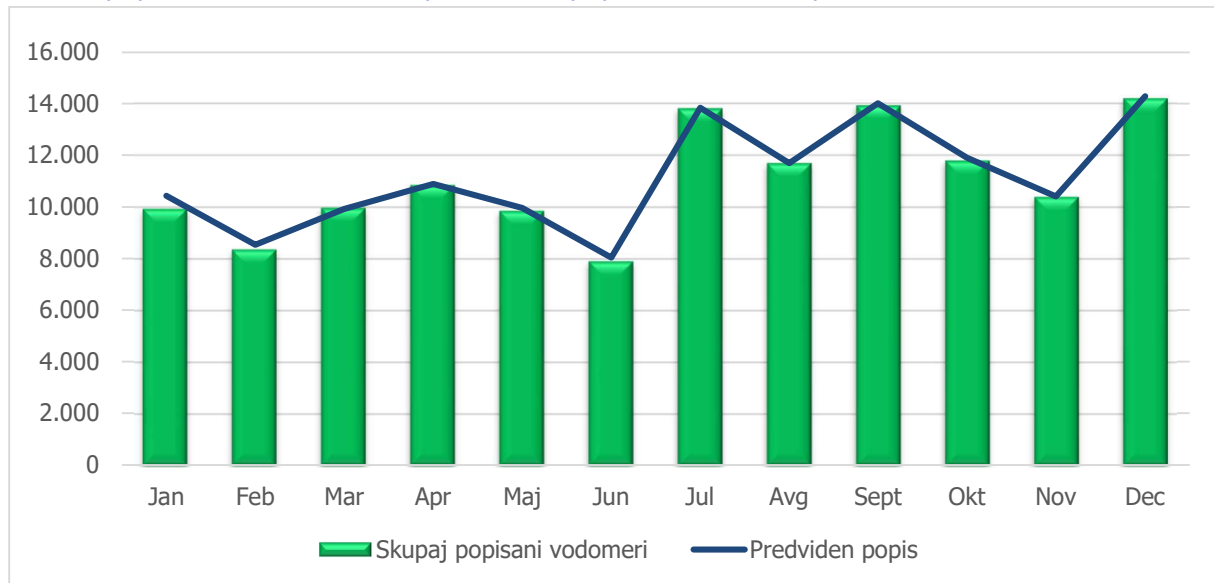
V letu 2021 se je popisovanje vodomero enako kot prejšnja leta izvajalo preko sistema "walk-by/drive-by". Industrijno in hišne svete smo popisali vsak konec meseca, gospodinjstva pa smo v prvi polovici leta popisali 2-krat (na tri mesece), v drugi polovi leta pa 3-krat (na 2 dva meseca).

V mesecu februarju smo začeli izvajati popisovanje tudi preko LoRaWAN omrežja. Z menjavami vodomero in širitvijo območja pokritja z LoRaWAN omrežjem, se je število popisanih vodomero na ta način mesečno povečevalo.

Z optimizacijo opreme in skladno z dogovorom z dobaviteljem vodomero sami menjamo nedelujoče radijske module, jih programiramo in umerjamo.

Poleg odčitavanja vodomero pripravljamo tudi analizo odčitkov. V primeru večjega odstopanja od pričakovane porabe na posameznem odjemnem mestu, poskušamo ugotoviti vzroke za odstopanje ali pa opravimo ponovno kontrolo. V izjemnih primerih o prekomerni porabi obvestimo uporabnike, v primeru nedelujočega vodomero pa naročimo izredno menjavo.

Število popisanih vodomerov in predvideni popisi v letu 2021 po mesecih



Nadzor vodovodnega omrežja in objektov

V skladu z načrtom se izvaja redni terenski nadzor vodovodnega omrežja in objektov, kontrola vključuje pregled omrežja, iskanje in lociranje okvar ter kontrolo vodovodnih objektov. Redni pregled in meritve tlakov na hidrantih izvajamo s pomočjo zunanjih sodelavcev. Sklenjen imamo dogovor s PGD Naklo, PGD Šenčur, PGD Cerklje na Gorenjskem, CZ Medvode in GRS Mestne občine Kranj, za ostale občine pa je meritve opravilo podjetje PZR iz Radovljice.

Daljinski nadzor izvajamo s pomočjo GSM in GPRS povezav. Pod nadzorom so vsi pomembnejši objekti. Nadzirajo se nivoji v vodohranih, pretoki in tlaki na zajetjih, črpališčih in vodohranih. Dodatno se nadzira tudi vstope v objekte. Podatki se shranjujejo v bazo in arhivirajo.

LETNO POROČILO ZA LETO 2021



ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE

2.3.2 Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda izvajamo na območju Mestne občine Kranj ter Občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Preddvor in Šenčur.

V okviru dejavnosti vzdržujemo [deset kanalizacijskih sistemov](#), na katerih je vgrajenih **70 črpališč za odpadne vode**. Obseg dela na kanalizacijskih sistemih:

- vizualni in daljinski nadzor nad obratovanjem javne kanalizacije s črpališči (upravljanje preko SCADA sistemov),
- čiščenje kanalizacijskih vodov, črpališč in zadrževalnikov s specialnimi vozili,
- dimljenje kanalizacije (ugotavljanje morebitnih priklonov padavinskih voda v fekalno kanalizacijo, ugotavljanje okvar, zamašitev ipd.),
- elektro-strojna dela,
- pomladanska in jesenska deratizacija kanalizacijskega omrežja ter interventna deratizacija na območjih dotrajane kanalizacije.

Čiščenje odpadnih voda poteka na [šestih čistilnih napravah](#), ki so v lasti občin.

Obseg dela na [Centralni čistilni napravi Kranj](#):

- obratovanje Centralne čistilne naprave Kranj je avtomatizirano preko SCADA sistema in merilnikov v/na liniji vode,
- dnevni nadzor elektro-strojne opreme na liniji vode in blata, izvajanje dehidracije blata, izvajanje fizikalno-kemijskih analiz dotoka, mehanske stopnje čiščenja, iztoka in deževnega bazena v laboratoriju Centralne čistilne naprave Kranj,
- tehnološki nadzor nad obratovanjem čistilne naprave z upravljanjem in regulacijo elektro-strojnih naprav v posameznih fazah procesov čiščenja zaradi neprekinjenega zagotavljanja kakovosti iztoka pod zakonsko določenimi mejnimi vrednostmi,
- elektro-strojna dela.

Obseg dela na lokalnih čistilnih napravah [KČN Trboje](#), [KČN Preddvor](#), [MKČN Jezersko](#), [MKČN Golnik](#), [MKČN Bašelj](#):

- tedenski nadzor elektro-strojne opreme,
- tedensko/mesečno vzorčenje vtoka in iztoka ter analize parametrov glede na majne vrednosti,
- odvoz blata po potrebi
- vzdrževanje objektov in okolice.

V vseh občinah izvajamo redno [sistematično praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav \(MKČN\)](#) najmanj enkrat na tri leta in dodatna praznjenja [po naročilu](#) uporabnikov. Na vodovarstvenih območjih v Občini Cerklje na Gorenjskem izvajamo praznjenje najmanj enkrat letno.

V skladu z zakonodajo najmanj enkrat na tri leta izvajamo [preglede MKČN](#), ob tem, da moramo prvi pregled opraviti prvo leto po opravljenih prvih meritvah, ki so pogoj za znižanje plačila okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

Izvajamo [nadzor nad odstranjevanjem blata iz greznic pri kmetijskih gospodarstvih](#), ki so po zakonu dolžni posredovati podatke o datumih in količinah odstranjene komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice, blata iz pretočne greznice oziroma blata iz MKČN v primerih, ko gre za uporabo blata v kmetijske namene. Kmetijska gospodarstva plačujejo okoljsko dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda le za sanitarno odpadno vodo iz gospodinjstva.

Poleg vzdrževanja infrastrukturnih objektov in naprav izdajamo soglasja za priključitev obstoječih objektov in mnenja upravljavca kanalizacije in čistilne naprave, sodelujemo pri izdelavi katastra, izvajamo kontrolo priključkov na javno kanalizacijo in upravljavski nadzor pri gradnji novih kanalizacijskih sistemov ter vodimo evidence o uporabnikih in infrastrukturi, h katerim nas zavezuje zakonodaja in so potrebne za načrtovanje operativnega izvajanja del in obnov oz. novogradenj infrastrukture.

Poročilo o realiziranih ciljih, načrtovanih za leto 2021

Cilj: Pregled in čiščenje kanalizacijskega omrežja v skupni dolžini 73,6 km.

Opravili smo čiščenje 74,4 km javne kanalizacije, kar predstavlja 101 % načrtovane dolžine, s kamero pa smo posneli 23,2 km kanalizacije. Dodatno smo očistili in posneli še 12 km novo grajene kanalizacije.

Pregled in čiščenje omrežja v letu 2021 v kilometrih

Občina	Območje	Načrt 2021	Realizirano	Indeks real. 21 / načrt 21
Cerklje na Gorenjskem	Lahovče - Sp. Brnik, Letališče	10,3	10,9	106
Jezersko	Zgornje Jezersko - jug	0,9	1,1	122
Mestna občina Kranj	Stražišče, Drulovka, Golnik	39,1	37,8	97
Naklo	Naselje Naklo	7,7	9,1	118
Preddvor	Naselje Preddvor, Nova vas	4,1	5,0	122
Šenčur	Naselje Šenčur - jug	11,5	10,4	90
Skupaj		73,6	74,4	101

Cilj: Najmanj enkrat tedensko pregled črpališč s strani elektro vzdrževalca in strojno čiščenje črpališč po načrtu (do štirikrat mesečno v odvisnosti od specifikave obratovanja posameznega črpališča).

V primerjavi z letom 2020 smo opravili več ur za redno čiščenje črpališč, posledično manj intervencijskih. Sanirali smo zamašitev tlačnega voda črpališča Bistrica v Občini Naklo, in sicer je zaradi povečanega tlaka prišlo do okvare na prehodu tlačnega voda iz črpalnega jaška. Postopno poteka obnova aktivne opreme in prehod na enotni sistem upravljanja črpališč skladno z investicijskimi plani občin.

Cilj: Zadrževalne bazene in razbremenilnike visokih vod pregledujemo dvakrat mesečno in obvezno po vsakem večjem deževju. Enkrat letno izvajamo strojno čiščenje zadrževalnih bazenov.

Zadrževalne bazene in razbremenilnike visokih vod (RVV) smo pregledovali redno dvakrat mesečno, izredno pa po vsakem večjem deževju. Zadrževalni bazeni so bili očiščeni strojno.

Z Mestno občino Kranj smo dogovorjeni, da se vsako leto izvede preureditev enega razbremenilnika visokih vod oz. zadrževalnega bazena skladno s študijo preverjanja hidravličnih obremenitev kanalizacijskega sistema na območju Mestne občine Kranj, z namenom zmanjšanja hidravličnih obremenitev kanalizacijskega sistema in Centralne čistilne naprave Kranj. V letu 2021 se preureditev razbremenilnika ni izvedla.

Cilj: Praznjenje greznic izvajamo v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19), enkrat na tri leta oz. na vodovarstvenih območjih v Občini Cerklje na Gorenjskem najmanj enkrat letno.

V letu 2021 smo dosegli 88 % načrtovanih praznjenj. Izpraznili smo 245 greznic manj od predvidenih. Razlog je bil predvsem v zamiku novogradenj javne kanalizacije in manj praznjenj pred priključevanjem na javno kanalizacijo.

Število praznjenj greznic in MKČN v letu 2021

Občina	Načrt 2021	Število praznjenj 2021	Indeks real. 21 / načrt 21
Cerklje na Gorenjskem	300	253	84
Jezerško	32	20	63
Mestna občina Kranj	1359	1248	92
Naklo	140	123	88
Preddvor	144	107	74
Šenčur	122	101	83
Skupaj	2097	1852	88

Prikaz obsega dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda

V nadaljevanju so prikazani statistični podatki o infrastrukturi, ki opredeljujejo obsežnost dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ki jih izvajamo v SE Odpadne vode na območju šestih občin.

Statistični podatki kanalizacijskih sistemov s katerimi upravljamo

Občina	Število kanalizacijskih sistemov	Število oskrbovanih prebivalcev	Dolžine kanalizacijskega omrežja	Povprečna starost kanalizacijskega omrežja	Število črpališč	Število zadrževalnih bazenov	Število razbremenilnikov
Cerklje	2	5.172	58	7	9	-	-
Jezerško	1	380	6	5	5	-	-
Kranj	2	41.112	197	25	34	6	29
Naklo	1	4.110	36	13	1	1	-
Preddvor	2	2.442	27	6	12	-	-
Šenčur	2	7.270	60	8	12	-	-
Skupaj	10	60.486	385	19	73	7	29

Obseg kanalizacijskih sistemov s katerimi upravljamo, se je v letu 2021 povečal za 30 km in 6 črpališč. V letu 2022 bomo prevzeli v upravljanje še vsaj 8 novih črpališč in pregledali preko 700 novih hišnih kanalizacijskih priključkov.

Povečanje obsega dejavnosti zahteva veliko organizacijskih sprememb, tako s kadrovskega, izobraževalnega kot tehnološkega vidika. Sestavili smo ekipo dveh elektro vzdrževalcev, voznika in komunalnega delavca, ki opravlja dela izključno na vzdrževanju in čiščenju črpališčih.

Dodatno bo treba:

- povečati število zaposlenih z ustrežno strokovno izobrazbo,
- povečati obseg izobraževanja s stališča elektro-strojnega vzdrževanja objektov in naprav na kanalizaciji ter na čistilnih napravah,
- zamenjati specialno vozilo (kanaljet 2005) z novejšim.

Število greznic oz. malih komunalnih čistilnih naprav pod 50 PE v lasti uporabnikov

Občina	Greznice	Male komunalne čistilne naprave	Kmetijska gospodarstva	Skupaj	Skupaj brez kmetij
Cerklje	819	22	99	940	841
Jezersko	89	7	4	101	97
Kranj	3.929	161	194	4.284	4.90
Naklo	392	8	28	428	400
Preddvor	410	35	32	477	445
Šenčur	450	12	31	493	462
SKUPAJ	6.089	246	388	6.723	6.335

V tabeli so prikazani statistični podatki o številu greznic in MKČN, ne glede na to ali gre za greznice pri naseljenih, nenaseljenih ali nedostopnih objektih.

Praznjenja greznic oz. MKČN za kmetijska gospodarstva ne izvajamo, če je blato zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojvko oziroma gnojnico ter skladiščeno najmanj šest mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu (Uredba o uporabi blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, Uradni list RS, št. 62/08). Dolžni smo voditi evidence, spremljati datume in količine grezničnega blata ali blata iz MKČN, ki so bile odstranjene.

Zakonodaja predpisuje obvezno praznjenje greznic in MKČN najmanj enkrat v treh letih, kar pomeni, da moramo v povprečju izprazniti 2.000 greznic na leto. V to niso vštete greznice pri nenaseljenih objektih oz. objektih, kjer ni mesečne porabe vode in ne nedostopne greznice. Število vseh greznic je 6.524.

V letu 2022 pričakujemo opustitev greznice pri več kot 700 objektih na območju novogradnje javne kanalizacije (Britof, Predoslje, Mlaka, Grič, Voklo, Prebačevo, Pšata, Šmartno, Zalog pri Cerkljah, Glinje, Pšenična Polica, Dvorje, Žeje, Podbrezje, Okroglo, Tupaliče ...).

Čistilne naprave v lasti občin in v upravljanju SE Odpadne vode

Male komunalne čistilne naprave	Velikost PE*
ČN Trboje**	5100
ČN Jezersko	800
CCN Kranj	95.000
ČN Golnik	800
ČN Preddvor	4.000
ČN Bašelj	500
SKUPAJ	106.200

*PE je populacijski ekvivalent je enota za obremenjevanje vode z organskimi biološko razgradljivimi snovmi, ki ustrezajo onesnaženju, ki ga na dan povzroči en prebivalec; izražena je v BPK₅ (5-dnevna biokemijska potreba po kisiku); 1 PE je enak 60 g BPK₅/dan.

** Komunalna Kranj d.o.o. je KČN Trboje v upravljanje prevzela oktobra 2021, do takrat je bila naprava v fazi preskusnega obratovanja.

V vseh ČN poteka **sekundarno čiščenje** (odstranjevanje organskih snovi iz odpadnih voda), medtem ko so Centralna čistilna naprava Kranj, čistilna naprava Preddvor in Trboje zgrajene s **terciarno stopnjo čiščenja**, kar pomeni, da poleg odstranjevanja organskih snovi, poteka tudi odstranjevanje fosforjevih in dušikovih spojin iz odpadnih voda.

Uspešnost našega delovanja in zagotavljanja obratovanja čistilnih naprav ter kakovost izvajanja dejavnosti se kaže z učinkom čiščenja vsake čistilne naprave. Vse čistilne naprave so v letu 2021 **dosegle zahtevane učinke čiščenja**, ki so navedeni za posamezno napravo v Poročilu o obratovalnem monitoringu za komunalno čistilno napravo. Obratovalne monitoringe čistilnih naprav na podlagi izdanih okoljevarstvenih dovoljenj izvaja pooblaščen izvajalec Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, enota Kranj.

Poleg navedenih uradnih obratovalnih monitoringov ugotovljamo učinke čiščenja in spremljamo obratovanje čistilnih naprav z izvajanjem analiz v laboratoriju Centralne čistilne naprave Kranj.

Med izvajanjem nadzora kanalizacijskega omrežja vodimo tudi evidenco objektov in naprav, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo. Na vseh industrijskih iztokih v omrežje javne kanalizacije periodično odvezujemo vzorce odvedene industrijske odpadne vode, jih analiziramo ter preverimo skladnost z okoljevarstvenimi dovoljenji posamezne industrijske naprave oz. obrata. Z lastniki naprav ali objektov, ki odvajajo industrijsko odpadno vodo, so sklenjene pogodbe. Večja pogostnost tako izvedenih analiz omogoča hitrejšo prilagajanje obratovalnih parametrov na spremembe v kakovosti odpadne vode na vtoku na Centralno čistilno napravo Kranj, vremenskim neprilikom ali morebitnim okvaram naprav znotraj posameznih faz čiščenja.

Vrednotenje delovanja čistilnih naprav poteka po Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, ki opredeljuje, da čistilna naprava povzroča čezmerno obremenitev okolja, če je pri več kot 20 % občasnih meritev ugotovljeno preseganje mejne vrednosti ali če ena od izmerjenih vrednosti katerega koli parametra presega mejno vrednost za več kot 100 % oz. je letna povprečna vrednost učinka čiščenja manjša od mejne vrednosti za letni povprečni učinek čiščenja čistilne naprave. Na podlagi vseh izvedenih obratovalnih monitoringov za leto 2021 [pri nobeni od čistilnih naprav ni bila ugotovljena čezmerna obremenitev okolja](#).

Pri čiščenju odpadne vode nastajajo odpadki, ki jih oddajamo pooblaščenim prevzemnikom odpadkov. Za vse odpadke se izdajajo elektronski evidenčni listi.

Količine oddanih odpadkov nastalih pri čiščenju odpadnih vod na čistilnih napravah v letih 2016–2021 v tonah

Klasifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	2016	2017	2018	2019	2020	2021
19 08 05	Dehidrirano blato (CČN Kranj)	3.138	3.414	3.135	3.185,50	2.805,49	2.885,20
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih (CČN Kranj)	28	30	31	42,96	39,60	22,84
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih (KČN Preddvor)	4,46	3,31	3,23	6,20	5,19	5,48
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih (KČN Trboje)						0,26
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih (ČP Češnjevke)				0,55	0,23	0,46
19 08 02	Odpadki iz peskolova (CČN Kranj)	63	131	164	150,72	121,44	121,32

Na Centralni čistilni napravi Kranj sprejemamo in obdelujemo blato iz občinskih čistilnih naprav ter blato iz greznic in MKČN, kamor ga dovažamo z lastnimi specialnimi vozili. Izvede se dehidracija blata do ca. 30 % suhe snovi. Dehidrirano blato je celo leto odvažal pooblaščen prevzemnik odpadkov.

S specialnimi vozili pripeljane količine blata in odpadnih vod na Centralno čistilno napravo Kranj se izlivajo preko fekalne postaje, kjer se izločajo trdi odpadki in se preko polžnega transporterja spirajo, stiskajo in odvajajo v kontejner. Blato iz KČN Preddvor in KČN Trboje se zaradi predhodnega čiščenja na grabljah na CČN Kranj dozira v zalogovnik 18 (nadaljnja obdelava v gnilišču), da se prekomerno ne obremenijo vodna linija čiščenja.

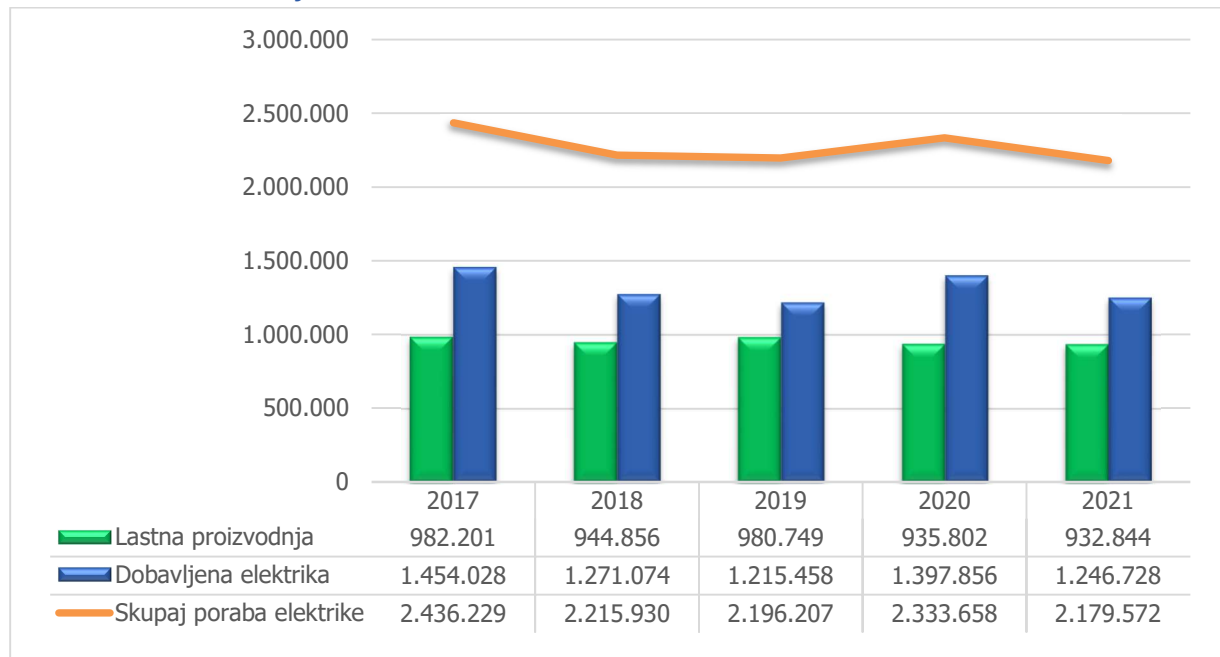
Količine drugih odpadkov, ki so nastale na čistilnih napravah v letih 2019–2021 v tonah

Klasifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka	2019	2020	2021
13 02 05*	Mineralna neklorirana motorna olja	0,96	0,48	0,54
19 09 04*	Izrabljeno aktivno oglje	0,42	1,66	1,16

Odpadki, prikazani v tabeli sicer nastajajo na Centralni čistilni napravi Kranj, vendar jih odstranjujejo in za njih pridobijo evidenčne liste serviserji elektro-strojnih naprav.

Zaradi optimalnega delovanja kogeneracije, proizvodnje električne in toplotne energije iz bioplina, je pooblaščen serviser večkrat menjal polnilo ogljenega filtra v postopku čiščenja bioplina. Z ogljenim filtrom se odstranijo silicijeve spojine iz bioplina, ki abrazivno delujejo na strojne komponente kogeneracije. Kljub stalnemu povečevanju obremenitve CČN Kranj, smo v letu 2021 dosegli najmanjšo porabo elektrike. Porabo električne energije bomo z vpeljavo novih idej optimizacije še zmanjšali.

Delež lastne in dobavljene elektrike v leti 2017–2021 v kWh



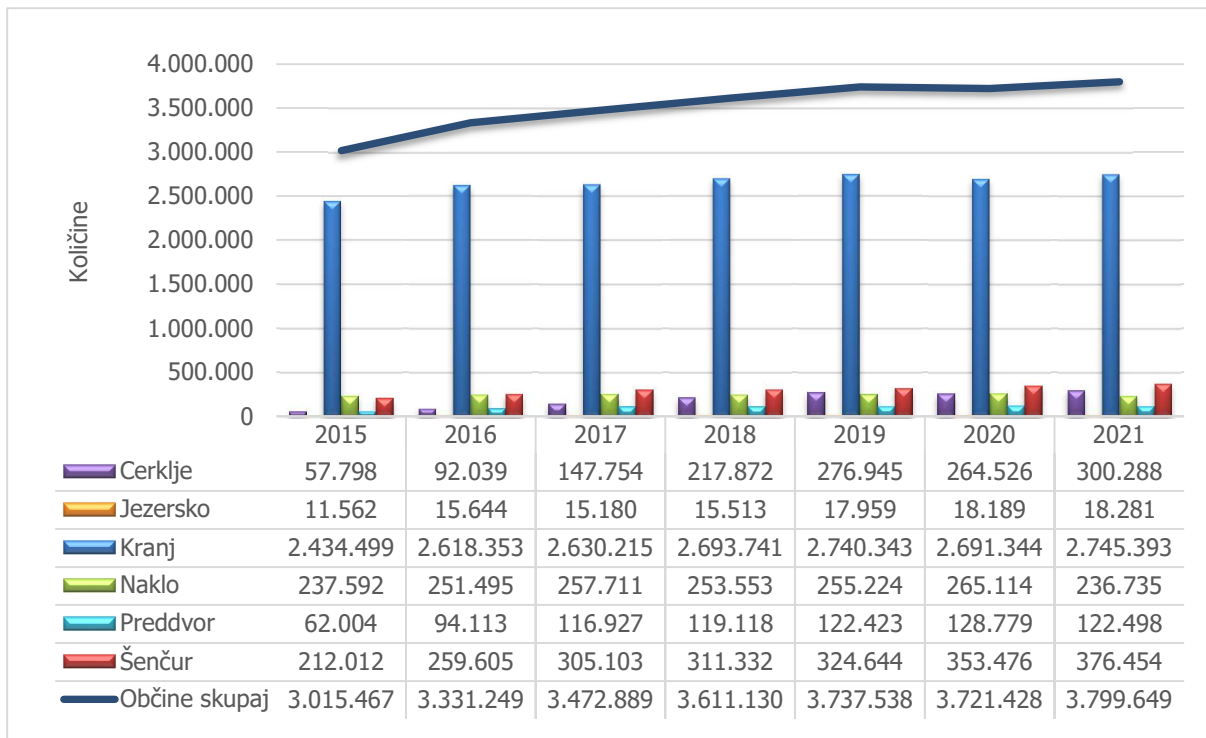
Na Centralni čistilni napravi Kranj poteka anaerobna stabilizacija blata, pri čemer nastaja bioplina, ki ga izkoriščamo za proizvodnjo električne energije z dvema kogeneracijskima napravama. Stranski produkt je toplotna energija.

Z lastno elektriko smo v letu 2021 pokrili približno **43 % celotnih potreb po električni energiji**. S pridobljeno toplotno energijo v celoti ogrevamo gnilišča in objekte pri normalnih pogojih obratovanja ter normalnih vremenskih razmerah. Pri izjemno nizkih zunanjih temperaturah se proizvodnja bioplina zniža, ker v gnilišču v takih razmerah ni možno vzdrževati zahtevane temperature 37 °C, posledica je zmanjšanje proizvodnje električne energije. Rezervni vir za ogrevanje objektov je zemeljski plin.

Na Centralni čistilni napravi Kranj prevzemamo tudi odpadne vode, ki jih na čistilno napravo pripeljejo prevozniki s katerimi imamo sklenjene pogodbe o dovozi komunalnih odpadnih vod in jim obdelavo odpadnih vod na čistilni napravi zaračunamo kot posebno storitev.

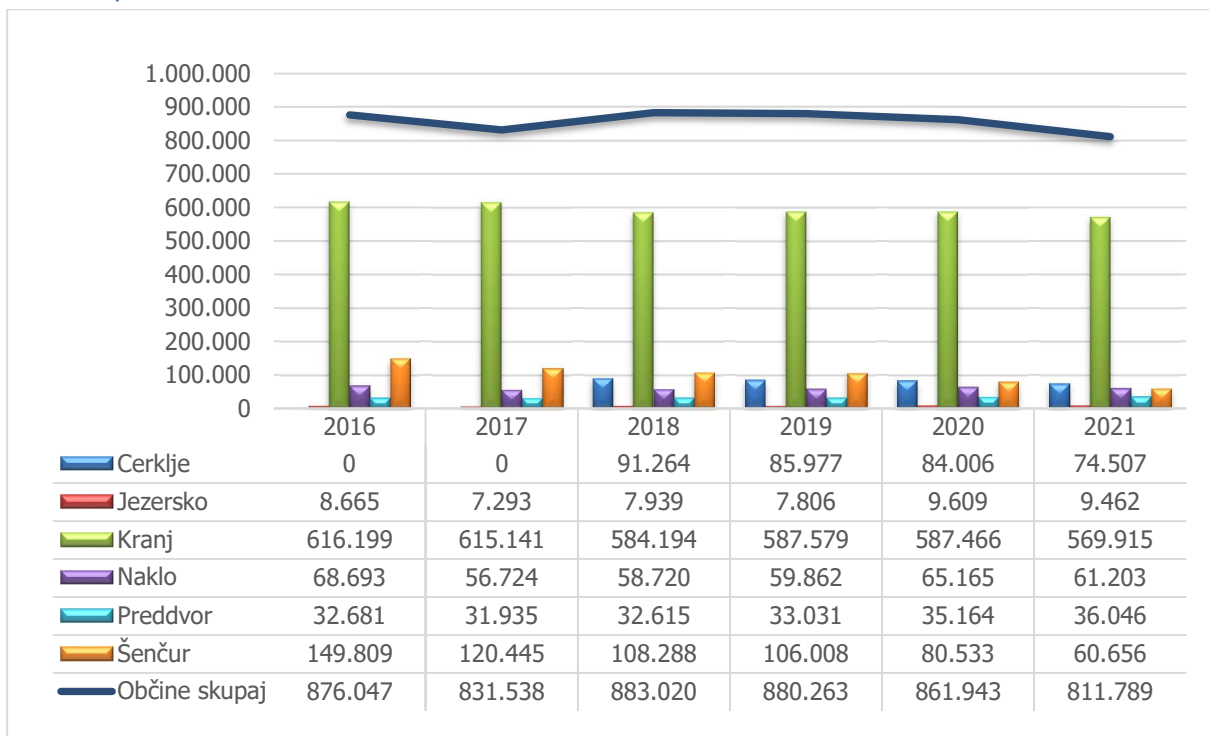
Podatki o količinah

Količine preko javne kanalizacije odvedenih in očiščenih odpadnih voda v letih 2015–2021 v m³



Količine očiščenih vod v letu 2021 so se v primerjavi z letom 2020 nekoliko zvišale v vseh občinah razen v Občini Preddvor. V Občini Preddvor se je količina odvedene odpadne vode znižala na raven iz leta 2019. Ocenjujemo, da so razlog za povečanje v letu 2020 predvsem epidemiološke razmere v času katerih je večina opravljala delo od doma.

Zaračunane količine vode za storitev prevzema blata iz greznic in MKČN na podlagi dobavljene količine pitne vode v letih 2016–2021 v m³

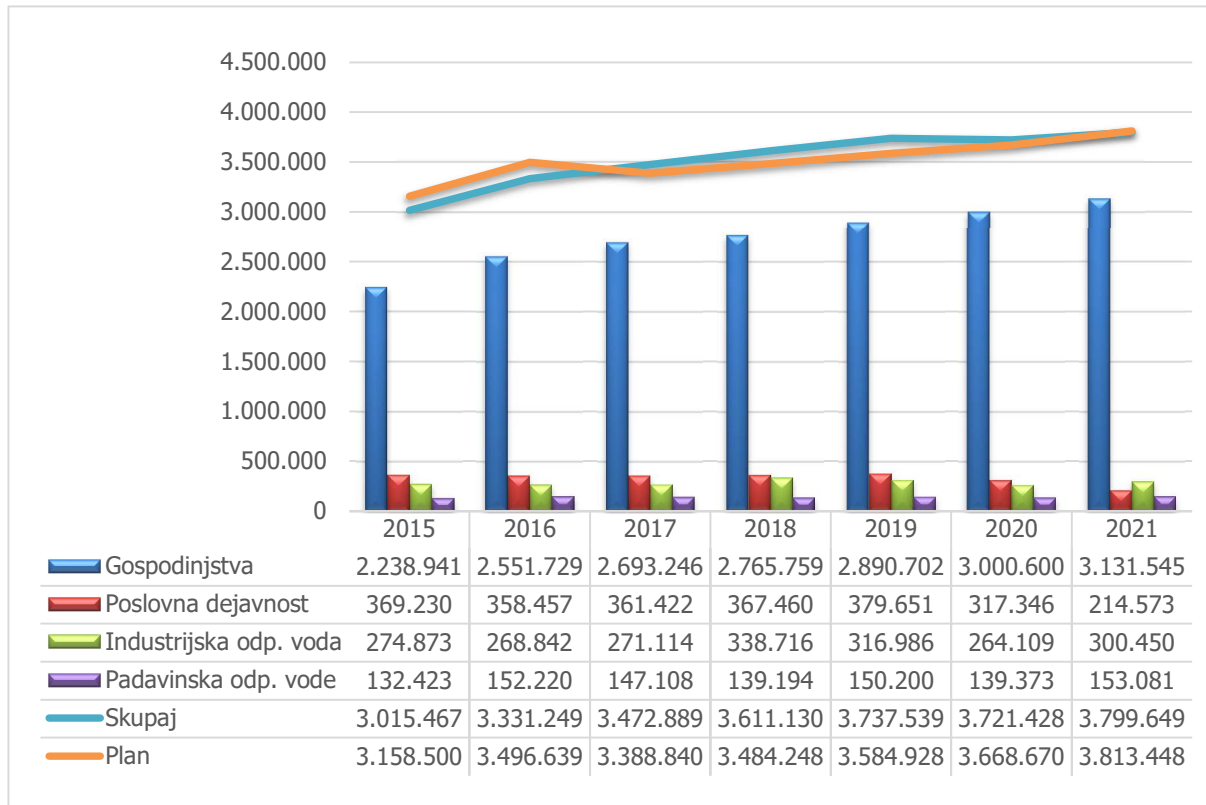


Osnova za obračun storitev povezanih z greznicami in MKČN je dobavljena količina pitne vode. Količine se zmanjšujejo zaradi zmanjševanja števila greznic, ker se objekti priključujejo na novo zgrajeno kanalizacijsko omrežje. V Občini Cerklje na Gorenjskem so z navedenim načinom obračuna začeli konec leta 2017, zato je v grafu viden porast kot posledica spremenjenega načina obračuna in ne posledica povečevanja količin. V letu 2021 je bilo zaradi novih priključkov na območju Vogelj, Trboj in Žerjavke ukinjenih največ greznic, posledično se je količina vode obračunane kot storitev prevzema blata v Občini Šenčur znižala za ca. 25 %. V letu 2021 se je količina odvedene odpadne vode v naravo preko greznic ali MKČN v vseh občinah v povprečju zmanjšala za 65 % in tako dosegla najnižjo raven zadnjih 5 let.

Kazalniki SE Odpadne vode

Učinkovitost in obseg dejavnosti upravljanja odpadnih vod spremljamo preko šestih kazalnikov:

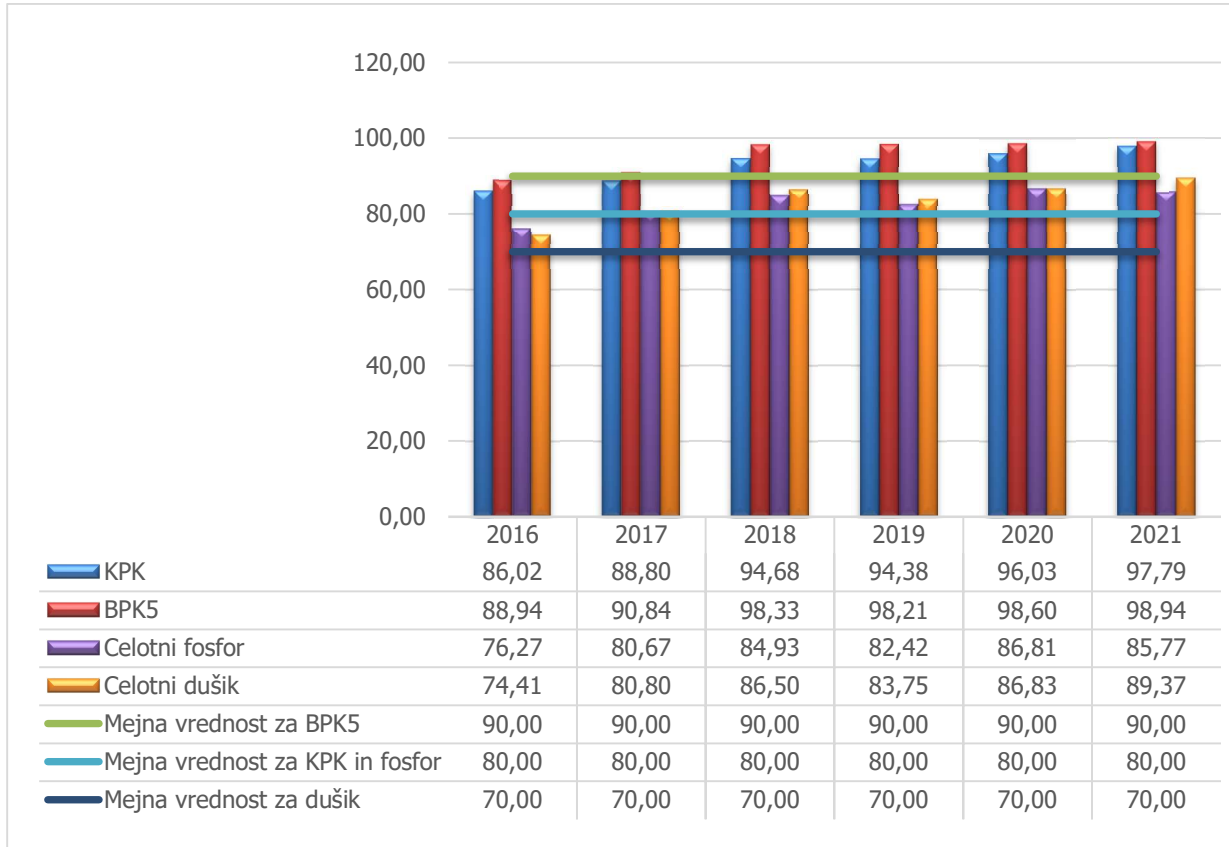
1. količina očiščene odpadne vode po vrstah odpadnih voda,
2. letni povprečni učinek čiščenja na Centralni čistilni napravi Kranj na podlagi obratovalnega monitoringa, ki ga izvaja NLZOH, enota Kranj v odstotku,
3. število izpraznjenih greznic po občinah
4. dolžina pregledane oz. očiščene javne kanalizacije (prikazana v tabeli Pregled in čiščenje omrežja),
5. število okvar na kanalizacijskem omrežju.

Količina očiščene odpadne vode po vrstah odpadnih voda v m³

Letni povprečni učinek čiščenja na Centralni čistilni napravi Kranj

Naprava po letu 2016 obratuje skladno s predpisi. V letu 2016 je potekalo poskusno obratovanje, zato so v tem letu učinki čiščenja za fosfor pod minimalnimi predpisanimi učinki čiščenja.

Učinki čiščenja na Centralni čistilni napravi Kranj v odstotkih

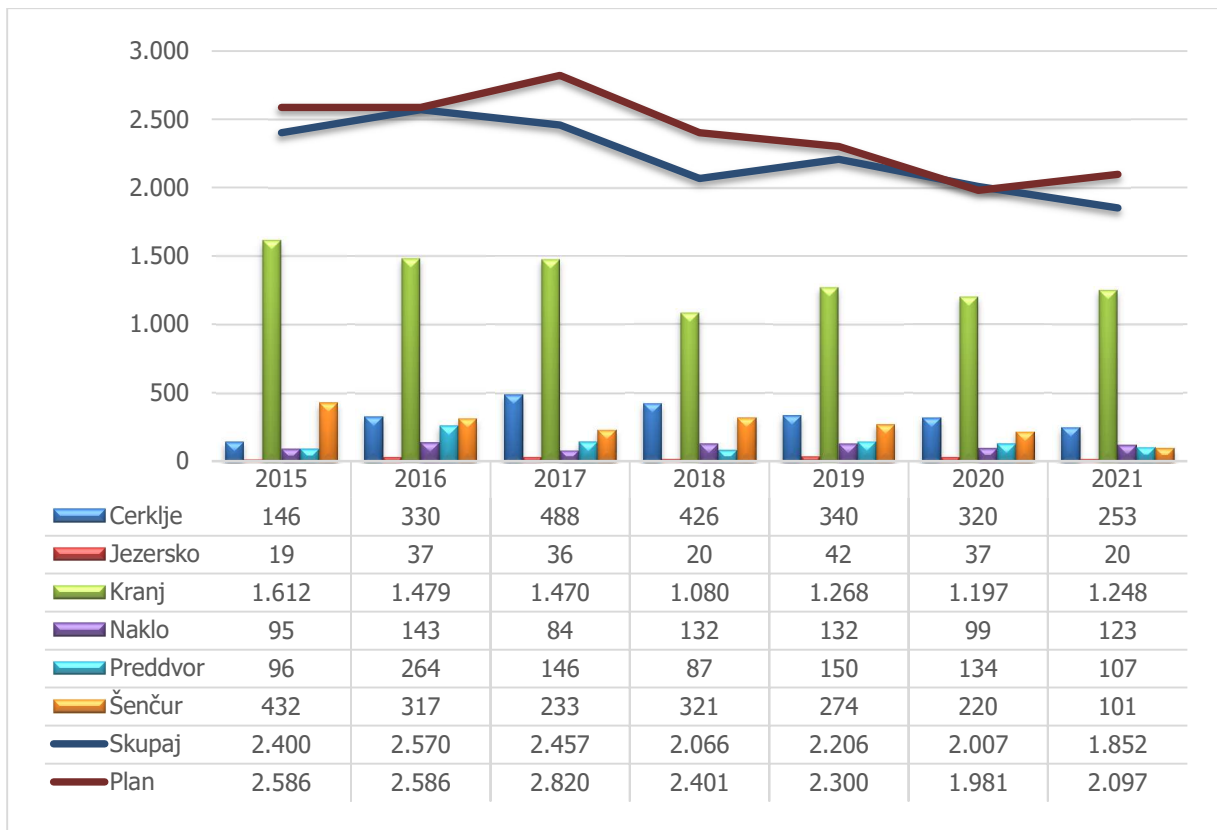


V zadnjih petih letih beležimo **pozitiven trend učinkov čiščenja**. Glede na to, da več kot dosegamo mejne vrednosti učinkov čiščenja, nadaljnjega naraščanja trenda ne pričakujemo. Za optimalno delovanje in učinkovito čiščenje ter ne zgolj za zadoščanje predpisanim kriterijev skrbimo vsi zaposleni na Centralni čistilni napravi Kranj. Kot upravljavci čistilne naprave stremimo k učinkovitemu vodenju postopkov čiščenja odpadnih voda in **k stalnim posodobitvam ter izboljšavam celotnega procesa**. Tako smo v letu 2021 z Mestno občino Kranj izvedli investicije v elektro in strojno opremo na Centralni čistilni napravi Kranj:

- dve novi mešali v biološkem bazenu z aktivnim blatom, za zagotavljanje homogenosti vsebine in boljšega pretoka skozi celotno stopnjo biološkega čiščenja,
- predelava in izboljšava mostu na peskolovu,
- popravilo cevovodov pri toplotnem izmenjevalniku,
- nadgradnja SCADA sistema za več možnosti upravljanja in nastavitve delovanja posameznih procesov čiščenja na čistilni napravi,
- oprema za varno vstopanje v globino,
- nakup rezervnih delov za elektro in strojno opremo zaradi hitrejše menjave in s tem preprečitev izpada delovanja posameznih naprav preko SCADA sistema.

Število izpraznjenih greznic

V letu 2021 smo dosegli 88 % načrtovanih praznjenj. Izpraznili smo 245 greznic manj od predvidenih. Razlog je bil predvsem v zamiku novogradenj javne kanalizacije in manj praznjenj pred priključevanjem na javno kanalizacijo.



Okvare na kanalizacijskem omrežju

Zaradi rednega in pogostega snemanja kanalov s samohodno kamero, posledično pravočasno odkrijemo manjše okvare na cevovodih javne kanalizacije (predvsem za podrte betonskih cevi, katerih posledica je slabša ali pa tudi popolna nepretočnost kanalizacije).



LETNO POROČILO ZA LETO 2021



RAVNANJE Z ODPADKI

2.3.3 Ravnanje z odpadki

Komunala Kranj v okviru SE Odpadki izvaja obvezno občinsko GJS zbiranje komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Kranj, občin Jezersko, Naklo, Preddvor in Šenčur.

Dejavnost zbiranja odpadkov se izvaja:

- pri gospodinjstvih in poslovnih subjektih,
- na ločenih zbiralnicah odpadkov (ekoloških otokih),
- v zbirnih centrih,
- z naročenim odvozom,
- s posebnimi zbiralnimi akcijami.

V letu 2021 je bilo skupaj zbranih 25.689.555 t odpadkov, kar predstavlja 1 % manj kot v letu 2020.

V primerjavi z letom 2020 v letu 2021 odstopa več zbranih nevarnih in bioloških odpadkov.

Obraten trend je pri odvozu iz ekoloških otokov zaradi umika zvonov za mešane komunalne embalaže in zbirnih centrih (tudi omejeno zaradi proti epidemioloških ukrepov).

Delež MKO med vsemi odpadki je 2020 znašal 26,93 %, v letu 2021 pa 27,34 %.

Pregled zbranih količin v kg

Način zbiranja	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Indeks 21/20
Redni odvoz - mešani komunalni odpadki	5.531.580	5.515.860	99,72
Redni odvoz - odpadna embalaža	3.874.040	4.108.920	106,06
Redni odvoz - biološki odpadki	5.412.470	5.866.080	108,38
Kosovni odvoz	374.660	416.820	111,25
Ločeno zbrani odpadki skupaj (ekološki otoki)	2.411.855	1.779.608	73,79
Nevarni odpadki	75.846	93.007	122,63
Zbirni center	7.717.665	7.196.710	93,25
Pogodbeni odvoz	671.760	712.550	106,07
Skupaj	26.069.876	25.689.555	98,54

Redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov, embalaže in bioloških odpadkov od vrat do vrat se je v letu 2021 izvajal skladno s terminskim načrtom odvozov, mešani komunalni odpadki se odvažajo na 3 tedne, embalaža vsakih 14 dni, biološki odpadki se od 1. aprila do 30. oktobra odvažajo tedensko in v preostalem obdobju na 14 dni. Izjema so območja, kjer prevladujejo večstanovanjska naselja in v starem delu mesta Kranja, kjer se odvoz MKO in EMB izvaja tedensko. V odvoz odpadkov je vključenih 90 naselij ter 73.791 prebivalcev. Dejavnost zbiranja odpadkov se izvaja 26.618 pravnim in fizičnim subjektom, na področju izvajanja zbiranja odpadkov je nameščenih skupaj 48.467 zabojnikov za odpadke.

Število prebivalcev po občinah z odvozom odpadkov

Občina	Število naselij, vključenih v odvoz*	Število prebivalcev, vključenih v odvoz**
Kranj	48	55.021
Naklo	13	5.321
Preddvor	14	3.700
Šenčur	12	8.756
Jezersko	2	668
Skupaj	90	73.791

* Vir: Komunala Kranj, marec 2022

** Vir: Centralni register prebivalstva, marec 2022

Število zabojnikov po volumnu

Zabojniki	1100 l	660 l	360 l	240 l	120 l	80 l	Skupaj
Skupaj	2.448	986	1	8.404	21.191	15.437	48.467

Ločene zbiralnice odpadkov (ekološki otoki)

Ekološki otoki so umeščeni po vseh občinah, kjer se izvaja GJS. Na vseh se zbirata papir in steklo, na nekaterih tudi biološki odpadki ter odpadno jedilno olje. Zbiranje odpadne elektronike in oblačil je organizirano posebej po dogovorih z občinami in posameznimi izvajalci. Vseh ekoloških otokov je 210 ali približno eden na 400 prebivalcev, pri čemer je normativ 500.

Vrste in število javnih ekoloških otokov na dan 31. 12. 2021

Število / Občina	Kranj	Šenčur	Naklo	Preddvor	Jezersko	Skupaj
Nadzemni z zvonovi	115	29	9	9	5	167
Klasični – javne ustanove	8	-	-	-	-	8
Podzemni – SMJ Kranj	3	-	-	-	-	3
Nadzemni s štirikolesnimi zabojniki	23	-	-	-	-	23
Podzemni	4	1	2	1	1	9
Skupaj	153	30	11	10	6	210

V letu 2021 je bilo na ekoloških otokih 24 % manj zbranih odpadkov kot v enakem preteklem obdobju na račun ukinitve zbiranja mešane komunalne embalaže.

Količine zbranih odpadkov na ekoloških otokih

Ločeno zbrane frakcije	Leto	Papir - kg	MKE - kg	Steklo - kg	Ločeno zbrane frakcije v kg (papir, plastika, steklo)	Mešani komunalni odpadki	Skupaj
Dejansko	2020	1.008.413	316.814	1.033.563	2.358.790	143.140	2.501.930
Dejansko	2021	775.480	21.100	974.055	1.770.635	122.520	1.893.155
Indeks 20/21		76,90	6,66	94,24	75,07	85,59	75,67

Zbirni centri so namenjeni večjim količinam odpadkov ločeno zbranih odpadkov. Komunala Kranj upravlja zbirnimi centri Jezersko, Naklo, Šenčur in Zarica.

Vsako gospodinjstvo lahko brezplačno odda do 1 m³ odpadkov mesečno, 3 m³ kosovnih odpadkov mesečno, večje količine se zaračunajo skladno s cenikom. Pravnim osebam se obračuna sprejem, skladno s cenikom.

Pogodbeni odvoz sklepamo s pravnimi osebam ter individualnimi naročili na klic. 26 % količine je iz naslova pogodbenih pravnih oseb od skupne količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov.

Zbiranje nevarnih odpadkov v povezavi z zakonskimi predpisi enkrat letno organiziramo zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev.

Zbiralne akcije odpadke zbiramo tudi v okviru različnih dogodkov: čistilne akcije, akcija zbiranja nevarnih odpadkov ipd, različne prireditve) in izrednih dogodkov tudi sanacije po naravnih in drugih nesrečah, sanacije divjih odlagališč po nalogu pristojne inšpekcijske službe.

Zbrani odpadki z rednim ali naročenim odvozom ter z ekoloških otokov se začasno skladiščijo na pretovornem prostoru, razen mešani komunalni odpadki (MKO), ki se vozijo neposredno na obdelavo in odlaganje na RCERO Ljubljana. Ostali odpadki so zbrani in začasno skladiščeni v zbirnih centrih. Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja z določenimi dogovori, pogodbami in z različnimi prevzemniki.

V letu 2021 so bili odpadki oddani naslednjim prevzemnikom:

- JP VOKA Snaga d.o.o. – sklenjena koncesija za obdelavo in odlaganje mešanih in kosovnih komunalnih odpadkov (Občina Naklo je koncesijsko pogodbo podpisala konec leta 2020 z začetkom veljavnosti 1. 1. 2021);
- Roks recikliranje d.o.o. – prevzem bioloških odpadkov (iz gospodinjestev in zeleni odrez);
- Kemis d.o.o. – prevzem nevarnih odpadkov in prevzem nevarnih odpadkov z akcije zbiranja nevarnih odpadkov po gospodinjestvih;
- Biomasa Ovsenik d.o.o. in Komteks d.o.o. – prevzem komunalnega lesa;
- Dinos d.o.o., Surovina d.o.o., Komteks d.o.o., Kostak d.d., Salomon d.o.o. – prevzem reciklatov;
- družbe za ravnanje z odpadno embalažo Slopak, Embakom, Dinos, Surovina, Recikel in Interseroh – prevzem odpadne embalaže;
- družbe za ravnanje z odpadno elektroniko Zeos, Trigana, Recikel, Interseroh, Slopak – prevzem odpadne električne in elektronske opreme;
- družbe za ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami Prons, Sveko, Interseroh in Zeos – prevzem odpadnih nagrobnih sveč;
- koncesionar za ravnanje z izrabljenimi avtomobilskimi gumami Slopak – prevzem izrabljenih avtomobilskih gum;
- družba za ravnanje z odpadnimi zdravili Biotera – prevzem odpadnih zdravil;
- Ekorel d.o.o. – prevzem gradbenih materialov, ki vsebujejo azbest;
- Ganga d.o.o. – prevzem odpadnega jedilnega olja in masti;
- Bitea d.o.o. – prevzem izrabljenih tonerjev in kartuš.

Vozni park za zbiranje in ravnanje s komunalnimi odpadki je sestavljalo:

- v DE Zbiranje odpadkov:
 - 13 smetarskih vozil,
 - 1 kombinirano vozilo z dvizžno ploščadjo,
 - 1 kombinirano vozilo na električni pogon,
 - 1 osebno vozilo,
- v DE Ravnanje z odpadki:
 - 1x kombinirano vozilo s kesonom,
 - 2 samonakladalna tovornjaka,
 - 5 kotalnih prekucnikov,
 - 2 prikolici za kotalne kontejnerje,
 - 1 osebno vozilo.

Glavne značilnosti poslovanja SE Odpadki v letu 2021

S poslovnim načrtom Komunale Kranj za leto 2021 je bila za SE Odpadki načrtovana izguba v višini – 287.571 EUR dejansko pa je znašala -290.583 EUR, zato je bilo treba celotno poslovanje podrediti zmanjšanju te izgube in optimizaciji poslovanja.

V prvem četrtletju 2021 so bili odstranjeni zvonovi za embalažo iz ekoloških otokov, s čimer se je zmanjšal obseg logistike praznjenja za približno 1/3, hkrati pa se je prenehalo s podvajanjem zbiranja in zmanjšalo možnost zlorab (odlaganje iz poslovnih dejavnosti).

Na cenovnem področju se je najbolje odražala rast nekaterih prevzetih surovin (kovine, papir), na stroškovnem pa je leto 2021 najbolj zaznamovalo rast stroškov dela. Pozitiven vpliv na poslovanje je imel tudi pretovor bioloških odpadkov iz gospodinjstev, ki je bil vzpostavljen konec leta 2020.

Težave z nakopičeno MKE so se nadaljevale tudi v letu 2021. MOP določa deleže za prevzem odpadne embalaže, ki pa dejansko niso usklajeni z deležem zavezancev posamezne DROE.

Družbe za ravnanje z odpadno embalažo zagotavljajo ravnanje z odpadno embalažo na račun proizvajalcev – zavezancev, in sicer le za tiste, s katerimi imajo sklenjeno pogodbo za posamezno koledarsko leto. S pogodbo proizvajalci - zavezanci prenesejo na DROE svoje obveznosti ravnanja z odpadki, kar pomeni, da DROE prevzamejo samo tiste količine odpadkov, kolikor imajo zavezancev.

Postavljene so bile še dodatne podzemne zbiralnice in ulične posode za zbiranje odpadnega jedilnega olja.

Razdelili smo 5.000 posod za odpadno jedilno olje ter 10.346 stiskalnic za zmanjšanje volumna plastenk in pločevink. Posodobili smo table na ekoloških otokih.

Spomladi je izvajalec Circular shield d.o.o. s soglasjem občin vzpostavil snovni krog embalaže tetrapak, podjetje pa je prvo pristopilo k vključitvi.

Osrednja strateška in promocijska aktivnost je bila namenjena pripravi Zero waste strategije, ki so jo do konca leta sprejeli vsi občinski sveti vključenih občin. Komunala Kranj je imela osrednjo vlogo pri organizaciji delavnic, dogodkov in povezovanju vseh deležnikov. Izvajalec je bilo Društvo Ekologi brez meja.

Skladno z uredbo se letno izvaja sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov s pooblaščenim izvajalcem del, v letu 2021 je dvanajst analiz na osnovi vzorcev iz posameznih občin izvedlo podjetje Erico d.o.o.

Kadri

V povprečju je bilo v letu 2021 v SE Odpadki 64 zaposlenih. Zaradi daljših bolniških odsotnosti je bilo v letu 2021 s strani kadrovske agencije 8 zaposlenih, ki so po številu opravljenih ur v letu predstavljali 3,01 zaposlenih, v letu 2020 pa 10 zaposlenih, ki so po številu opravljenih ur v letu 2020 predstavljali 3,54 zaposlenih, dodatnih rednih zaposlitev v SE Odpadki ni bilo.

Zaprto odlagališče odpadkov Tenetiše

V skladu z Uredbo o odlagališčih odpadkov (2014) ter Okoljevarstvenim dovoljenjem št. 35467-21/2014-25, z dne 2. 8. 2016 je dolžnost upravljavca, v časovnem obdobju, določenem v okoljevarstvenem dovoljenju (za zaprto odlagališče nenevarnih odpadkov najmanj 30 let), zagotavljati izvajanje obratovalnega monitoringa in izvajanje rednih pregledov stanja telesa zaprtega odlagališča.

Dolžnost upravljavca je izdelava poročila o stanju zaprtega odlagališča, opravljenih pregledih in meritvah, katerega mora predložiti pristojnemu ministrstvu in pristojni lokalni skupnosti na območju katere je zaprto odlagališče.

Občine lastnice so konec marca 2016 potrdile vir za upravljanje zaprtega odlagališča, ki vključuje izvajanje obveznih monitoringov, redno vzdrževanje odlagališča ter pokritje stroškov čiščenja izcednih vod, kar se redno izvaja.

V skladu z Okoljevarstvenim dovoljenjem v povezavi z izvajanjem obratovalnega monitoringa in izvajanjem rednih pregledov zaprtega odlagališča je bilo v letu 2021 skupaj 112.292,08 EUR stroškov.

Cilj za leto 2022

- Pridobitev lokacije za pretovorno mesto.
- Skupni občinski odlok o zbiranju in ravnanju s komunalnimi odpadki.
- Nabava novega samonakladalnega vozila v letu JN 2022/dobava 2023
- Pridobiti novega prevzemnika za BIO kuhinjske in zelene vrtno odpadke.
- Velik poudarek na ozaveščanju javnosti v zvezi s pravilnim ločevanjem odpadkov.
- Dvig cen v delu zbiranja odpadkov.
- Spodbujanje skupnih odjemnih mest (v povezavi z odlokom).

LETNO POROČILO ZA LETO 2021



**MESTNE
SLUŽBE**

2.3.4 SE Mestne službe

Sektor Mestne službe izvaja dejavnosti **obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb**. V sklopu posameznih dejavnosti se izvaja tudi tržna dejavnost. Delo sektorja vključuje:

- vzdrževanje občinskih cest,
- upravljanje in vzdrževanje gozdov v Mestni občini Kranj,
- izvajanje zimske službe
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- pogrebno in pokopališko dejavnost,
- 24-urno dežurno službo, ki se izvaja v okviru pogrebne dejavnosti,
- upravljanje tržnice,
- odvoz nepravilno parkiranih vozil,
- upravljanje parkirišč.

Večino dejavnosti izvajamo na območju Mestne občine Kranj, tržne dejavnosti (predvsem v zvezi z vzdrževanjem cest in pogrebnih storitev) pa tudi na območju nekaterih ostalih občin ustanoviteljic.

Po obsegu del kot tudi po prihodkih je največja dejavnost v sektorju vzdrževanje cest in zimska služba. Več kot dve tretjini zaposlenih v sektorju izvaja dela na vzdrževanju cest in urejanju javnih površin. V letu 2021 je bil zaradi epidemije povečan obseg del predvsem pri izvajanju pogrebne službe.

Poročilo o realiziranih ciljih, načrtovanih za leto 2021

Cilj: Redno posodabljanje vozil in opreme.

V letu 2021 smo realizirali vse načrtovane nabave vozil in opreme. Kupili smo električni lahki tovorni vozili za izvajanje del v okviru DE Javne površine in DE Pogrebna služba, poltovorno vozilo s podaljšano kabino, vozilo za pregledniško službo ter termo keson za prevoz asfalta.

Vozila in opremo smo redno vzdrževali, večjih poškodb ali okvar ni bilo. Trenutno v voznem parku sektorja ni vozila starejšega od 15 let, najstarejše vozilo (kombinirani stroj JCB) je bil v letu 2021 prodan na javni dražbi.

Cilj: Zagotavljanje prijaznega delovnega okolja za zaposlene.

Ponovno smo uvedli redne tedenske kolegije sektorja. Spodbujamo odkrito medsebojno komunikacijo na vseh nivojih s ciljem, da se težave sproti rešujejo. Z notranjo prerazporeditvijo zaposlenih smo pozitivno vplivali na zadovoljstvo zaposlenih. V letu 2021 so zaposleni prejeli tudi novo delovno in varnostno opremo, izvedena so bila dodatna usposabljanja.

Cilj: Ureditev ustreznih prostorov za delavce v DE Javne površine.

V letu 2021 smo pripravili projektno nalogo za ureditev novega bivalnega kontejnerja za zaposlene z urejenim priklopom na vodovodno in kanalizacijsko omrežje. Projekt bo realiziran v letu 2022.

Cilj: Potrditev novih cen na področju vzdrževanja cest in javnih površin.

V začetku leta 2021 je bil sprejet aneks k osnovni pogodbi o vzdrževanju javnih površin in nov cenik. Imenovana je bila interna skupina za pripravo podlage za določitev novih cen.

Cilj: Vzpostavitev sistema vodenja operativnega dela na vzdrževanju cest in javnih površin.

V zadnjih treh letih se je obseg na rednem in investicijskem vzdrževanju v DE Vzdrževanje cest in DE Javne površine povečal. V sklopu iobčina je tudi že v uporabi Modul vzdrževanje cest, ki je namenjen

predvsem pripravi tedenskega in mesečnega načrta dela, potrjevanju del s strani naročnika, pripravi poročil ipd.

Cilj: Prehod na brezgotovinsko plačevanje parkirnine.

Razmerje med gotovinskim in brezgotovinskim plačevanjem (v to so vključene tudi občinske kartice) je 90:10.

Cilj: Uresničevanje kvalitetnega in hitrega servisa s ponudbo »vse na enem mestu« v DE Pogrebna služba.

V letu 2021 se je povečalo število naročil za celovito organizacijo in izvedbo pogreba vključno z urejanjem groba. Vzpostavili smo tudi spletno aplikacijo za iskanje lokacije grobov na Mestnem pokopališču Kranj.

Cilj: Optimizacija upravljanja parkirnih površin v Mestni občini Kranj.

S spremembo režimov na zaprtih parkiriščih smo povečali pretočnost parkirišč, zmanjšali stroške vzdrževanja, zmanjšali število škodnih primerov ter povečali prihodke. Sočasno so bile blagajne zamenjane s parkomati, s katerimi lažje upravljamo in potrebujejo manj vzdrževanja. Z uvedbo celodnevne in sobotnega nadzora nad plačano parkirnino smo zmanjšali število parkiranj z neplačano parkirnino in povečali prihodke.

Vzdrževanje občinskih cest

Konec leta 2021 je bilo v enoti zaposlenih 25 delavcev vključno z vodjo delovne enote. Večina zaposlenih je cestnih delavcev in voznikov. V enoti so poleg vodje zaposleni še trije delovodje, ki skrbijo da delo poteka strokovno in v skladu z zastavljenimi tedenskimi načrti dela. Delo vključuje [letno in zimsko vzdrževanje](#) vseh občinskih cest v Mestni občini Kranj (urejanje glavnih lokalnih in mestnih cest, zagotavljanje prevoznosti cest in varnega prometa, nadzorništvo nad cestami ter intervencije ob nezgodah).

Za Mestno občino Kranj smo tudi za leto 2021 pripravili načrt rednega in zimskega vzdrževanja občinskih cest ter načrt zimske službe, ki vključuje:

- ročno in strojno krpanje makadamskih vozišč (skozi celo leto),
- popravilo poškodovanih bankin (od marca do oktobra),
- zagotavljanje preglednosti in prostega profila cest s košnjo in obsekovanjem rastlinja (od maja do novembra),
- popravilo robnikov, zamenjava litoželeznih pokrovov in krpanje udarnih jam z asfaltom (celo leto),
- vzdrževanje prometnih znakov, zamenjava ogledal in popravilo odbojnih ograj (celo leto),
- čiščenje po nesrečah in barvanje talnih označb ter sredinske črte (celo leto oziroma od junija do septembra),
- čiščenje peskolovov, vzdrževanje ograj mostov in razna druga izredna dela (celo leto),
- dobava in postavitve smernih stebričkov in snežnih kolov (v času pred zimsko sezono),
- dežurstvo, pluzenje snega in posipanje cest in pločnikov (od januarja do marca in od novembra dalje do konca zimske sezone).

Redno vzdrževanje cest se je izvajalo strokovno in v skladu z načrtom. Vzdržujemo kategorizirane in nekategorizirane ceste in poti v lastni Mestne občine Kranj.

Seznam kategoriziranih cest v Mestni občini Kranj

Kategorija	Opisno ime	Skupna dolžina v metrih
LC	Lokalne ceste	83.297
LG	Glavne mestne ceste	7.185
LZ	Zbirne mestne ceste	21.125
LK	Mestne in krajevne ceste	16.789
JP	Javne poti	198.995
KJ	Javne poti za kolesarje	8.467

Vzdrževali smo tudi gozdne in poljske poti. Gozdne ceste v skladu s tripartitno pogodbo in načrtom Zavoda za gozdove urejamo vsako leto v mesecih september in oktober. Urejanje posameznih poljskih poti so določili med letom. V letu 2021 se je največ poljskih poti uredilo na območju Sorškega polja.

Poleg letnega načrta rednega vzdrževanja cest pripravimo tudi letno poročilo o stanju cest, ki vključuje popis potrebnih del. V nadaljevanju so ti podatki osnova za pripravo načrta rednega vzdrževanja za naslednje leto in v katerem so določena potrebna sredstva za izvajanje posameznih sklopov rednega vzdrževanja cest. Dela letno razvrstimo v prednostne razrede glede na kategorijo ceste in pomembnost vzdrževalnih del. Finančna sredstva, potrebna za redno vzdrževanje cest, so se prilagodila finančnim sredstvom, potrebnim za izvajanje zimske službe, tako, da so se za neodložljiva dela v prvem prednostnem razredu zagotovila vsa potrebna finančna sredstva. Za dela v drugem in tretjem prednostnem razredu pa imamo izdelano prednostno listo, ki jo na vsake tri mesece uskladimo z naročnikom.

V letu 2021 smo nadaljevali z upravljanjem gozdov v občinski lasti. Mestna občina Kranj ima v lasti ali solastništvu 375 ha gozdov na 4.300 parcelah. Strokovni nadzor nad izvedenimi deli je opravljal Zavod za gozdove, ki na podlagi izdanih odločb odreja poseke. V letu 2021 večjih posekov ni bilo, večinoma sanitarni poseki in redni poseki ob cestiščih.

Zimsko službo smo, predvsem zaradi vremenskih razmer konec leta, izvajali v večjem obsegu kot v preteklih letih, opravili bistveno več ur dela in porabili več soli. Odpravljali smo nevarnosti poledice, predvsem na višje ležečih območjih, Kranj – Podblica in Kranj – Planica. Dežurno ekipo sestavljajo štirje vozniki, ki v času od 15. 11. do 15. 3. opravljajo izmensko delo. Del zaposlenih je v pripravljenosti, kar pomeni, da so v roku pol ure na terenu tri popolnoma opremljena vozila.

Izvajamo tudi dela na trgu po naročilu zasebnih naročnikov, občin in ostalih sektorjev v Komunalni Kranj d.o.o. Večina internih naročil je s strani SE Vodovod, izvajali smo predvsem tlakovanje in asfaltiranje dvorišč, večinoma pri objektih, kjer se obnavljajo hišni vodovodni priključki. V letu 2021 smo izvedli dva večja projekta, in sicer obnovi vodovoda in cestišča v Besnici (lokacija Pešnica) in na Begunjski ulici. Večino del smo opravili z lastnimi kadri in opremo.

V letu 2021 smo izvedli več celostnih preplastitev cestišč, pričakujemo, da bomo tako nadaljevali in s tem izboljšali stanje cest. Preplastitve cestišča so potrebne in v primerjavi z vsakoletnim točkovnim krpanjem z asfaltom boljše, ne glede na nenačrtovane obnove podzemne infrastrukture.

V začetku leta 2021 smo zaposlili dva zidarja, izbrana v sklopu programa ZZS, ki omogoča brezplačno enomesečno testiranje kandidatov. S kadrovskimi okrepitevami smo sicer lahko uspešno izpeljali načrtovane projekte, a so kljub temu potrebni dodatni izkušeni strojniki.

Med večjimi in zahtevnejšimi vzdrževalnimi deli v letu 2021 so:

- upravljanje 370 ha gozdov v lasti Mestne občine Kranj, organizacija poseka in gojitvenih del po navodilih ZGS,
- sanacija prepusta čez Suho,
- sanacija ograje na Jelenovem klancu,

- ureditev makadamske poti Suha pri Predosljah–Visoko,
- asfaltiranje »Konjske poti« na Zlatem polju, poljske poti Kranj–Hrastje in Kajuhove ulice,
- ureditev podlag za ekološke otoke na področju KS Stražišče,
- vodenje projekta in izvedba gradbenih del pri obnovi vodovoda v Besnici,
- postavitve novih odbojnih ograj v Rakovici, Podblici, Pešnici, Joštu,
- sanacija plazenja in preplastitev na Čepuljah,
- prenova tlakov v mestnem jedru,
- zamenjava stare lesene ograje na Savskem mostu,
- nasip poti okoli Brda pri Kranju,
- preplastitev lokalne ceste na Kokrici iz smeri priključka Kranj Zahod–Kokrica in ceste na Šmarjetno goro,
- širitev parkirnega območja na Nazorjevo ulico, vključno z deli povezanimi s prestavitvijo parkomata in zarisom parkirnih mest,
- preplastitev dela cestišča na Cesti Staneta Žagarja in Bleiweisovi ulici,
- celotna preplastitev Ceste Pot za krajem iz smeri Labor do nadvoza nad obvoznico,
- vodenje projekta in izvedba gradbenih del pri obnovi vodovoda na Begunjski ulici,
- vodenje projekta in izvedba gradbenih del pri izgradnji priključka na lokaciji rovov pod starim Kranjem (projekt Človeška ribica),
- sanacija gozdnih poti na območju Mestne občine Kranj.

Pregled izvedenih aktivnosti DE Vzdrževanje cest

Vrsta dela	Enota	Načrtovana letna količina	Skupaj količina 2021
Ročno in strojno krpanje makadamskih vozišč	m ²	46.500	42.000
Popravilo poškodovanih bankin in čiščenje zruškov s cestišča	m ²	65.000	59.000
Čiščenje cestišča in obsekovanje rastja zaradi preglednosti ter ročna in strojna košnja trave na cestiščih	m ²	175.000	145.000
Popravilo robnikov v manjšem obsegu	m	180	135
Zamenjava in popravilo LTŽ pokrovov in jaškov	kos	140	98
Krpanje udarnih jam z asfaltom	m ²	2.400	2.150
Vzdrževanje in zamenjava prometnih znakov in ogledal	kos	290	197
Dobava snežnih kolov ter postavitve in odstranjevanje	kos	310	325
Dežurstvo	ur	1.500	5.350
Pluženje snega in posipanje cest ter pločnikov	km	5.450	3.940
Čiščenje po nesrečah	št.	140	39
Barvanje talnih označb	m ²	4.100	4.450
Risanje sredinske črte	m	42.500	39.500
Čiščenje peskolovov	kos	750	385
Vzdrževanje mostovnih ograj	m	50	25

Poraba materiala	Enota	Letna količina
Poraba soli	t	890
Poraba asfalta	t	1.250

Pogrebna in pokopališka dejavnost

V okviru SE Mestne službe izvajamo **pogrebno in pokopališko dejavnost**, vodilo katere je nuditi pomoč in oporo žalujočim ob izgubi bližnjega pri urejanju dokumentacije in organizaciji ob smrti ter izvedbi pogrebne slovesnosti. Večino pogrebne dejavnosti opravimo na dveh pokopališčih, in sicer Mestnem pokopališču Kranj in pokopališču Bitnje. Pogrebne storitve izvajamo po naročilu strank tudi na ostalih pokopališčih v Kranju in okolici.

Epidemiološke razmere so tudi v letu 2021 zahtevale spremembe v organizaciji dela z namenom preprečevanja širjenja okužb. Prilagodili oz. delno ukinili smo uradne ure sprejemne pisarne, a smo bili kljub temu za stranke ves čas dosegljivi. Z doslednim upoštevanjem in izvajanjem zaščitnih ukrepov predvsem pri ravnanju s pokojniki, ki so umrli z oz. zaradi koronavirusa, okužb med zaposlenimi ni bilo. Omejitve so veljale tudi pri pogrebnih slovesnostih, ki so potekale lahko le v ožjih družinskih krogih, z udeležbo do največ pet ljudi.

V letu 2021 smo **izvedli 556 prevzemov pokojnikov** ter **444 pogrebov**. V primerjavi z letom 2020 je bilo število prevzemov v okviru 24-urne dežurne službe približno enako, podobno oz. nekoliko manjše je bilo število pogrebov. Največ pokojnikov smo prevzeli na domu, in sicer 155, v UKC Ljubljana oziroma Žalah 75, v Univerzitetni kliniki za pljučne bolezni in alergijo Golnik 46 in v domovih starejših občanov 58.

Največ prevzemov in pokopov pokojnikov je bilo v mesecih januar in december.

Število žarnih pokopov se v primerjavi s klasičnimi pokopi povečuje in predstavlja že več kot 90-odstotni delež. Žarni pokopi so praviloma cenejši, manj je vzdrževanja groba in nižja je najemnina za grob.

Pregled opravljenih ur posameznih procesih DE Pogrebna služba

Vrsta dela	Enota	Količina	Število ur
Priprava pogrebov in urejanje dokumentacije	kom	444	1.887
Izvedba pogrebov	kom	444	2.664
Prevzem pokojnikov	kom	556	2.224
Intervencije ob nezgodah	kom	22	132
Vožnja in urejanje dokumentacije za Žale (upepelitev)	kom	391	782
Skupaj opravljenih ur			7.689

Delovna enota Pogrebna služba **upravlja z Mestnim pokopališčem Kranj in pokopališčem Bitnje**. Urejenost pokopališča, ki je pohvaljena tudi s strani obiskovalcev, dosegamo z rednim vzdrževanjem, ki vključuje odstranjevanje plevela, vzdrževanje poti in grobov, čiščenje, košnja in urejanje zelenic, obrezovanje cipres in grmovnic. Skrbimo za urejeno okolico poslovne stavbe, vežic in podobno.

V letu 2020 se je pripravil podroben načrt širitve novega grobnega polja ter idejni načrt ureditve Mestnega pokopališča Kranj. V skladu s tem se je v letu 2021 uredilo novo grobno polje za klasične grobove, ki naj bi po ocenah zadostovalo za 10 let. Nadaljevala se je tudi investicija na objektu mestnega pokopališča. Izvedla se je fasada, ki je izboljšala podobo objekta in povečala energetska učinkovitost, na nadstrešnici je bila obnovljena celotna lesena konstrukcija. Zamenjali smo posušene ciprese in na obeh pokopališčih zasadili nova drevesa.

V skladu z načrtom smo urejali pokopališče padlih nemških vojakov.

Izvedli smo nadgradnjo Modula pokopališče, ki omogoča iskanje groba po GPS poziciji ter vnos več fotografij in ostalih atributnih podatkov o pokojnikih.

Na pokopališču Bitnje smo uredili nov prehod in asfaltirali pot, pri novih žarnih grobovih tlakovali poti, pri fontanah uredili prostor za ločeno zbiranje odpadkov in uredili novo zasaditev.

Na obeh pokopališčih s katerima upravljamo je vzpostavljeno ločeno zbiranje odpadkov. Prizadevamo si, da bi bili odpadki tudi dejansko pravilno odloženi glede na vrsto. Količina ločeno zbranih odpadkov na pokopališčih se v primerjavi z letom 2020 ni bistveno povečala.

Pregled izvedenih aktivnosti DE Pogrebna služba

Vrsta dela	Enota	Letna količina
Praznjenje košev in zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov (2-krat tedensko)	kom	9.145
Pometanje cest, parkirišč, dvorišča in platojev z zabojniki (2-krat tedensko)	m ²	155.000
Odstranjevanje starega cvetja in ikeban (4-krat tedensko)	kom	105
Vzdrževanje pokopaliških poti (2-krat tedensko)	m ²	465.000
Urejanje grobov (naročeno s strani uporabnikov)	kom	92
Urejanje zapuščenih grobov (2-krat letno, 120 grobov)	kom	240
Urejanje in košenje zelenic (2-krat mesečno, 6 mesecev)	m ²	275.600
Obrezovanje živih mej	m	4.500
Ročno odstranjevanje plevela	ur	765
Strojno pluzenje snega (traktorji, snežne freze)	m ²	17.150
Ročno čiščenje snega	m ²	4.550
Posipanje proti poledici	m ²	15.000

Vzdrževanje javnih površin

Urejanje in čiščenje javnih površin kot so parki, trgi, ulice, otroška igrišča, drevoredi in druge javne površine sodi med obvezne lokalne gospodarske javne službe (GJS) varstva okolja. Redne naloge v sklopu urejanja in čiščenja javnih površin, ki jih izvaja DE Javne površine so:

- **urejanje in čiščenje zelenih javnih površin** - spomladansko in jesensko čiščenje, košnjo obcestnih zelenih površin (košnjo na teh površinah izvaja drug občinski koncesionar);
- **urejanje in čiščenje utrjenih javnih površin** - pometanje, odstranjevanje plevela, pobiranje in odvoz odpadkov, čiščenje površin po javnih prireditvah ter praznjenje košev za odpadke (430 kom);
- **čiščenje pločnikov** - pobiranje smeti, odstranjevanje plevela in čiščenje po končani zimski službi;
- **čiščenje in vzdrževanje avtobusnih postajališč** - pometanje, pobiranje in odvoz odpadkov ter košnja okoli avtobusnih postajališč;
- **vzdrževanje in nameščanje urbane opreme** (košev za smeti, klopi, stojal za kolesa, nosilcev za zastave, pitnikov - izvajamo tudi letne meritve kakovosti vode ipd);
- **izvajanje zimske službe** - posipanje stopnišč, pločnikov, parkirišč in javnih površin ob javnih ustanovah.

V sklop DE Vzdrževanje javnih površin sodijo še:

- upravljanje parkirišč in parkirnih sistemov,
- odvoz nepravilno parkiranih vozil,
- upravljanje tržnice,
- delo na trgu.

Javna snaga in čiščenje javnih površin

Delo poteka v skladu s potrjenim načrtom, ki ga vsako leto pripravimo v sodelovanju z Mestno občino Kranj glede na razpoložljiva sredstva.

Čiščenje javnih površin vključuje **strojno oz. ročno pometanje ulic in pločnikov**, **praznjenje uličnih košev** ter **skrb za javno snago**. V sklopu rednega ročnega čiščenja je vključenih sedem rednih poti: Planina 1,

Planina 2, Planina 3, Primskovo, Zlato Polje, Vodovodni stolp, mestno jedro s Slovenskim trgom. Dve ekipi čistita tudi območje krajevnih skupnosti izven mesta.

Čisti se od ponedeljka do petka, mestno jedro v dopoldanskem času. Vzpostavljeno imamo tudi dežurstvo za interventno čiščenje in praznjenje uličnih košev predvsem v centru mesta.

Redno čiščenje izvajamo tudi na ostalih javnih površinah, kot so igrišča, avtobusna postajališča in kanjon reke Kokre. Obseg dela se vsako leto povečuje, v letu 2021 smo prevzeli tudi košenje zelenic ob cestah oziroma pločnikih, ki jih strojno in ročno kosimo 5-krat letno. Košnjo izvajamo tudi v kanjonu Kokre, parkiriščih ter ob vseh stopniščih v mestu. V letu 2021 smo zamenjali ali dodatno namestili približno 25 košev za odpadke.

Strojno čiščenje izvajamo na širšem območju Kranja. Intenzivno strojno čiščenje poteka v mesecih marec in april, ko se s cestnišč in pločnikov odstranjuje posipni material zimske službe.

Upravljamo tudi z [vodnjaki in pitniki](#), v [sodelovanju s SE Vodovod zagotavljamo](#) brezhibno delovanje ter kakovost vode. V letu 2021 sta bili izvedeni dve analizi vode, ki sta pokazali, da je voda neoporečna.

Upravljanje tržnice

Mestna tržnica v Kranju obratuje vsak dan v tednu razen ob nedeljah in dela prostih dnevih. V letu 2021 smo imeli sklenjenih 17 celoletnih rezervacij za najem tržnih klopi, skupno število pogodb je bilo 31. Zaradi premajhnega interesa prodajalcev na tržnici in relativno visoke najemnine prostora ima dejavnost že dolgo časa negativni poslovni izid.

Odvoz nepravilno parkiranih vozil

V skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Kranj je kot izbirna gospodarska javna služba določena tudi dejavnost odstranitev vozil. Mestna občina Kranj je v skladu z Zakonom o pravih cestnega prometa ter Odlokom o ureditvi in pravih cestnega prometa v Mestni občini Kranj, izbirno gospodarsko javno službo odstranitev vozil dodelila izvajalcu rednega vzdrževanja cest Komunalni Kranj d.o.o. Skupaj s pogodbenim partnerjem smo v letu 2021 na podlagi odredb mestnega redarstva [odpeljali 21 vozil](#), kar je 18 vozil manj kot v letu 2020.

Upravljanje parkirišč

V letu 2021 smo v Mestni občini Kranj upravljali z [20 parkirnimi območji](#), na katerih je [16 parkomatov](#) in [4 blagajne](#). Skupno število parkirnih mest je bilo konec leta 966. Upravljamo tudi posamezna rezervirana parkirna mesta, namenjena električnim vozilom in vozilom v sklopu tako imenovanega »car sharinga«.

Parkirišči Čebelica in na Hujah smo iz zaprtega tipa parkirišča uredili v odprto parkirišče za kratkotrajno parkiranje.

Upravljamo s parkirišči:

- zaprtega tipa za časovno neomejeno parkiranje z zaporno rampo: Župančičeva cesta, Zdravstveni dom,
- za kratkotrajno parkiranje s parkirnim avtomatom: Huje, Čebelica, Bleiweisovi, Likozarjevi, Koroški cesti, Cesti Staneta Žagarja, Gregorčičevi ulici, Mladinski ulici, Stritarjevi ulici ter na Brionih, Slovenskem trgu in na Sejmišču,
- ob vstopu v staro mestno jedro.

Seznam parkirišč in število parkirnih mest

Parkirišče	Upravljanje	Število parkirišč	v %
Parkirišče pred občino	javno	21	2
Parkirišče Globus	javno	30	3
Parkirišče Gorenjska Banka	javno	24	1
Parkirišče Jelenov klanec	javno	16	1
Parkirišče Brioni	javno	46	4
Parkirišče Huje	javno	146	13
Parkirišče Čebelica	javno	66	6
Parkirišče Zdravstveni dom	javno	164	14
Parkirišče Stritarjeva ulica	javno	33	3
Parkirišče Gregorčičeva ulica	javno	32	3
Parkirišče Ulica Staneta Žagarja (od policije do sodišča)	javno	22	2
Parkirišče Ulica Staneta Žagarja (od sodišča do B & B)	javno	22	2
Parkirišče Mladinska ulica	javno	15	1
Parkirišče Zupančičeva ulica	Javno	120	10
Parkirišče "Sejmišče"	javno	115	10
Parkirišče Nazorjeva ulica	Javno	92	8
Skupaj – parkirišča GJS		964	83
Parkirišče Stara Sava - zgornji plato	trg	35	3
Parkirišče Stara Sava - spodnji plato	trg	136	12
Parkirišče Delavski dom	trg	30	2
Skupaj - parkirišča Stara Sava		201	17
Skupaj vsa parkirišča		1.165	100

Z Mestno občino Kranj imamo urejena pogodbeno razmerja za:

- redno in investicijsko vzdrževanje parkirišč in parkirnih sistemov – sklop A in B,
- izredno škodno vzdrževanje parkirišč in parkirnih sistemov,
- vzdrževanje programske opreme in nadzornega centra parkirišč,
- operativno zagotavljanje delovanja parkirnih sistemov (polnjenje in praznjenje denarja, menjava papirja v tiskalniku),
- dobava parkirnih kartic,
- zavarovanje opreme.

V letu 2021 smo na javnih parkiriščih v lasti Mestne občine Kranj zabeležili **681.864 parkiranj vozil**, med katerimi je 202.263 (29,66 %) uporabnikov plačalo parkirnino, ostalih 479.601 (70,33 %) pa je v skladu s parkirnim režimom uporabljalo parkirišča brezplačno. Ti uporabniki so koristili kartico Mestne občine Kranj, ki omogoča eno oziroma dve uri brezplačnega parkiranja (parkirišče pri Mestni občini Kranj in parkirišči Brioni in Delavski dom ena ura, parkirišča Sejmišče, Huje in Čebelica pa dve uri), oziroma so parkirali na zaprtih parkiriščih, kjer je parkiranje eno uro brezplačno (Zdravstveni dom).

Izrazito visok delež brezplačnih parkiranj beležimo na parkiriščih Huje, Čebelica in Sejmišče. Ta parkirišča stanovalci starega mestnega jedra uporabljajo brezplačno, za ostale uporabnike sta pa brezplačni prvi dve uri.

Prikaz razmerja med plačljivimi in neplačljivimi parkiranjmi na občinskih parkiriščih v letih 2019–2021

Vrsta dela	2019	2019 (v %)	2020	2020 (v %)	2021	2021 (v %)
Število vseh parkiranj	639.681	100	459.179	100	681.864	100
Število plačljivih parkiranj	213.112	33,3	125.172	27,26	202.263	29,66
Število brezplačnih parkiranj	426.569	66,7	334.007	72,74	479.601	70,33

Na parkiriščih, ki jih imamo v najemu, Stara Sava in Delavski dom, smo v letu 2021 zabeležili 169.682 parkiranj vozil. Od tega jih je 41.895 (24,70 %) plačalo parkirnino, ostalih 127.787 (75,30 %) uporabnikov parkirišč pa je skladno s parkirnim režimom uporabljalo parkirišča brezplačno. Glede na leto 2020 se je število parkiranj povečalo za približno 23 %. Razmerje med plačanimi in neplačanimi parkiranjmi pa je ostalo na skoraj enaki ravni.

Prikaz razmerja med plačljivimi in neplačljivimi parkiranjmi v obdobju na parkiriščih v najemu v letih 2020–2021

Vrsta dela	2020	2020 (v %)	2021	2021 (v %)
Število vseh parkiranj	137.149	100	169.682	100
Število plačljivih parkiranj	105.337	76,80	41.895	24,70
Število brezplačnih parkiranj	31.812	23,20	127.787	75,30

V sklopu upravljanja s parkirišči je interventna dejavnost tudi [odpravljanje škodnih primerov](#). Tako smo v letu 2021 beležili 8 škodnih primerov, kjer smo evidentirali povzročeno škodo in povzročitelja, izpeljali postopek odprave škode ter podali zahtevek za povračilo stroškov popravil s strani zavarovalnic. V letu 2020 smo zabeležili 15 škodnih primerov. Razlog za zmanjšanje škodnih primerov na letni ravni je tudi sprememba zaprtih parkirišč v odprte, saj škodnih primerov zaradi poškodovanih zapornic ni več.

Med večjimi investicijami sta postavitvi novih parkomatov na Hujah in Nazorjevi ulici ter predelava blagajn v parkomate in odstranitev parkirne opreme na Hujah. Posodobljena je bila tudi programska oprema za nadzornike. Na parkirišču Nazorjeva ulica smo na novo zarisali parkirna mesta.

Pri izvajanju nadzora nad plačevanjem parkirnine s strani našega nadzornika smo v letu 2021 [izdali 6.893 obvestil o možnosti plačila dnevne parkirnine oz. vložiti predloga za začetek postopka o prekršku](#).

V skladu z izdanim obvestilom je dnevno parkirnino v znesku 15 EUR plačalo 6.095 uporabnikov, za ostalih 798 pa je bil vložen predlog za začetek postopka o prekršku na Medobčinski inšpektorat Kranj. V letu 2021 je bilo iz naslova dnevne parkirnine 74.938 EUR prihodkov (leta 2020 pa 49.560 EUR).

Statistika izdanih obvestil o možnosti plačila celodnevne parkirnine v letu 2021

	Število obvestil	Število plačanih obvestil	Število plačanih obvestil v %	Število neplačanih obvestil	Število neplačanih obvestil v %
Januar	377	343	90,98	34	9,02
Februar	530	477	90,00	53	10,00
Marec	820	743	90,61	77	9,39
April	451	408	90,47	43	9,53
Maj	715	645	90,21	70	9,79
Junij	702	619	88,18	83	11,82
Julij	480	433	90,21	47	9,79
Avgust	465	399	85,81	66	14,19
September	774	678	87,60	96	12,40
Oktober	551	464	84,21	87	15,79
November	613	539	87,93	74	12,07
December	415	347	83,61	68	16,39
Skupaj	6.893	6.095	88,42	798	11,58

LETNO POROČILO ZA LETO 2021



DRUGE AKTIVNOSTI

TEHNIČNO INVESTICIJSKI SEKTOR

**PODPORA UPORABNIKOM IN
KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI**

**INVESTICIJE
IN JAVNA NAROČILA**

2.4 Druge aktivnosti

2.4.1 Tehnično investicijski sektor

Vzdrževanje vozil in objektov

Oddelek vzdrževanja vozil in objektov je odgovoren za servisiranje več kot 170 vozil, strojev in naprav v lastni mehanični delavnici oziroma pri zunanjih izvajalcih. Oddelek skrbi za tehnične preglede vozil, tahografske kartice, izobraževanje voznikov, pripravo tehničnih predlog za izvedbo razpisov in za vzdrževanje objektov podjetja.

V sklopu projekta e-mobilnost Mestne občine Kranj smo sklenili pogodbo o upravljanju e-voznega parka s ponudnikom e-mobilnosti. V sklopu projekta e-mobilnosti vozni park v skladu s pogodbenimi določili skrbi za manipulacijo z e-vozili in električnimi polnilnicami ter izvaja izobraževanje in podporo uporabnikom. V letu 2021 smo upravljali s 43-imi električnimi vozili.

Varstvo pri delu

Varstvo pri delu in požarno varstvo je eden od vidikov in pogojev uspešnosti ter napredka podjetja. Stanje varstva pri delu ter kultura varnosti je pomemben kazalec urejenosti in zanesljivosti podjetja. Skrb za zaposlene je drugi vidik urejenega področja varnosti in zdravja pri delu, ki prinaša ugled in samopodobo podjetja. Vsesplošna urejenost varstva pri delu prinaša tudi manj bolniških odsotnosti in manj nezgod pri delu.

Poleg teoretičnih in praktičnih usposabljanj za varstvo in zdravje pri delu zaposlenih smo v letu 2021 posebno pozornost namenili:

- varnostnim pregledom vseh večjih naprav, katerih veljavnost je potekla (stiskalnice na zbirnih centrih, plugi, posipalci, nadgradnje smetarskih vozil ipd.),
- pripravi strokovnih elaboratov varnostne ureditve pomembnejših objektov Komunale Kranj d.o.o. ter odpravo pomanjkljivosti (Servisni objekt Zarica, Mestno pokopališče Kranj, objekt Čemšenik, objekt Bašelj, Vodovodni stolp in drugi),
- nadzoru nad kalibracijo merilnih naprav,
- pregledu in dodelavi pristopnih kontrol, zapornic in alarmov ter
- izobraževanju za prevoze nevarnih snovi (ADR).

Nadaljevali smo z ureditvijo **celostne podobe oblačil zaposlenih, ki je vključevalo predvsem** usklajevanje z zunanjim izvajalcem, ki skrbi za čiščenje in vzdrževanje delovnih oblačil zaposlenih in razdeljevanjem osebne varovalne opreme zaposlenim.

Epidemiološke razmere so v letu zahtevale dodatne aktivnosti in prilagoditve dela. V podjetju smo v skladu s priporočili in navodili NIJZ sprejeli več ukrepov v smeri preprečevanja širjenja novega koronavirusa in zaščiti zaposlenih. Izvajali smo delovnopravne ukrepe in vodili evidence odsotnosti zaposlenih v povezavi z epidemijo (delo na domu, čakanje na delo, izolacija, karantena, varstvo zdravega otroka in kratkotrajna odsotnost brez obiska zdravnika).

Nabavljena je bila velika količina razkužila, zaščitnih mask in hitrih testov. V skladu s priporočili NIJZ smo izvajali zahtevana ciklična testiranja za zgodnje odkrivanje okuženih.

Izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil vodenja katastra in geodetske storitve

Komunala Kranj d.o.o. izvaja naloge iz naslova javnih pooblastil obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter ravnanja z

odpadki, v postopkih izdaje projektnih pogojev, mnenj k projektnim rešitvam, mnenj za priključitev, mnenj in soglasij, izdaja smernic za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, mnenja k prostorskim aktom ter izvajanje tehničnih pregledov. V okviru del po javnih pooblastilih smo v letu 2021 obravnavali 1.876 zadev.

Obravnavane zadeve v okviru del po javnih pooblastilih v letu 2021

Občina	Projektni pogoji	Mnenja na projekt	Mnenja za priključitev	Mnenja smernice	Mnenja GJI	Lokacijske preveritve	Skupaj	Soglasja k priključitvi (vodovod)	Soglasja k priključitvi (odpadne vode)
Kranj	107	137	70	7	12	1	334	44	474
Medvode	60	86	53	2	2	2	205	9	0
Cerklje	45	70	23	0	4	0	142	32	193
Šenčur	19	42	16	15	2	0	94	24	115
Naklo	19	31	11	6	2	0	69	3	31
Preddvor	22	29	18	0	2	0	71	8	9
Jezerško	7	5	6	1	0	0	19	0	0
Skupaj	279	400	197	31	24	3	934	120	822
Skupaj	1.876								

Komunala Kranj d.o.o. pripravo projektnih pogojev, smernic in soglasij ter vodenja katastra občinam zaračunava v skladu s sprejetim cenikom 1. januarja 2021.

Geografski informacijski sistem in izvajanje geodetskih storitev (GIS)

Komunala Kranj d.o.o. za občine (lastnice infrastrukture) vodi [kataster gospodarske javne infrastrukture](#). Za potrebe izvajanja javne službe se vodi tudi tako imenovani upravljavski kataster, ki vključuje podrobne podatke o ceveh, objektih ter armaturnih elementih vodovodnega sistema. Novozgrajeni cevovod se v kataster vnese na podlagi projekta izvedenih del in geodetskega posnetka, obnove na omrežju pa samo na podlagi podatkov iz geodetskih posnetkov, ki jih izvajamo sami. Podatki v katastru se zaradi pomanjkljive dokumentacije iz preteklosti neprestano dopolnjujejo. Vodenje katastra je nujno za izvajanje dejavnosti vzdrževanja omrežja ter uvajanje sodobne tehnike hidravlične kontrole delovanja omrežja. Poleg evidence o javnem omrežju v kataster vključujemo tudi podatke o priključnih vodih, ki so potrebni pri izvajanju vzdrževanja hišnih priključkov.

V letu 2021 so bile v GIS pregledovalniku vzpostavljene pomembnejše dodelave:

- **Vzpostavljen modul katastra pokopališč**
Kataster pokopališč sestavljajo grafika grobnih parcel ter baze podatkov o odjemnih mestih, najemnikih in pokojnikih. V letu 2021 smo osvežili in uredili podatke ter jih opremili s slikovnim gradivom. Konec leta smo modul tudi predali v splošno uporabo.
- **Zamenjava koordinatnega sistema**
Programsko opremo in celoten proces smo v letu 2021 prilagodili in podatke prestavili na nov koordinatni sistem D96.

Investicije

Kot upravljavec gospodarske javne infrastrukture na območju sedmih občin po izgradnji infrastrukturo prevzamemo v najem in upravljanje, zato je pomembno, da smo aktivno vključeni v sam proces načrtovanja in izgradnje. V letu 2021 smo izvajali:

- pripravo idejnih rešitev ter izdelavo strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov, vezanih na nove investicije,
- vodenju in nadzoru projektov na področju komunalne infrastrukture,
- vodenju investicij gradenj in strokovne pomoči pri vodenju novih investicij na področju komunalne infrastrukture,
- izvajanju gradbenega in upravljaljskega nadzora pri novih investicijah na področju komunalne infrastrukture,
- povečanju izvedenih geodetskih storitev (zakoličbe, geodetski načrti novega stanja),
- gradbeni nadzor nad prekopom cest,
- priprava dokumentacije in vodenje projektov zbirnih mest za odpadke,
- priprava tehničnega dela razpisne dokumentacije za posodobitev voznega parka,
- izvajanje aktivnosti v sklopu digitalne transformacije Komunale Kranj.

Center krožnega gospodarstva ZARICA

V letu 2021 smo nadaljevali z načrtovanjem in posodobitvijo območja naših dejavnosti, in sicer:

- izvajanje aktivnosti zamenjave in odkupa zemljišč za potrebe gradnje nove upravne stavbe,
- pridobivanje projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja izvedbe nove upravne stavbe,
- pridobivanje dokumentacije za preureditev obstoječega servisnega objekta z garderobami, skladiščem in novimi prostori za arhiv,
- pridobivanje projektne dokumentacije za izvedbo novega parkirišča,
- pridobivanje ponudb in izdelava razpisne dokumentacije ter priprava ekonomike za tehnologijo sušenje blata,
- izdelava idejne zasnove umestitve objekta za pretovor,
- celovita krajinskoarhitekturna prenova in nadgradnja prometne infrastrukture v sklopu centra krožnega gospodarstva,
- nadgradnja transformatorske postaje ČN,
- izvedba dveh fotonapetostnih elektrarn v skupni električni moči preko 200kW,
- predstavitev deponije zelenega odreza,
- pridobivanje dokumentacije in izvedba razpisa gozdne učilnice.

2.4.2 Podpora uporabnikom in komuniciranje z javnostmi

Transparentno, jasno in pravočasno komuniciranje z javnostmi je prednostna naloga služb, ki so v vsakodnevnem kontaktu z uporabniki. Vsebine, ki jih pripravljamo so namenjene širokemu krogu deležnikov in so namenjene podpori, svetovanju, motivaciji in spodbudi za trajnostno, odgovorno ravnanje. Komunala Kranj skrbno spremlja odzive in pobude, jih analizira ter jih vključuje v vsakodnevno reševanje izzivov.

Vsi zaposleni zastopamo blagovno znamko, naše storitve in izobražujemo tudi z zgledom. Kot smo zapisali v viziji, želimo presegati pričakovanja uporabnikov, predvsem pa skrbimo za čisto okolje in za

dvig okoljske kulture ter zadovoljstva občanov in zaposlenih. V letu 2021 smo zabeležili naslednje dogodke in druge aktivnosti:

- Redno smo pripravljali **strokovne vsebine z izobraževalnimi sporočili** in jih delili na komunikacijskih kanalih (radijski in tiskani oglasi, spletna stran, objave v družbenih medijih, intervjuji, predstavitve).
- V trajnostni vidik poslovanja smo vključili sodobna orodja in platforme. Sodelovanje s **kontaktnim centrom** poteka nemoteno z redno izmenjavo informacij. Zagotavljamo visok nivo vsakodnevne komunikacije z uporabniki, ki so naš enakopraven sogovornik. Namenimo jim čas, prisluhnemo željam in razmišljanju. Z rednim spremljanjem odzivov prejmemo dragocene informacije, ki so dobrodošla pomoč pri organizaciji dela. Še vedno približno devetdeset procentov vsakodnevne komunikacijske z uporabniki poteka preko klicnega centra poteka po telefonu in za to potrebujemo neposredno in takojšnjo pomoč uporabnikom. Klicni center je podaljšana roka Komunale Kranj in hkrati prvi (kakovosten) stik z uporabniki. Zavedamo se namreč, da je prvi faktor odlične uporabniške izkušnje, hitro rešen problem. Podatki pridobljeni in arhivirani preko klicnega centra, so obdelani in analizirani. Zagotovo tak način dostopnosti za uporabnike pomeni tudi zniževanje stroškov in dvig ugleda podjetja.
- **Oddelek za podporo uporabnikom** je vzpostavil enotno evidenco vseh odzivov, ki jih posredujemo sektorjem in službam ter posredujemo usklajene odgovore nazaj uporabnikom. Najbolj pomemben del procesa pa so zagotovo povratne informacije, ki jih dobijo vsi vpleteni v proces dela, saj lahko na podlagi tega, spreminjamo ali prilagajamo delo potrebam uporabnikov. Pregled nerešenih zadev pomaga posameznim oddelkom, službam, sektorjem, da so zadeve obravnavane v pravem vrstnem redu glede na prioriteto in vsebino, podatki pa tudi kažejo, da je več kot trideset odstotkov zadev rešenih že na vhodu, s strani klicnega centra.
- Izvedene so bile različne **aktivnosti osveščanja, motiviranja in predstavitve javnostim**: dnevi odprtih vrat šol in predstavitve dejavnosti Komunale Kranj, z dogodki smo obeležili večje svetovne dneve (npr. Dan voda, Dan Zemlje, Evropski teden zmanjševanja odpadkov), opozarjali pa smo tudi na druge pomembnejše dneve npr. dnevi biodiverzitete, mokrišč, ekološkega dolga, vključeni smo bili v projekte Očistimo Kranj, sodelovali smo različnih pri čistilnih akcijah, bili aktivni udeleženci Tedna vseživljenjskega učenja.
- Redno smo prenavljali brošuro **Abecednik ločevanja odpadkov** in pripravljali vsebine za spletno stran www.komunala-kranj.si, v okviru akcije zbiranja nevarnih odpadkov smo pripravili svetovalna predavanja. Redno smo osveščali uporabnike na zadnjih straneh položnic, na spletni strani, preko RA postaj (objave in intervjuji), preko FB portala. Skrbeli smo za redno komunikacijo in negovanje odnosov z lokalnimi skupnostmi. Namestili smo kar nekaj novih opozorilnih tabel.
- Nadaljevali smo z izdajanjem **občasnika Gor'kultura** (marec, junij in december), kjer so bila v vsebinah zajeta aktualna področja in dogajanja povezana z delovanjem obveznih gospodarskih javnih služb, trendi v Sloveniji ter po svetu in nasveti za uporabnike. Prioriteta glasila so potrebe in interesi uporabnikov ter vseh deležnikov komunalnih podjetij, vsebine pa olajšajo razumevanje in poznavanje komunalnih storitev. Občasnik je eden izmed kanalov, po katerih komunalno podjetje obvešča svoje deležnike in hkrati z vsebinami nagovarja širše občinstvo. Namen občasnika je izobraževanje, informiranje, spodbuda, motivacija in dvig okoljske kulture vsakega posameznika tako na lokalnem kot tudi širšem področju. Vsebine glasila so namenjene čim boljši obveščenosti uporabnikov in zaposlenih v komunalnih podjetjih, lokalnim skupnostim, upravljavcem stanovanjskih objektov, dobaviteljem ter širši javnosti. Medij Gor' kultura izhaja v tiskanem formatu, poleg tiskane izdaje pa je občasnik objavljen tudi v digitalni obliki na spletni strani www.komunala.kranj.si. Tiskani izvod medija je brezplačen za vsa gospodinjstva, kjer je podjetje Komunala Kranj d.o.o. izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda ter zbiranja odpadkov. Distribuira se v preko 39.800 nabiralnikov uporabnikov.

- Poseben izziv je bilo obveščanje in osveščanje glede nesnage, ki se je redno kopičila okoli ekoloških otokov. Uporabili smo različne kanale in objavljali vsebine tako v tiskanih medijih, radijskih postajah, družabnih medijih in drugih digitalnih kanalih.
- Redno smo pozivali uporabnike k varčevanju papirja in tiskanja, in jih povabili da se namesto za klasični račun v papirni obliki, odločijo za prejemanja računa preko elektronske pošte ali uredijo plačevanje računov preko e-računa.
- Posebno pozornost smo posvetil komunikaciji uporabnikov na področju oskrbe s pitno vodo in jih pozivali, da se prijavijo na obvestila o moteni oskrbi z vodo.
- Nadaljevali smo z aktivnostmi certifikat »Voda iz pipe« in spodbujali tudi druge javne ustanove in institucije, da pristopijo na pot pitja vode iz pipe.
- Delili smo nasvete kako zmanjševati prostornino odpadni embalaži.
- Opozarjali smo na to, da lahko sveče »gorijo« tudi na drugačen način.
- Ob svetovnem dnevu hrane smo opozarjali o premišljenem ravnanju s hrano.

2.4.3 Javna naročila in investicije

Dobavitelje/izvajalce nad mejnimi vrednostmi, ki jih predpisuje Zakon o javnih naročilih, izbiramo preko javnih razpisov ob upoštevanju zakonodaje o javnih naročilih.

Pri izvajanju javnih naročil smo poskušali upoštevati tudi okoljska merila skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

V letu 2021 se je izvajalo 24 postopkov javnih naročil. Do 31. 12. 2021 jih je bilo s pogodbo zaključenih 20, v skupni vrednosti 5.027.463,00 EUR brez DDV (dva postopka sta se nadaljevala iz leta 2020, trije postopki začeti v letu 2021 so se nadaljevali v leto 2022).

Od skupno 20 zaključenih postopkov javnih naročil sta se 2 postopka nanašala na gradnje, 8 postopkov na dobavo blaga in 10 postopkov na naročilo storitev.

Z javnimi razpisi so bili v 25 sklopih izbrani ponudniki za najem delovnih oblačil, prevzem nevarnih odpadkov, upravljanje in vzdrževanje dostopa do starega mestnega jedra Kranj, upravljanje in vzdrževanje parkirišč in parkirnih sistemov, dobavo dveh tovornih komunalnih vozil, dobavo zabojnikov za odpadke, izvajanje interventnih gradbenih del, sanacijo vodohrana Adegras, prevzem in končno obdelavo blata, tiskanje in pošiljanje računov, dobavo vodovodnega materiala, izvajanje zasebnega varovanja, najem klicnega centra, dobavo poltovornih vozil, dobavo osebne varovalne opreme ter dobavo tkanine za filter globinske filtracije in čiščenja odpadnih vod.

Od zaključenih postopkov se jih je 11 vodilo po odprtem postopku, 9 po postopku naročila male vrednosti in 3 po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

Pri treh javnih naročilih je bil postopek ustavljen, v enem smo zaključili javni razpis z ne izbiro izvajalca, prejeli smo en revizijski zahtevek, kateremu smo ugodili.

Ostala naročila, v višini do mejnih vrednosti za katera ni potrebna izvedba javnega naročila, so se izvajala v skladu z evidenčnimi postopki oddaje naročil. Na osnovi pogodb je bilo oddanih naročil v višini 1.567.527 EUR brez DDV, na osnovi izdanih 2103 naročilnic je bilo oddanih za 2.145.354 EUR brez DDV.

Oddelek skladiščenja, ki zajema aktivnosti prevzemanja, namestitve in izdajanja blaga iz skladišča ter izdaja blaga na področju pogrebne dejavnosti je bilo v letu 2021 izdanega za 1.382.367,44 EUR materiala, drobnega inventarja in trgovskega blaga.

Investicijska vlaganja so bila v letu 2021 realizirana v višini 990.431 EUR, kar predstavlja 42,4 % realizacije poslovnega načrta za leto 2021.

Večje investicije v letu 2021 so bile v gospodarska vozila in večnamenska osebna vozila (skupaj 235.116 EUR), kar vključuje nakup električnega smetarskega vozila, električnega tovornega dostavnega vozila, servisnih drugih gospodarskih vozil, traktorske kosilnice za potrebe vzdrževanja pokopališč s potrebnimi priključki, PVC zabojniki za odpadke in zabojniki za zbiranje odpadkov na skupnih odjemnih mestih in ekoloških otokih, preureditev prostorov v servisnem objektu Zarica, projektna dokumentacija za novo upravno stavbo na Zarici, laboratorijska oprema, postavitve sončne elektrarne, prenova počitniške hišice Čatež in koč na Čemšeniku.

Redno se obnavlja računalniška oprema in strežniki, v letu 2021 v vrednosti 79.489 EUR.

Pregled investicij v osnovna sredstva za opravljanje gospodarskih javnih služb v letu 2021
(v EUR)

Postavka	Načrt	Realizacija	Sektor/Služba
I. PRENOS IZ LETA 2020 (DOBAVA V 2021)	126.669	97.345	
Dostavno vozilo (kombi)	17.486	17.486	TIS
Viličar - ročni, akumulatorski	13.000	-	TIS
3 x servisno vozilo 2 x 4	41.683	50.853	SE Vodovod
Agregat za prikolico 65 kVA	20.000	-	SE Odpadne vode
Laboratorij oprema	30.000	28.417	SE Odpadne vode
Čitalniki črtne kode	4.500	589	Podjetje
II. NOVE INVESTICIJE	2.208.423	893.086	
Električno kolo (2)	5.663	-	Podjetje
servisno vozilo (kombi) z ustrezno opremo	28.000	28.325	SE Vodovod
Smetarsko vozilo	260.000	-	SE Odpadki/DE zbiranje odpadkov
Kotalni prekucnik	200.000	-	SE Odpadki/DE Ravnanje z odpadki
Samonakladač z dvigalom	190.000	-	SE Odpadki/DE Ravnanje z odpadki - zbiranje odpadkov
Poltovorno vozilo s podaljšano kabino in kiper nadgradnjo	45.000	36.486	SE Mestne službe/ DE Vzdrževanje cest
Programska računalniška oprema	43.000	23.096	Podjetje
Strojna računalniška oprema	58.380	47.133	Podjetje
Postavitev sončne elektrarna	250.000	19.722	Podjetje
Tahimeter - geodetski instrument	7.000	10.807	TIS
Ploter	5.000	3.436	TIS
Univerzalni tester za diagnostiko	4.000	4.850	TIS
Projektna dokumentacija za območje Zarica (avtopralnica, bencinski servis in nadstrešnica za tovorna vozila)	50.000	-	TIS
Projektna dokumentacija za novo upravno stavbo na Zarici	50.000	47.200	TIS
Preureditev prostorov - servisni objekt Zarica	100.000	83.864	TIS
Zunanja ureditev - servisni objekt Zarica (avtobusno postajališče)	50.000	-	TIS
Prenova počitniške hišice Čatež	25.000	11.309	TIS
Nepredvidene nadomestitve OS – uprava	10.000	30.783	Podjetje/TIS
Posodobitev orodja	20.000	-	SE Vodovod
Detektor za iskanje cestnih kap	2.000	1.840	SE Vodovod
Naprave, električno orodje in tehnološka oprema, električni pripomočki	10.000	14.118	SE Vodovod
Nadgradnja telemetrije - Atvise	10.000	9.270	SE Vodovod
Merilna oprema	15.000	8.527	SE Vodovod
Pisarniško pohištvo	10.000	3.586	SE Vodovod
Delna obnova koč na Čemšeniku	50.000	8.735	SE Vodovod
Nepredvidene nadomestitve OS - sektor	15.000	13.494	SE Vodovod
Razna orodja, pripomočki in merilniki	10.000	9.286	SE Odpadne vode
Naprava za sušenje odpadnega blata CČN Kranj	50.000	-	SE Odpadne vode
Nepredvidene nadomestitve OS – sektor	15.000	17.748	SE Odpadne vode

Postavka	Načrt	Realizacija	Sektor/Služba
Zabojniki za zbiranje odpadkov na skupnih odjemnih mestih in eko otokih	100.000	73.977	SE Odpadki/DE Zbiranje odpadkov
Moba - strojna in programska oprema	10.000	-	SE Odpadki/DE Zbiranje odpadkov
PVC zabojniki za odpadke do 1.100 l	100.000	87.282	SE Odpadki/DE Zbiranje odpadkov
Kovinski zabojniki za odpadke od 5–35 m ³	20.000	-	SE Odpadki/DE Zbiranje odpadkov in DE Ravnanje z odpadki
Strojna in programska oprema na ZC	30.000	352	SE Odpadki/DE Ravnanje z odpadki
Nepredvidene nadomestitve OS – sektor	10.000	98.813	SE Odpadki
Nabava električnega, manjšega dostavnega vozila	41.880	38.870	SE Mestne službe/DE Javne površine
Nabava električnega, manjšega dostavnega vozila	50.000	45.870	SE Mestne službe/DE Pogrebna služba
Motorna in električna orodja ter naprave	5.000	1.426	SE Mestne službe/DE Pogrebna služba
Transportna krsta 2 kos	2.500	2.318	SE Mestne službe/DE Pogrebna služba
Nabava profesionalne snežne freze	7.000	-	SE Mestne službe/DE Javne površine
Nabava vozičkov za čistilce javnih površin 3 kos	3.000	-	SE Mestne službe/DE Javne površine
Motorna in električna orodja ter naprave	5.000	4.664	SE Mestne službe/DE Javne površine
Ureditev parkirišča	50.000	-	SE Mestne službe/DE Javne površine
Nabava traktorske kosilnice	30.000	27.200	SE Mestne službe/DE Vzdrževanje cest
Nabava profesionalne vibra plošče	2.500	3.559	SE Mestne službe/DE Vzdrževanje cest
Servisno vozilo 4 x 4 (tip dacia duster)	20.000	17.226	SE Mestne službe/DE Vzdrževanje cest
Stroj za zatiranje plevla	39.000	1.809	SE Mestne službe/DE Vzdrževanje cest
Profesionalni laserski nivelir	1.500	564	SE Mestne službe/DE Vzdrževanje cest
Termo kontejner za asfalt	45.000	15.709	SE Mestne službe/DE Vzdrževanje cest
Nepredvidene nadomestitve OS – sektor	10.000	39.832	SE Mestne službe
Skupaj poraba 2021	2.335.092	990.431	

2.5 Upravljanje s tveganji

Podjetje Komunala Kranj d.o.o. je pri svojem poslovanju izpostavljeno raznim poslovnim in finančnim tveganjem, ki izhajajo iz zunanega in notranjega okolja. Podjetje tveganja spremlja, jih poskuša vnaprej prepoznati in se na njih odzvati z ustreznim ukrepanjem.

Poslovna tveganja

Tveganja pri poslovanju se nanašajo na sposobnost zagotavljanja prihodkov, obvladovanja stroškov, ohranjanja vrednosti poslovnih sredstev in zmožnost poravnavanja obveznosti podjetja. Na področju stroškov lahko tveganje predstavlja spreminjanje zahtev zakonodaje in spremembe v okolju v zvezi z opravljanjem dejavnosti GJS oskrbe s pitno vodo, ravnanja z odpadki, odvajanja in čiščenja odpadnih voda, pa tudi na področju cen komunalnih storitev. Višje stroške lahko pokrijemo le z višjimi cenami storitev ali alternativno s subvencijami občin. Cene storitev morajo pokrivati najmanj vse upravičene stroške izvajanja dejavnosti in morajo biti usklajene z metodologijo po uredbi MEDO. Pomembno je tudi, da so cene, ki jih potrjujejo občine na predlog izvajalca, sprejete pravočasno, da se posledično ne ustvarja negativni izid pri izvajanju posamezne dejavnosti.

Tveganja delovanja

Tveganja pri delovanju se nanašajo na obratovalna tveganja pri izvajanju dejavnosti podjetja, ki predstavljajo varnost in zanesljivost dobave ter nemoteno delovanje sistemov. Za nemoteno delovanje in oskrbo se izvajajo aktivnosti in ukrepi za omejevanje teh tveganj. Zagotovljen je stalni nadzor, za primere izrednih dogodkov ima podjetje izdelane postopke ukrepanja, ker pa je podjetje zavezano zunanji reviziji računovodskih izkazov, se v okviru nje preverjajo tudi notranje kontrole.

Izziv so tudi kadrovska tveganja – predvsem v smislu zagotavljanja in zadržanja ključnih in strokovno usposobljenih kadrov. Tveganja obvladujemo z dodelanim postopkom selekcije, načrtnim in sistematičnim razvojem, izobraževanjem in usposabljanjem kadrov ter s sodelovanjem z zunanjo pogodbeno agencijo za kadre.

Pravna tveganja, predvsem v smislu zagotavljanja kakovostne pravne podpore vsem poslovnim procesom obvladujemo z vključevanjem pravne službe v vse poslovne procese, krepitevijo strokovnih kompetenc naše pravne službe ter s sodelovanjem z zunanjimi pravnimi strokovnjaki.

Finančna tveganja

Finančna tveganja se nanašajo na zagotavljanje plačilne sposobnosti, upravljanje kreditnih tveganj, ohranjanje vrednosti premoženja in tveganja pri financiranju poslovanja. V letu 2021 podjetje, kljub oteženim razmeram na trgu zaradi koronavirusa, ni imelo likvidnostnih težav in je vse svoje obveznosti do občin, države, dobaviteljev in zaposlenih poravnavalo v dogovorjenih rokih.

Kreditno tveganje pomeni, da določen del uporabnikov zaračunanih in opravljenih storitev ne bo plačal oz. jih ne bo plačal v celoti ali pa jih bo plačal z zamudo. Zaradi velikega števila uporabnikov ti izpadi prihodkov ne vplivajo na plačilno sposobnost podjetja. To tveganje uravnavamo z izterjavo. Na področju izterjave terjatev se dnevno spremlja stanje zapadlih terjatev, občasno pa pošilja opomine, prijavlja terjatve v insolventne postopke, zavaruje terjatve ter vlaga izvršbe. Le v skrajnih primerih se uporablja ukrep prekinitve dobave vode. Zaradi neplačil nastaja tudi določeno plačilno-likvidnostno tveganje, saj mora podjetje svoje obveznosti do občin (najemnine, okoljsko dajatev) in do države (za DDV, dajatve

za vodne izgube) poravnati v celoti ne glede na višino prejetih plačil. Tveganje neplačil oz. njihove zamude ter izterjave tako v celoti nosi javno podjetje.

Podjetje v letu 2021 ni bilo izpostavljeno obrestnemu tveganju saj podjetje nima finančnega dolga, po drugi strani pa nalaga kratkoročne likvidnostne presežke v bančne depozite po fiksnih obrestnih merah. Vse investicije v sredstva podjetja so bile v letu 2021 financirane z lastnimi sredstvi.

Podjetje je izpostavljeno tudi nevarnostim, ki imajo za posledico zmanjšanje premoženja in dobička podjetja. Za obvladovanje tveganj zmanjšanja premoženja podjetje izvaja politiko zavarovanj premoženja in oseb; zavarovanje obsega požarno in nekatere druge nevarnosti (izliv vode, poplava), potresno, vlomno in strojelomno zavarovanje, zavarovanje odgovornosti (splošne, delodajalčeve, ekološke škode) ter avtomobilsko zavarovanje.

Tveganje informacijske tehnologije

Tveganje nedelovanja centralnih informacijskih sistemov odpravljamo z zagotavljanjem primerne tehnologije, programske opreme in vzdrževanja. Za zunanjo podporo imamo vključeni dve podjetji, ki skrbita za vzdrževanje celotnega sistema. Ob izpadu imamo tako zagotovljeno dvojno možnost servisiranja.

Tveganje nezadostne informacijske podpore procesom poslovanja uravnavamo s sprotnim dopolnjevanjem in nadgradnjami vseh poslovnih procesov. Za to skrbijo dobavitelji aplikacij, ki smo jih uvedli v naš sistem.

Tveganje tehnološke zastarelosti informacijske podpore vzdržujemo z nenehnim dopolnjevanjem, nadgradnjami in povezavami med obstoječimi programskimi paketi kot so 3tav, EBA ipd.

Tveganje izgube ali okužbe podatkov uravnavamo z večstopenjskim arhiviranjem vseh podatkov informacijskega sistema na različnih lokacijah.

Nabavna tveganja

Največje nabavno tveganje pri nabavi je višja nabavna cena od pričakovane in nepravočasnost izvedbe nabavnega postopka, zlasti javnih razpisov. Vpliv ukrepov podjetja za zmanjšanje cenovnih tveganj pri nabavah pomembnejših proizvodov je sicer omejen. Gibanje nabavnih cen in njihov vpliv na poslovne odhodke je podjetje začelo obvladovati s sklepanjem večletnih pogodb z dobavitelji pomembnejših proizvodov, ki so izbrani s postopkih javnega naročanja. Zaradi nestanovitnih razmer na nabavnih trgih (cene, dobavni roki) pa se je to tveganje v letu 2021 zelo povečalo.

Tveganja zunanjega okolja

Tveganja, ki izhajajo iz zunanjega okolja, so vezana predvsem na zakonodajo in na druge dejavnike (npr. vremenski vplivi, izredni dogodki), na katere podjetje nima vpliva, imajo pa pomemben vpliv na poslovanje podjetja. Na področju zakonodajnih sprememb podjetje spremlja predvidene spremembe in se vključuje v javne razprave preko Zbornice komunalnega gospodarstva s svojimi strokovnimi predlogi. Pri drugih dejavnikih, kot so na primer vremenski dejavniki ali izredni dogodki, podjetje deluje predvsem v smislu preventive in osveščanja uporabnikov, za primer izrednih dogodkov pa ima izdelane scenarije ukrepanja.

Tudi v celotnem letu 2021 smo poslovali v okolju, na katerega je močno vplival koronavirus. Podjetje se je nemudoma odzvalo na spremenjene okoliščine ter sprejelo raznovrstne preventivne ukrepe za zaščito zdravja zaposlenih. Zaposlenim je bilo omogočeno delo od doma, čakanje na delo, višja sila - varstvo otrok, kratkotrajna bolniška odsotnost, karantena, izolacija ter drugi predpisani ukrepi (nošenje zaščitnih mask, razkuževanje, varnostna razdalja ipd.). Podjetje je z doslednim spoštovanjem teh ukrepov preprečilo večje odsotnosti zaposlenih, ki bi negativno vplivale na sam delovni proces. Ta je potekal nemoteno, tako na terenu kot tudi v pisarnah.

Eno od večjih in neizogibnih tveganj v prihodnosti pa vsekakor predstavlja precejšen dvig cen energentov, ki bodo imele nezanemarljiv vpliv na dvig cen naših storitev v prihodnjem letu.

2.6 Trajnostno poročilo

Trajnostni razvoj in odgovorni vidik poslovanja

V [SE Vodovod](#) že izvajamo in nadaljujemo s postopno vzpostavitvijo daljinskega odčitavanja vodomero po sistemu LoRaWAN (odprt nelicenčni brezžični IoT komunikacijski standard). S tem bomo zagotovili oz. poskrbeli za spremljanje mesečne porabe vode na odjemnih mestih.

Sodelujemo pri projektih vzgojno-izobraževalnih institucij, dijakom nudimo štipendije, opravljanje obvezne prakse ter kasnejšo zaposlitev, prav tako s podatki nudimo pomoč študentom pri pripravi diplomskih in magistrskih del.

Zaposleni v SE Vodovod se aktivno vključujejo v raziskovalne projekte s področja voda (spremljali smo gladino podtalnice in kakovostno stanje vode v opazovalni vrtini J-1/17 na Jezerskem v povezavi s padavinami), s čimer nadgrajujemo znanja in pridobivamo nove izkušnje, tudi za lažje prepoznavanje novodobnih problemov. V sodelovanju s podjetjem Petrol d.d. smo pripravili Izvedbeni načrt za gospodarjenje z gospodarsko javno infrastrukturo oskrbe s pitno vodo za obdobje 2021–2030 po katerem smo že začeli s konkretnimi akcijami.

Spodbujamo javne zavode in druge deležnike k pridobitvi certifikata Voda iz pipe, v podjetju pa uresničujemo zaveze pridobljenega certifikata s spodbujanjem pitja vode iz pipe za zaposlene, uporabnike. Za posebne dogodke in prireditve je na voljo premični pitnik, ki omogoča pitje kakovostne pitne vode za obiskovalce. Na ta način zmanjšujemo tudi uporabo plastenk in nepotrebno kopičenje odpadne plastične embalaže.

Zaposleni SE Vodovod aktivno sodelujejo pri svetovalnih delavnicah, na dnevih odprtih vrat, vodijo ogledne vodovodnih objektov in pripravljajo strokovne prispevke s področja oskrbe s pitno vodo, ki so objavljeni na različnih kanalih.

Delovanje [SE Odpadne vode](#) je usmerjeno k trajnostnem razvoju z odgovornim ravnanjem do zaposlenih, okolja in uporabnikov v skladu s politiko poslovanja podjetja.

Trajnostni urbani vodni cikel obsega spodbujanje k zmanjšani porabi vode v gospodinjstvih, pitne vode v tehnoloških procesih in ponovni uporabi očiščene vode, predvsem v tehnoloških procesih na čistilnih napravah in avtopralnicah. Cilj je zmanjšati količino očiščene odpadne vode, ki jo odvajamo v reko Savo. Spodbujamo trajnostno upravljanje s padavinsko odpadno vodo, ki obsega zadrževanje in ponovno uporabo.

V sektorju neprestano uvajamo primere dobre prakse, s katerimi omejujemo rabo pitne vode. Očiščeno odpadno vodo uporabljamo za pranje strojne opreme in asfaltnih površin ter za zalivanje travnih površin. Pripravljamo projekte za izrabo sončne energije in ureditev zelenih streh. Omejujemo porabo električne energije z zmanjševanjem koničnega obremenjevanja odpadne vode s tehnološkim povratkom, zmanjšujemo količine odpadkov in nevarnih kemikalij. Na območju CČN Kranj pripravljamo idejo za vzpostavitev sonaravno oblikovanega habitata in skrbimo za povečevanje biotske pestrosti ter za omejevanje invazivnih tujerodnih vrst.

S krajanji, ki živijo v neposredni bližini Centralne čistilne naprave Kranj smo vzpostavili korekten odnos. Dva do trikrat letno se z njimi sestanemo in jim, skupaj s predstavniki Mestne občine Kranj, predstavimo rezultate meritev emisij v zrak in odgovorimo na vprašanja. Verjamemo, da smo z odgovornim in doslednim obveščanjem ter usklajenim delovanjem in upoštevanjem predlogov krajanov, v celoti pridobili njihovo zaupanje.

S skupino Odseka za sistem in vodenje na Inštitutu "Jožef Stefan" smo kot partner pridobili raziskovalni projekt na področju optimizacijskega vodenja čistilnih naprav z naslovom »Nadzorni sistem vodenja za celostno optimizacijo delovanja čistilnih naprav za čiščenje odpadnih voda«. Projekt je usmerjen v bodoče izzive obratovanja čistilnih naprav v kontekstu krožnega gospodarstva, kjer so poleg kvalitete čiščenja vse bolj pomembni tudi drugi cilji obratovanja, zlasti zmanjšanje porabe energije in pridobivanje energije na napravi, pridobivanje hranil iz odpadne vode (dušik in fosfor), ponovno rabo vode in zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov. Aktivnost v projektu Superopti, ki ga vodi in usklajuje Inštitut Jožef Štefan, izvajamo od oktobra 2021, predviden zaključek je v letu 2025. Osredotočili smo se na zmanjšanje porabe električne energije za vpihovanje zraka v biološki stopnji in na izboljšanje obratovanja naprav za sočasno proizvodnjo toplote in električne energije. Cilj projekta je tudi zmanjšati rabo kemikalij med tehnološkim procesi in zmanjševanje negativnih vplivov na okolje.

V letu 2021 smo skupaj s Kemijskim inštitutom nadaljevali z aktivnostmi v projektu »Bio-based fertilisers from waste water and sewage sludge«, Novel nutrient recovery & upgrade technologies for sustainable and circular production of mineral fertilisers from liquid waste water streams in se skupaj s partnerji prijavili v drugo fazo projekta. Projekt temelji na filozofiji krožne ekonomije in evropski pobudi za "zapiranje zanke" življenjskih ciklov gnojil, s poudarkom na recikliranju in ponovni uporabi hranil kot so fosfor, dušik in kalij. Cilj je pridobiti čim večjo vsebnost hranil iz odpadnih voda in blata iz čistilnih naprav ter razviti nove modele ustvarjanja poslovne vrednosti, hkrati pa nadomestiti neobnovljive vire za mineralna gnojila, ki se uporabljajo v kmetijstvu, spodbuditi prihranke energije in zmanjšati vplive na okolje. Predvideno je preizkusiti nove hibridne tehnološke rešitve za obnovljive vire fosforja, dušika in mikrohranil, kot so nanofiltracija, membranska destilacija in kristalizacija, hidrotermalna karbonizacija, napredni postopki oksidacije, za doseganje visokih izkoristkov za obnovo hranil iz odpadne vode in predvsem blata iz čistilnih naprav, ki se uporabijo kot osnovni vir v proizvodnji gnojil.

Pri čiščenju odpadnih voda so na evropski ravni v pripravi ukrepi za dodatna čiščenja, in sicer odstranjevanje ostankov pesticidov, zdravil, mikroplastike in drugih novodobnih onesnažil iz odpadne vode. V pripravi so tudi novi postopki dezinfekcije za ponovno uporabo očiščene vode v kmetijstvu. Spremljamo in se izobražujemo na področjih novih tehnologij, ki jih bo v bodoče potrebno uporabiti pri nadgradnji Centralne čistilne naprave Kranj za odstranjevanje navedenih dodatnih onesnažil v odpadni vodi.

V sodelovanju z Mestno občino Kranj skrbimo za stalno posodabljanje obratovanja kanalizacijskega omrežja in posameznih stopenj čiščenja na Centralni čistilni napravi Kranj z namenom sledenja najboljšemu stanju tehnike.

Podajamo usmeritve o možnosti uporabe padavinske vode v urbanem okolju, pri čemer je bistveno zadrževanje padavin na lokaciji kamor padejo in tako zmanjšujejo količino površinskega odtoka s povodja. Glavne koristi takega načina obravnavanja padavinskih voda so:

- zmanjševanje količine površinskega odtoka padavinske vode s čimer se zmanjša hidravlična obremenitev kanalizacijskega sistema in čistilnih naprav, izboljša se poplavna varnost, obenem se bogati podtalnica ter izboljšuje vlažnost zemljine,
- zaščita površinskih in podzemnih voda pred škodljivimi vplivi onesnaženega odtoka z urbanega povodja,
- s pomočjo na naravi temelječih rešitev urediti urbana območja, ki bodo odpornejša proti podnebnim spremembam in bo zagotovljena višja kakovost bivanja,
- zagotavljanje biotske raznovrstnosti, ki podpira naravne habitate in njihovo povezavo z ekosistemi.

Za izboljšanje uporabe odpadne padavinske vode je izredno velikega pomena celovitost rešitev, torej sodelovanje arhitektov, urbanistov in strokovnjakov s področja ekoremediacij ter aktivno sodelovanje lokalnih skupnosti in izvajalcev gospodarskih javnih služb.

Osnovnim in srednjim šolam ter fakultetam omogočamo vodene strokovne ogleda po Centralni čistilni napravi Kranj s ciljem, da mladim privzgojimo odgovoren odnos do okolja in posledično s tem dvignemo okoljsko zavest v družbi. Študentom okoljskih in tehničnih ved omogočamo izvajanje prakse na Centralni čistilni napravi Kranj in jim nudimo kakovostno mentorstvo.

Smo tudi aktivni člani Slovenskega društva za zaščito voda (SDZV), v okviru katerega izmenjujemo znanje in izkušnje s področja ravnanja z odpadnimi vodami z upravljavci kanalizacijskih omrežij in čistilnih naprav v Sloveniji in s strokovnimi inštitucijami.

Trajnostno ravnanje z odpadki v [SE Odpadkih](#) ne vidi »neuporabnih smeti«, marveč uporabne »snovi, surovine in predmete«, ki jih je mogoče ponovno uporabiti, predelati ali reciklirati. Koncept ravnanja z odpadki »zero waste« (brez odpadka) zahteva spremenjen način razmišljanja. Za spodbudo in aktivno sodelovanje pri uvajanju novih rutin na področju zmanjševanja količine odpadkov, povečevanju deleža ločenih frakcij in skrbi za čisto okolje trajnostnega razvoja občin in vsakega posameznika nam lahko pomagajo različni modeli. Zero Waste strategija je tako v pomoč pri pripravi trajnostnih izobraževalnih vsebin in deljenju dobrih praks za uporabnike, snovanju sistemov upravljanja z viri, usmerjenim k zmanjševanju nastajanja odpadkov ter za postopno opuščanje odpadkov, izobraževanju in usposabljanju strokovnjakov. V pomoč je tudi pri postavljanju vrstnega reda v procesu ravnanja z odpadki: preventiva, ločeno zbiranje, zniževanje količin mešanih komunalnih odpadkov, boljše oblikovanje izdelkov (s tem znižamo emisije, povezane z uporabo), pri organizaciji proizvodnje in potrošnje, ki temelji na delitvi, ponovni uporabi, popravilu, prenovi ter recikliranju obstoječih materialov in izdelkov za čim dlje (življenjska doba izdelkov se podaljšuje, zmanjšuje pa količina odpadkov), nenazadnje pa tudi pri usmerjanju izdelka, ko pride do konca svoje življenjske poti (materiale, iz katerega je izdelan, se v največji možni meri obdrži v gospodarstvu, znova ponovno uporabi, kar še dodatno ustvarja vrednost).

Pri tem je ključno znanje zaposlenih, saj s svojim zgledom in ravnanjem prispevajo k trajnostnemu delovanju, in sicer z dobro izpostavljeno komunikacijo, z informiranjem, ozaveščanjem, usmerjanjem, učenjem ter tudi opozarjanjem javnosti. Še naprej bomo sporočali, da osnovni cilj ni iskanje poti, kako se odpadkov znebiti temveč, da je nujno zagotavljanje trajnostnega načina uporabe materialov ter spodbujanje njihovega recikliranja in ponovne uporabe, prav tako bomo uporabnike spodbujali k pravilnem odlaganju odpadkov v zato namenjene ulične zbiralnice ter zbirne centre. S pomočjo različnih ukrepov, ki jih redno izvajamo v prihodnosti pričakujemo trend povečanja več zbranih ločenih frakcij in manj zbranih mešanih odpadkov. Z vsem naštetim bomo vplivali tudi na ugled podjetja v javnosti ter še bolj poudarili osrednjo vlogo, ki jo imamo kot upravljalec na področju, kjer opravljamo dejavnost zbiranja odpadkov.

V SE Mestne službe si prizadevamo k optimizaciji delovnih procesov. V sklopu pregledniške službe smo območje Mestne občine Kranj razdelili na približno pet, po javnih površinah, enakih območjih in s tem zagotovili racionalizacijo in optimizacijo pri izvajanju del. Izboljšanje organizacije dela bi bila tudi ureditev začasnih postajališč za opremo, ki jo potrebujemo pri delu. S tem bi prihranili pri stroških in času, predvsem pri izvajanju del na območjih, oddaljenih od Zarice, kjer so locirani oprema in stroji. Pomemben pogoj za spremembo načina dela je nedvomno sprejemanje sprememb s strani zaposlenih, ki jih bo za to treba motivirati in za dobre ideje ter predloge za izboljšave nagraditi.

2.7 Načrti za prihodnost

Poleg zagotavljanja stabilnega poslovanja in vzdržnih cen komunalnih storitev je osrednja razvojna paradigma povezana s preoblikovanjem podjetja v vseh njegovih dejavnostih in ustroju po načelih krožnega gospodarstva.

Kratkoročne aktivnosti so na eni strani povezane z implementacijo posameznih izboljšav ali novosti v običajne delovne procese (npr. pranje vozil s tehnološko vodo) in na drugi s pripravo dokumentacijo za izvedbo določenih lastnih investicijskih projektov.

Končni cilj je vzpostavitev Centra krožnega gospodarstva Zarta kot sodobnega upravnega in izobraževalnega centra komunalnih dejavnosti v Kranju in širše Gorenjske, pred tem pa zagotoviti in vzpostavite lastne zglede delovanja.

Posebna skrb v prihodnosti je namenjena vzgoji strokovnih kadrov, predvsem s krepitvijo notranjih kompetenc, na primarnih področjih, kjer podjetje izvaja svojo dejavnost, in med podpornimi službami.

2.8 Pomembni poslovni dogodki po koncu poslovnega leta

S 1. 1. 2022 v Občini Medvode opravljamo gospodarsko javno službo oskrbo s pitno vodo le še na območju Krajevne skupnosti Smlednik, z izjemo Brezovice.

S 1. 1. 2022 so se spremenile cene delovnih ur za izvajanje stranskih storitev, s 1. 2. 2022 pa tudi cene pogrebnih storitev.

V zadnjem obdobju je eden izmed ključnih problemov, ki nas postavlja pred številne izzive rast cen energentov, ki bodo pomembno vplivali na poslovanje podjetja v letu 2022. Zaradi nenačrtovanih podražitev energentov bo podjetje pripravilo nov poslovni načrt za leto 2022 ter pripravo elaborata za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov. V kolikor se bodo cene materiala in storitev še naprej zviševale, bo potrebno dvigniti cene za ostale komunalne storitve.

LETNO POROČILO ZA LETO 2021



RAČUNOVODSKO POROČILO

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Računovodski izkazi

3.1.1 Bilanca stanja

Bilanca stanja

		31. 12. 2021	31. 12. 2020	I 31. 12. 21 31. 12. 20
SREDSTVA (A+B+C)		14.723.631	12.348.983	119,2
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	5.793.935	6.138.945	94,4
I.	Neopredmetena sred. in dolg. aktivne čas. razm.	45.433	41.944	108,3
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	45.143	41.644	108,4
3.	Predujmi za neopredmetena sredstva	0	0	-
4.	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	-
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitev	290	300	96,6
II.	Opredmetena osnovna sredstva	5.565.110	5.462.237	101,9
1.	Zemljišča in zgradbe	2.716.161	2.647.672	102,6
	a) Zemljišča	373.731	373.731	100,0
	b) Zgradbe	2.342.430	2.273.941	103,0
3.	Druge naprave in oprema	2.721.996	2.814.565	96,7
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	126.953	0	-
	a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	126.953	0	-
	b) Predujmi za pridobitev opredm. osnov. sredstev	0	0	-
III.	Naložbene nepremičnine	33.392	34.764	96,1
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	150.000	600.000	25,0
1.	Dolgoročne finan. naložbe, razen posojil	0	0	-
	č) Druge dolgoročne finančne naložbe	0	0	-
2.	Dolgoročna posojila	150.000	600.000	25,0
	b) Dolgoročna posojila drugim	150.000	600.000	25,0
V.	Dolgoročne poslovne terjatve	0	0	-
3.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	0	0	-
VI.	Odložene terjatve za davek	0	0	-
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	8.806.613	5.993.354	146,9
I.	Sredstva (skup. za odtujitev) za prodajo	0	0	-
II.	Zaloge	245.099	203.564	120,4
1.	Material	239.845	198.417	120,9
3.	Proizvodi in trgovsko blago	5.253	5.147	102,1
4.	Predujmi za zaloge	0	0	-
III.	Kratkoročne finančne naložbe	1.150.000	650.000	176,9
2.	Kratkoročna posojila	1.150.000	650.000	176,9
	b) Kratkoročna posojila drugim	1.150.000	650.000	176,9
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	3.873.688	3.833.146	101,1
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.472.212	3.513.909	98,8
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	401.476	319.237	125,8
V.	Denarna sredstva	3.537.827	1.306.644	270,8
	Denarna sredstva na računih in v blagajni	3.537.827	1.306.644	270,8
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	123.083	216.685	56,8

		31. 12. 2021	31. 12. 2020	I 31. 12. 21 31. 12. 20
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		14.723.631	12.348.983	119,2
A.	KAPITAL	9.157.141	8.428.223	108,6
I.	Vpoklicani kapital	2.152.856	2.152.856	100,0
1.	Osnovni kapital	2.152.856	2.152.856	100,0
II.	Kapitalske rezerve	3.305.742	3.305.742	100,0
III.	Rezerve iz dobička	3.024.550	2.503.939	120,8
1.	Zakonske rezerve	215.286	215.286	100,0
5.	Druge rezerve iz dobička	2.809.265	2.288.653	122,7
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštvred.	-72.912	-54.926	132,7
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	0	0	-
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	746.905	520.612	143,5
B.	REZERVACIJE IN DOLG.PASIVNE ČAS.RAZM.	803.999	753.989	106,6
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	799.168	747.745	106,9
2.	Druge rezervacije	0	0	-
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	4.831	6.244	77,4
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	172.981	187.009	92,5
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	172.981	187.009	92,5
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	172.981	187.009	92,5
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	-
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	-
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0	-
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	4.326.634	2.883.396	150,1
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	25.235	32.237	78,3
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	25.235	32.237	78,3
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	4.301.399	2.851.159	150,9
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	3.645.602	2.161.904	168,6
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	4.827	1.790	269,7
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	650.970	687.466	94,7
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	262.876	96.367	272,8

3.1.2 Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa

Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa

		Realizirano 2021	Realizirano 2020	Indeks real. 21/20
1.	Čisti prihodki od prodaje	23.251.604	20.555.153	113,1
1.a.	Prihodki od prodaje – omrežnina	8.152.827	7.578.853	107,6
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov	0	0	-
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	93.723	31.087	0,0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotov. poslovnimi prihodki)	634.613	930.745	68,2
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	14.624.873	12.951.333	112,9
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	2.764.675	2.267.761	121,9
b)	Stroški storitev	6.163.244	5.323.363	115,8
c)	Stroški najema infrastrukture in OS v lasti občin	5.591.189	5.255.040	106,4
d)	Stroški zavarovalnih premij infrastrukture in OS v lasti občin	105.765	105.169	100,6
6.	Stroški dela	6.979.605	6.414.018	108,8
a)	Stroški plač	4.987.820	4.644.911	107,4
b)	Stroški socialnih zavarovanj	911.037	846.503	107,6
c)	Drugi stroški dela	1.080.747	922.604	117,1
7.	Odpisi vrednosti	904.747	917.085	98,7
a)	Amortizacija	903.967	865.138	104,5
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	781	906	86,2
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	51.041	0,0
8.	Drugi poslovni odhodki	647.850	659.612	98,2
9.	Finančni prihodki iz deležev	0	0	-
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	547	405	135,0
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	547	405	135,0
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	20.813	18.678	111,4
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	20.813	18.678	111,4
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	-
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	4.223	4.772	88,5
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	4.223	4.772	88,5
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1.782	2.859	62,3
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	1.782	2.859	62,3
15.	Drugi prihodki	0	0	-
16.	Drugi odhodki	13.900	5.821	238,8
17.	Davek iz dobička	71.259	56.966	125,1
18.	Odloženi davki	0	0	-
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	753.062	523.602	143,8
20.	Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev	-	-	-
21.	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-	-	-
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini	-	-	-
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-17.986	-31.529	57,0
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	735.076	492.073	149,4

3.1.3 Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov

IZKAZ DENARNIH TOKOV (II. različica)		2021	2020	Indeks real. 21 / 20
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU			
a)	Postavke iz izkaza poslovnega izida	1.684.453	1.512.986	111,3
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz posl. terjatev	23.841.384	21.346.398	111,7
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn). in finančni odhodki iz posl. obveznosti	-22.047.747	-19.926.164	110,6
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-109.184	92.752	-
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	1.770.458	1.198.014	-
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-16.420	-699.531	2,3
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	93.612	-138.676	-
	Začetne manj končne odložene terjatve za davek	-	-	-
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-	-
	Začetne manj končne zaloge	-41.534	6.005	-
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	1.662.463	-311.497	-
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	72.337	-54.315	-
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-	-	-
c)	Positivni denarni izid pri poslovanju (a + b)	3.454.911	314.972	1096,9
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU			
a)	Prejemki pri investiranju	146.876	575.832	25,5
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	462	1.312	35,2
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	-	-	-
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	46.414	124.520	37,3
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	-	-	-
	Prejemki od odtujitve finančnih naložb	100.000	450.000	22,2
b)	Izdatki pri investiranju	-1.314.730	1.302.376	100,9
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-16.743	-31.727	52,8
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-1.147.987	-520.649	220,5
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-	-	-
	Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-150.000	-750.000	20,0
c)	Negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-1.167.854	-726.544	160,7
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU			
a)	Prejemki pri financiranju	0	0	-
	Prejemki od vplačanega kapitala	-	-	-
	Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	-	-	-
b)	Izdatki pri financiranju	-55.874	-59.459	94,0
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-4.223	-4.772	88,5
	Izdatki za vračila kapitala	-	-	-
	Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-51.651	-54.687	94,4
	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	-	-	-
c)	Negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-55.874	-59.459	94,0
Č.	KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV	3.537.827	1.306.644	270,8
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek denarnih izidov Ac, Bc in Cc)	2.231.183	-471.031	-
	+			
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	1.306.664	1.777.675	73,5

3.1.4 Izkaz gibanja kapitala 2020

Gibanje kapitala 2021

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vred.	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL
			zakonske rezerve	druge rezerve iz dobička				
A.1. Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	2.113.113	-23.397	175.540	0	7.939.140
a. Poračuni za nazaj								
b. Prilagoditve za nazaj								
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	2.113.113	-23.397	175.540	0	7.939.140
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0
i. Druge spremembe lastniškega kapitala -izplačila deležev v dobičku družbenikom								
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-31.529	0	520.612	489.083
a. Vnos čistega poslovnega izida poroč. obdobja							523.602	523.602
č. Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					-31.529		-2.990	-34.519
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	175.540	0	-175.540	0	0
a. razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala				175.540		-175.540		0
b. razporeditev dela čistega dobička por.obd.na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora								0
č. poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala								0
f. druge spremembe v kapitalu								0
C. Končno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	2.288.653	-54.926	0	520.612	8.428.223

3.1.5 Izkaz gibanja kapitala 2021

Gibanje kapitala 2021

	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vred.	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital
			zakonske rezerve	druge rezerve iz dobička				
A.1. Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	2.288.653	-54.926	0	520.612	8.428.223
a. Poračuni za nazaj								
b. Prilagoditve za nazaj								
A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	2.288.653	-54.926	520.612	0	8.428.223
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0
i. Druge spremembe lastniškega kapitala -izplačila deležev v dobičku družbenikom								0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-17.986	0	746.905	728.919
a. Vnos čistega poslovnega izida poroč. obdobja							753.062	753.062
č. Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					-17.986		-6.157	-24.143
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	520.612	0	-520.612	0	0
a. razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala				520.612		-520.612		0
b. razporeditev dela čistega dobička por.obd.na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora								0
č. poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala								0
f. druge spremembe v kapitalu								0
C. Končno stanje poročevalskega obdobja	2.152.856	3.305.742	215.286	2.809.265	-72.911	0	746.905	9.157.141

Prikaz bilančnega dobička

Bilančni dobiček

	2021	2020	Indeks real. 21 / 20
a. Čisti poslovni izid poslovnega leta	753.062	523.602	143,8
b. Preneseni čisti dobiček/izguba (odbitna postavka)	-6.157	-2.990	205,9
c. Zmanjšanje kapitalskih rezerv	-	-	-
č. Zmanjšanje rezerv iz dobička	-	-	-
d. Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (zakonskih rezerv, rezerv za lastne poslovne deleže ter statutarnih rezerv)	-	-	-
e. Povečanje rezerv iz dobička po sklepu organov vodenja in nadzora (drugih rezerv iz dobička)	-	-	-
f. Znesek dolgoročno odloženih stroškov razvijanja na bilančni presečni dan	-	-	-
g. BILANČNI DOBIČEK / BILANČNA IZGUBA	746.905	520.612	143,5

3.1.6 Predlog uprave

Ugotovitev bilančnega dobička

Čisti dobiček za leto 2021 znaša 753.062 EUR.

Prenesena čista izguba iz naslova aktuarskega preračuna – izgub za odpravnine 6.157 EUR.

Bilančni dobiček na dan 31. 12. 2021 znaša 746.905 EUR.

Predlog razporeditve bilančnega dobička

Bilančni dobiček v višini 746.905 EUR se razporedi za oblikovanje [drugih rezerv](#) iz dobička v višini 746.905 EUR za nakup opreme in delovnih sredstev za izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb.

3.2 Razkritja postavk v računovodskih izkazih

Računovodski izkazi podjetja so sestavljeni v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskimi računovodskimi standardi 2016 (v nadaljevanju SRS). V skladu s SRS smo računovodske izkaze pripravili na podlagi temeljnih računovodskih predpostavk časovne neomejenosti poslovanja in upoštevanje nastanka poslovnega dogodka.

Pri pripravi računovodskih usmeritev je poslovodstvo upoštevalo kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in celotnega računovodenja. To so: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Morebitne spremembe pri uporabljenih računovodskih rešitvah, ki pomembno vplivajo na informacije v računovodskih izkazih, pa so opisane skupaj z razlogi zanje.

Računovodske usmeritve so v skladu s SRS načela, temelji, dogovori, pravila in navade, ki jih podjetje upošteva pri sestavljanju računovodskih izkazov. Spremenijo se, če tako zahtevajo računovodski standardi in stališča oziroma pojasnila k njim. Računovodske usmeritve pa lahko zaradi novih informacij ali novih dogodkov spremeni tudi podjetje samo, da bi računovodski izkazi vsebovali zanesljivejše in ustrežnejše informacije o njegovem poslovanju. V takem primeru uporabi podjetje novo usmeritev za

nazaj, zato se preračunajo primerjalni zneski vsake vpletene sestavine kapitala (običajno preneseni poslovni izid) za predstavljeno primerjalno preteklo obdobje in preostali primerjalni zneski, kot da bi se bila nova računovodska usmeritev uporabljala že od vsega začetka.

Teoretično možne postavke, ki pri podjetju ne prihajajo v poštev, se v računovodskih izkazih ne navajajo.

3.2.1 Bilanca stanja

SREDSTVA bilance stanja na dan 31. 12. 2021 znašajo 14.723.631 EUR.

A. DOLGOROČNA SREDSTVA (5.793.935 EUR)

Dolgoročna sredstva so neopredmetena sredstva, dolgoročne aktivne časovne razmejitve, naložbene nepremičnine, opredmetena osnovna sredstva in dolgoročne finančne naložbe.

Med dolgoročnimi sredstvi od 1. 1. 2010 dalje podjetje izkazuje zgolj sredstva, ki so v lasti podjetja.

I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (45.433 EUR)

Neopredmetena sredstva sestavljajo v podjetju naložbe v pridobljene dolgoročne pravice do industrijske lastnine – dolgoročne premoženjske pravice (računalniški programi). Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev. Podjetje je sredstva razvrstilo na neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti, ki se amortizirajo, za merjenje po pripoznanju neopredmetenih sredstev pa je izbralo model nabavne vrednosti, zato med letom ni bilo nobenih prevrednotenj. V svojih knjigah podjetje tudi ne izkazuje neopredmetenih sredstev, ki bi bila pridobljena z dotacijami oziroma državnimi (občinskimi) podporami.

Po modelu nabavne vrednosti je treba neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti razvidovati po njihovih nabavnih vrednostih, zmanjšanih za amortizacijski popravek vrednosti. Terjatev iz naslova predujmov za ta sredstva, podjetje ne izkazuje. Naložbe v nabavo dolgoročnih premoženjskih pravic se amortizirajo po amortizacijski stopnji 25 % in 50 %.

Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe, ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja neopredmetenih sredstev.

Gibanje neopredmetenih sredstev

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Dolgoročne premoženjske pravice	Neopredmetena sredstva v izdelavi	Skupaj
Stanje 1. 1. 2021	327.000	-	327.000
Povečanja (nabave, viški)	-	32.366	32.366
Aktivacije (prenos v uporabo)	32.366	-32.366	0
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	6.850	-	6.850
Stanje 31. 12. 2021	352.516	-	352.516
Popravek vrednosti			
Stanje 1. 1. 2021	285.356	-	285.356
Povečanja popravka vrednosti	-	-	-
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	6.850	-	6.850
Amortizacija	28.867	-	28.867
Stanje 31. 12. 2021	307.373	-	307.373
Neodpisana vrednost			
Stanje 1. 1. 2021	41.644	-	41.644
Stanje 31. 12. 2021	45.143	-	45.143

Vlaganja v informacijski sistem podjetja v letu 2021 znašajo 23.096 EUR.

II. Opredmetena osnovna sredstva (5.565.110 EUR)

Opredmetena osnovna sredstva sestavljajo zemljišča, zgradbe, druge naprave in oprema, drobni inventar ter opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi. V bilanci stanja so ta sredstva izkazana po knjigovodski vrednosti, terjatev iz naslova predujmov za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev pa podjetje ne izkazuje.

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se na začetku pripoznajo po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost pa sestavljajo nakupna cena, zmanjšana za popuste, uvozne in nevračljive nakupne dajatve, stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve. Podjetje v letu 2020 ni povečevalo nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev za ocenjene stroške razgradnje, odstranitve in obnovitve. Opredmeteno osnovno sredstvo, ki je bilo pridobljeno z državno podporo v letu 2018 v višini 500 EUR, je električni skuter za potrebe dejavnosti upravljanja s parkirišči. V letu 2020 smo pridobili državno podporo v višini 1.500 EUR za osebno električno vozilo Twizzy za potrebe dejavnosti upravljanja s parkirišči ter v višini 4.500 EUR za električno tovorno vozilo, katerega nabava ni bila izvršena v letu 2021 in smo državno podporo vrnilo. V letu 2021 smo pridobili državno podporo v višini 4.100 EUR, 600 EUR za energetski pregled doma na Čemšeniku ter 3.500 EUR za električno tovorno vozilo za enoto vzdrževanje javne snage.

Pripoznanje sredstev se odpravi ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev, to je ob prodaji in dokončnem odpisu zaradi neuporabnosti na podlagi računa o prodaji ali zapisnika o uničenju. Razlika med čistim donosom in knjigovodsko vrednostjo sredstva podjetje izkazuje med prevrednotovalnimi poslovnimi 35.109 EUR prevrednotovalnih poslovnih prihodkov ter 781 EUR prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

Podjetje je za merjenje po začetnem pripoznanju sredstev izbralo model nabavne vrednosti. Po modelu nabavne vrednosti se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira in slabi, če njegova knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost. V letu 2021 ni bilo oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije. Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev.

Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Zemljišča	Zemljišča PUS	Zgradbe	Zgradbe PUS	Oprema	Oprema PUS	Drobni inventar	Zgradbe v tuji lasti	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	Opredmetena osnov. sred. v gradnji in izdelavi	Opredmetena osnov. sred. v gradnji in izdelavi PUS	SKUPAJ opredmetena osnovna sredstva
Stanje 1. 1. 2021	368.383	21.391	3.759.558	227.563	7.729.743	38.334	551.839	3.828	-	-	-	12.700.640
Povečanje (nabave, viški)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	126.953	-	126.953
Aktivacije (prenos uporabo) v	-	21.391	113.978	9.230	589.879	-	87.282	20.882	19.722	-	-	842.643
Zmanjšanja (prodaja, odpisi)	-	21.391	-	5.845	520.577	38.334	36.047	-	-	-	-	622.194
Stanje 31. 12. 2021	368.383	21.391	3.873.537	230.948	7.799.046	-	603.074	24.710	19.722	126.953	-	13.048.042
Popravek vrednosti												
Stanje 1. 1. 2021	-	16.043	1.689.293	27.716	5.055.987	27.876	421.489	-	-	-	-	7.238.404
Povečanja popravka vrednosti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zmanjšanja (prodaja, odpisi)	-	21.391	-	5.845	507.865	38.330	36.047	-	-	-	-	609.478
Amortizacija	-	21.391	53.666	21.087	715.325	10.454	50.957	849	-	-	-	873.728
Stanje 31. 12. 2021	-	16.043	1.742.958	42.958	5.263.447	0	436.398	849	-	-	-	7.502.653
Neodpisana vrednost												
Stanje 31. 12. 2020	368.383	5.348	2.070.266	199.846	2.673.757	10.458	130.351	3.828	-	-	-	5.462.237
Stanje 31. 12. 2021	368.383	5.348	2.130.579	187.990	2.535.599	0	166.676	23.861	19.722	126.953	-	5.565.110

* Predstavljajo najeme, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019).

Stanje opredmetenih osnovnih sredstev skupaj z najemi, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019)

	31. 12. 2021	%	Od tega stanje najemi 31. 12. 2021*	31. 12. 2020	%	Indeks 21/20
Zemljišča	373.731	6,7	5.348	373.731	6,8	100,0
Zgradbe	2.342.430	42,1	187.990	2.273.941	41,6	103,0
Oprema	2.535.599	45,6	0	2.684.214	49,1	94,5
Drobni inventar	166.676	3,0	0	130.351	2,4	127,9
Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	19.722	0,4	0	0	0,0	-
Investicije v teku	126.953	2,3	0	0	0,0	-
Skupaj	5.565.110	100,0	193.337	5.462.237	100,0	101,9

* Predstavljajo najeme, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019).

Za najeme, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev je plačilo glavnice v višini 51.651 EUR ter obresti v višini 4.223 EUR.

III. Naložbene nepremičnine (33.392 EUR)

Med naložbenimi nepremičninami podjetje izkazuje stanovanja, ki jih je pridobilo v letu 2004 iz naslova sodne poravnave v pravdni zadevi opr. št. I Pg 23/2004 in jih vrednotilo po modelu poštene vrednosti. Podjetje je v letu 2013 spremenilo računovodsko usmeritev glede vrednotenja naložbenih nepremičnin na model nabavne vrednosti. Amortizacija za leto 2021 znaša 1.372 EUR, prihodki iz naslova najemnine pa 4.856 EUR. Po podatkih iz registra nepremičnin poštena vrednost naložbenih nepremičnin znaša 118.528 EUR.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije. Nabavno vrednost, popravke vrednosti na začetku in na koncu obračunske dobe ter spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca leta kaže preglednica gibanja naložbenih nepremičnin.

Preglednica gibanja naložbenih nepremičnin

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Naložbene nepremičnine
Stanje 1. 1. 2021	45.742
Povečanja (nabave, viški)	-
Aktivacije (prenos v uporabo)	0
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	0
Stanje 31. 12. 2021	45.742
Popravek vrednosti	
Stanje 1. 1. 2021	10.978
Povečanja popravka vrednosti	-
Zmanjšanja (odpisi, prodaje)	-
Amortizacija	1.372
Stanje 31. 12. 2021	12.350
Neodpisana vrednost	
Stanje 1. 1. 2021	34.764
Stanje 31. 12. 2021	33.392

IV. Dolgoročne finančne naložbe (150.000 EUR)

Dolgoročne finančne naložbe so naložbe, ki jih ima podjetje v posesti v obdobju daljšem od leta dni, s katerimi naj bi dolgoročno dosegalo donos in jih nima v posesti za trgovanje. V bilanci stanja podjetje izkazuje dolgoročne finančnih naložbe med dolgoročnimi sredstvi v višini 150.000 EUR in predstavljajo dolgoročne depozite pri Sberbanki. Dolgoročni depoziti pri bankah so bili v letu 2021 obrestovani po obrestnih merah v razponu od 0,01 % do 0,13 % letno.

Tabela gibanja dolgoročnih posojil v EUR

Stanje 31.12.2020	600.000
Povečanje	450.000
Zmanjšanje	900.000
Stanje 31.12.2021	150.000

B. KRATKOROČNA SREDSTVA (8.806.613 EUR)

Kratkoročna sredstva sestavljajo zaloge, kratkoročne poslovne terjatve, kratkoročne finančne naložbe in denarna sredstva.

II. Zaloge (245.099 EUR)

Podjetje med zalogami izkazuje zaloge materiala in trgovskega blaga v skladišču. Kot material se šteje tudi drobní inventar z dobo koristnosti do leta dni, pa tudi tisti drobní inventar z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena po dobaviteljevem računu ne presega vrednosti 500 EUR.

Zaloge materiala in trgovskega blaga se izkazujejo po dejanski nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive dajatve ter neposredni stroški nabave. Kupna cena se zmanjša za dobljene popuste, zapisane na računu. Kasneje dobljeni popusti zmanjšujejo poslovne odhodke. Zmanjšanje (poraba) zalog materiala se obračunava sproti po metodi drsečih povprečnih cen.

V letu 2021 oslabitev zalog ni bila izvedena. Ob popisu materiala in trgovskega blaga je bilo ugotovljeno za 4.238 EUR presežkov in 1.703 EUR primanjkljajev.

Stanje zalog

	31. 12. 2021	%	31. 12. 2020	%	Indeks 21/20
Zaloga materiala	191.181	91,2	170.140	73,7	112,4
Zaloga nadomestnih delov	10	0,0	0	0,0	-
Zaloga zaščitnih sredstev	24.929	11,9	22.248	9,6	112,0
Zaloga drobnega inventarja	2.450	1,2	2.384	1,0	102,7
Zaloga goriva, maziva in nadomestnih delov	176	0,1	131	0,1	134,6
Zaloga diesel goriva	21.100	10,1	3.514	1,5	600,5
Zaloga trgovskega blaga	5.253	2,5	5.147	2,2	102,1
Skupaj	245.099	100,0	203.564	100,0	120,4

III. Kratkoročne finančne naložbe (1.150.000 EUR)

Kratkoročne finančne naložbe so naložbe, ki jih ima podjetje v posesti v obdobju, krajšem od leta dni. V bilanci stanja so izkazane v postavki kratkoročna posojila drugim. Izkazane so z nabavnimi vrednostmi, ki predstavljajo zneske depozitov pri bankah. Podjetje je kratkoročne finančne naložbe pri začetnem pripoznanju razvrstilo v finančne naložbe v posojila.

Največji delež v strukturi kratkoročnih depozitov pri bankah (100 %) predstavljajo dani depoziti Sberbank banki d.d. Ljubljana. Kratkoročni depoziti pri bankah so bili v letu 2021 obrestovani po obrestnih merah v razponu od 0,05 do 0,10 % letno.

Tabela gibanja kratkoročnih posojil v EUR

Stanje 31.12.2020	650.000
Povečanje	900.000
Zmanjšanje	400.000
Stanje 31.12.2021	1.150.000

IV. Kratkoročne poslovne terjatve (3.873.688 EUR)

Kratkoročne poslovne terjatve so tiste, ki zapadejo v plačilo v roku, krajšem od enega leta, pa tudi tisti deli dolgoročnih terjatev, ki so že zapadli v plačilo ali pa bodo zapadli v plačilo v enem letu po datumu bilance stanja. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo terjatve v zvezi s prodajo blaga, materiala in opravljenimi storitvami, pa tudi v zvezi s prodanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Mednje všteto

tudi terjatve, povezane s finančnimi prihodki, terjatve do države, do zaposlenih in drugih, ki pa so v glavnem kratkoročne narave. Ob nastanku so terjatve izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (faktur, bremepisov, pogodb ipd.), ki temeljijo na že nastalih in dokumentiranih poslovnih dogodkih ter ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zmanjšujejo ali povečujejo predvsem zaradi kasnejših popustov, priznanih reklamacij in kasneje ugotovljenih napak.

Stanje kratkoročnih poslovnih terjatev

	31. 12. 2021	%	31. 12. 2020	%	Indeks real. 21 / 20
Kratkoročne terjatve do kupcev	3.472.212	90,6	3.513.909	108,0	98,8
Kratkoročne terjatve za obresti	307	0,0	222	0,0	138,2
Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	364.996	9,5	207.904	6,4	175,6
Kratkoročni predujmi in varščine	0	0,0	3.598	0,1	0,0
Kratkoročne terjatve za vračilo davka od dohodka	0	0,0	0	0,0	-
Druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij (občin)	36.173	0,9	107.513	3,3	33,6
Skupaj	3.873.688	101,1	3.833.146	117,8	101,1

Kratkoročne terjatve do kupcev (3.472.212 EUR)

Kratkoročne terjatve do kupcev zajemajo terjatve v zvezi s prodanim blagom, materialom in opravljenimi storitvami, pa tudi v zvezi s prodanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Ob začetnem pripoznanju se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin (faktur), ob predpostavki, da bodo poplačane. Podjetje mora terjatve oslabiti, če oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Za oslabitev terjatev se oblikuje popravek vrednosti terjatev, v knjigah pa se izkaže med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki. Podjetje izkazuje posebej terjatve iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb in posebej druge terjatve.

Kratkoročne terjatve do kupcev

	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks real. 21 / 20
Sporne terjatve	272.755	284.116	96,0
Terjatve iz naslova gospod. javnih služb	3.253.396	3.270.024	99,5
Terjatve iz naslova drugih dejavnosti	251.345	307.077	81,9
Terjatve do kupcev za zamudne obresti	2.974	3.138	94,8
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	-308.259	-350.445	88,0
Skupaj kratkoročne terjatve do kupcev	3.472.212	3.513.909	98,8

Podjetje oblikuje popravek vrednosti terjatev do kupcev, za katere domneva, da ne bodo poravnane v celoti, oziroma da ne bodo poravnane v rokih, in sicer:

- v višini terjatve, kjer je začet sodni postopek (stečaj, likvidacija, prisilna poravnava, predlog za izvršbo),
- v višini 5 % terjatev, pri katerih je od zapadlosti v plačilo do konca obdobja, za katerega se ugotavlja poslovni izid, poteklo do 180 dni in
- v višini 50 % terjatev, pri katerih je od zapadlosti v plačilo do konca obdobja, za katerega se ugotavlja poslovni izid, poteklo več kot 180 dni.

Pri vračunavanju zneskov popravka vrednosti terjatev v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov podjetje upošteva izkušnje iz preteklih let in pričakovanja v obračunskem obdobju. Odpisi terjatev, ki so utemeljeni z ustreznimi listinami, se pokrijejo v breme tako oblikovanega popravka vrednosti terjatev.

Kot terjatve za zamudne obresti se izkazujejo obračunane zamudne obresti iz naslova opravljenih komunalnih storitev do fizičnih oseb, pri čemer se hkrati s terjatvijo v knjigah izkazuje tudi popravek vrednosti v celotnem znesku obračunanih zamudnih obresti.

Sporne terjatve kupcev

	Popravek vrednosti			Skupaj
	spornih terjatev	ostalih terjatev	terjatev za zamudne obresti	
Stanje 1. 1. 2021	284.116	63.192	3.138	350.446
Odpisi	-27.553	-2.758	0	-30.311
Povečanje	82.873		15.748	98.621
Zmanjšanje (plačila)	-66.680	-27.905	-15.912	-110.497
Stanje 31. 12. 2021	272.756	32.529	2.974	308.259

Na dan 31. 12. 2021 je imelo podjetje naslednjo strukturo poslovnih terjatev do kupcev po zapadlosti (brez spornih terjatev):

Struktura poslovnih terjatev

	31. 12. 2021	%	31. 12. 2020	%	Indeks real. 21 / 20
Nezapadle	3.184.107	89,0	2.726.546	95,7	116,8
od 1 do 60 dni	224.422	6,3	699.591	24,6	32,1
od 61 do 180 dni	59.551	1,7	105.076	3,7	56,7
nad 181 dni	36.661	1,0	45.916	1,6	79,8
Skupaj	3.504.741	100	3.577.130	100	98,0

Podjetje svojih kratkoročnih terjatev do kupcev v večini primerov nima posebej zavarovanih, izjema so terjatve Sava Tires d.o.o. Kranj in Dinos Kranj d.o.o. Družbe so za zavarovanje terjatev predložile bianco menice.

Ocenjujemo, da gre za zmerno izpostavljenost tveganju zaradi plačilne nediscipline. Tveganje omejujemo z ukrepi izterjave, postopki začasnega prenehanja opravljanja storitev (omejitev dobave vode), z zahtevo o poravnavi vseh zapadlih obveznosti, s sodnimi postopki izterjave in s predplačili. Problematične pa so predvsem terjatve pravnih oseb, kjer so bili uvedeni postopki prisilne poravnave ali stečaja in terjatev do občanov, kjer zaradi specifičnih primerov in neučinkovitosti sodnih postopkov tveganja ni mogoče zmanjšati.

Kratkoročne terjatve do drugih (401.476 EUR)

Kot kratkoročne terjatve do drugih se izkazujejo terjatve iz naslova obresti za dane depozite pri bankah (307 EUR), terjatve za vstopni davek na dodano vrednost (364.996 EUR), terjatve do državnih in drugih institucij ter druge kratkoročne terjatve iz poslovanja (36.173 EUR).

Druge kratkoročne terjatve

Pregled drugih kratkoročnih terjatev iz poslovanja	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks real. 21 / 20
Refundacije nega, pripravniki, javna dela	15.907	36.527	43,6
Povračilo kriznega dodatka, nadomestila za višjo silo	4.211	42.021	10,0
Ostale terjatve (plačilne kartice, trošarine ipd.)	16.054	28.965	55,4
Skupaj kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	36.173	107.513	33,6

V. Denarna sredstva (3.537.827 EUR)

V tej postavki podjetje izkazuje denarna sredstva v blagajni, denar na transakcijskem računu ter denar na poti. Denar na poti predstavlja denar, prenesen iz blagajne na račun pri banki, ki se istega dne še ni vpisal kot dobroimetje pri njej.

Na dan 31. 12. 2021 je podjetje imelo na transakcijskem računu, odprtem pri Gorenjski banki d.d. Kranj za 3.455.495 EUR denarnih sredstev, na računu pri Deželni banki Slovenije d.d. Ljubljana pa 81.658 EUR.

Stanje denarnih sredstev

	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks 21/20
Gotovina v blagajni	674	725	93,0
Denar na poti	-	-	-
Denarna sredstva na računih	3.537.153	1.305.919	270,9
Skupaj denarna sredstva	3.537.827	1.306.644	270,8

C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (123.083 EUR)

Med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami, v okviru gospodarskih javnih služb podjetje izkazuje:

- kratkoročno vračunane prihodke v znesku 114.232 EUR predvsem iz naslova vzdrževanja cest, obnove vodovoda in vzdrževanja hidrantov, vzdrževanja deponije v zapiranju 70.502 EUR in iz naslova odškodnine za namen brezplačnega parkiranja na začasem parkirišču Stara Sava v znesku 36.000 EUR.
- kratkoročno odložene stroške in odhodke, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo dejavnosti in še ne vplivajo na poslovni izid in predstavljajo vnaprej plačane stroške v znesku 8.851 EUR (naročnine na strokovne revije in portale, telekomunikacijske storitve, ...).

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV v bilanci stanja na dan 31. 12. 2021 znašajo 14.723.631 EUR.

A. KAPITAL (9.157.141 EUR)

Celotni kapital podjetja na dan 31. 12. 2021 znaša 9.157.141 EUR in se je v letu 2021 povečal za 8,6 %. Povečanje kapitala je posledica čistega dobička za leto 2021, ki znaša 746.905 EUR. Vse kapitalske postavke se delijo na lastnike v skladu z deleži v osnovnem kapitalu. Lastniška struktura je prikazana v uvodnem poglavju. Novih vplačil v kapital v letu 2021 ni bilo.

Celotni kapital podjetja v letu 2021 sestavljajo:

- vpoklicani kapital,
- kapitalske rezerve,
- rezerve iz dobička,
- rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in

- čisti poslovni izid poslovnega leta.

I. Vpoklicani kapital (2.152.856 EUR)

Osnovni kapital (2.152.856 EUR)

Osnovni kapital podjetja je enak vpoklicanemu kapitalu, ki je nominalno opredeljen v pogodbi o ustanovitvi javnega podjetja in je razdeljen na sedem neenakih deležev. Podjetje izkazuje toliko osnovnega kapitala, kolikor ga je vpisanega v sodni register.

II. Kapitalske rezerve (3.305.742 EUR)

Kapitalske rezerve na dan 31. 12. 2021 znašajo 3.305.742 EUR in predstavljajo zneske odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala, ki je bil v letu 2006 prenesen v kapitalske rezerve. Kapitalske rezerve pripadajo vsem lastnikom v skladu z deleži v osnovnem kapitalu.

III. Rezerve iz dobička (3.024.550 EUR)

Rezerve so namensko opredeljeni del čistega dobička za poravnane izgub v prihodnjih letih. Kot rezerve iz dobička podjetje izkazuje zakonske rezerve in druge rezerve iz dobička.

Zakonske rezerve (215.286 EUR)

Podjetje ima oblikovane zakonske rezerve v skladu s 64. členom Zakona o gospodarskih družbah v višini 215.286 EUR. Zakonske rezerve dosegajo predpisano 10 % osnovo, ki jo predstavlja osnovni kapital skupaj s postavkami kapitalskih rezerv. Kot kapitalske rezerve se v tem primeru ne upoštevajo rezerve, nastale na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala.

Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

Druge rezerve (2.809.265 EUR)

Druge rezerve iz dobička na dan 31. 12. 2021 znašajo 2.809.265 EUR.

IV. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (-72.912 EUR)

Rezerve, ki so nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, predstavljajo aktuarsko izgubo pri oblikovanju rezervacij za odpravnine. Podjetje je za leto 2021 prejelo od pooblaščenega aktuarja izračun rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine, ter učinek izračuna (izgubo) za odpravnine v znesku 24.143 EUR evidentiralo v breme rezerv po pošteni vrednosti (zmanjšanje dobička iz preteklih let). Sorazmerni del aktuarskih preračunov, izračunan iz razmerja med porabo rezervacij med letom 2021 in stanjem rezervacij pred porabo, je bil v višini 6.157 EUR prenesen na preneseni poslovni izid.

VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta (746.905 EUR)

V poslovnem letu 2021 je podjetje ustvarilo dobiček pred davki v višini 824.321 EUR, kar predstavlja 9,0 % na celotni kapital podjetja. Doseženi poslovni izid se je zmanjšal za:

- davek iz dobička v višini 71.259 EUR in
- za sorazmerni del aktuarskih preračunov – izgub za odpravnine v višini 6.157 EUR.

Čisti poslovni izid poslovnega leta tako znaša 746.905 EUR.

B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (803.999 EUR)

1.) Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti (799.168 EUR)

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade se oblikujejo kot sedanja vrednost obveznosti delodajalca do zaposlenca iz naslova odpravnine ob upokojitvi in jubilejnih nagrad. Zaradi kompleksnosti izračuna sedanje vrednosti pričakovanih obveznosti za odpravnine in jubilejne nagrade, je izračun dolgoročnih obveznosti rezervacij izvedel pooblaščen aktuar, ki za leto 2021 znašajo 799.168 EUR.

Predpostavke uporabljene v aktuarskem izračunu za leto 2021 so bile: podatki o zaposlenih na dan 31. 12. 2021, pravice zaposlenih do odpravnine ob upokojitvi in do izplačila jubilejnih nagrad skladno z veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, ocenjena rast višine jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v višini 1 % letno, fluktuacija zaposlenih v družbi, upoštevana pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007 ločeno po spolih, nominalna dolgoročna obrestna mera ocenjena v višini 0,65 % letno. Upoštewane so pravice zaposlenih za nedoločen čas do dneva izpolnitve pogojev za upokojitvev.

Preglednica gibanj rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi

	Stanje 31. 12. 2020	Oblikovanje rezervacij	Poraba in odprava rezervacij	Stanje 31. 12. 2021
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	486.457	113.758	44.995	555.219
Rezervacije za jubilejne nagrade	261.289	30.424	47.764	243.948
Skupaj	747.745	144.182	92.760	799.168

2.) Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (4.831 EUR)

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve predstavljajo prejeto državno podporo za nakup električnega skuterja in električnega osebnega vozila za potrebe izvajanja dejavnosti upravljanja s parkirišči ter dodeljena pravica do državne podpore za izvedbo nakupa električnega tovornega vozila v znesku 4.500, ki smo jo vrnilili. Državna podpora, se zmanjšuje za delež obračunane amortizacije opreme. V letu 2021 smo prejeli državno podporo za energetski pregled doma na Čemšeniku v višini 600 EUR ter za nakup električnega tovornega vozila v višini 3.500 EUR.

Preglednica dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev

Znesek nepovratnih sredstev	Namen	Stanje 31. 12. 2020	Nepovratna sredstva v 2021	Črpanje v letu 2021	Stanje 31. 12. 2021
500	Električni skuter	275	0	100	17
1.500	E-vozilo Renault Twizy	1.469	0	188	1.281
4.500	E-vozilo tovorno vozilo	4.500	-4.500	0	0
600	Energetski pregled	0	600	600	0
3.500	E-vozilo tovorno vozilo	0	3.500	125	3.375
10.600		6.244	400,00	1.012	4.831

C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (172.981 EUR)

1.) Dolgoročne finančne obveznosti (172.981 EUR)

Dolgoročne finančne obveznosti v višini 172.981 EUR predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje pripoznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v obdobju, ki je daljše od leta dni.

Dolgoročne finančne obveznosti

	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks 2021 / 2020
Dolgovi iz najema	172.981	187.009	92,5
Skupaj	172.981	187.009	92,5

Ročnost najema iz obveznosti

	31. 12. 2021
Do enega leta	-
Od enega do dveh let	-
Od dveh do treh let	-
Od treh do štirih let	-
Od štirih do pet let	-
Nad pet let	172.981
Skupaj obveznosti iz najema	172.981

Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (4.326.634 EUR)**II.) Kratkoročne finančne obveznosti (25.235 EUR)**

Kratkoročne finančne obveznosti v višini 25.235 EUR predstavljajo obveznosti iz najemov, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019) in ki bodo zapadle v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja.

Kratkoročne finančne obveznosti

	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks 2021 / 2020
Dolgovi iz najema	25.235	32.237	78,3
Skupaj	25.235	32.237	78,3

III.) Kratkoročne poslovne obveznosti (4.301.399 EUR)

Kratkoročne poslovne obveznosti so obveznosti, ki zapadejo v plačilo v obdobju, krajšem od leta dni. Izkazujejo se z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin.

Kratkoročne poslovne obveznosti

	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks 21/20
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	3.645.602	2.161.904	168,6
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	4.827	1.790	269,7
Kratkoročne poslovne obveznosti do zaposlenih	561.122	553.691	101,3
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun - Snaga	0	53	0,0
Kratkoročne poslovne obveznosti do državnih in drugih institucij	72.138	95.049	75,9
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	17.711	38.673	45,8
Skupaj	4.301.399	2.851.159	150,9

Podjetje nima obveznosti iz naslova kratkoročnih kreditov in ni izpostavljeno valutnemu tveganju.

Pregled drugih kratkoročnih poslovnih obveznosti

	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks 21/20
Kratkoročne poslovne obveznosti iz naslova odtegljajev plač	12.010	11.766	102,1
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	5.701	26.908	21,2
Skupaj	17.711	38.673	45,8

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (3.645.602 EUR)

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev so izkazane z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem materiala, blaga ali opravljeno storitev oziroma obračunani strošek, odhodek.

Pregled kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev

	31. 12. 2021	31. 12. 2020	Indeks 21/20
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev za opravljene storitve, dobave materiala – podjetja	3.519.887	1.861.891	189,0
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva podjetja	125.715	300.013	41,9
Skupaj	3.645.602	2.161.904	168,6

Višje stanje kratkoročnih poslovnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2021 je predvsem iz naslova prejetih računov s strani občin lastnic, ki se nanašajo na poračun infrastrukture za leto 2021, iz naslova vzdrževanja CCN Kranj (menjave tkanine globinske filtracije, nabava mešal) nabave električnega smetarskega vozila, povečana poraba soli za posipanje cest (zimsko služba) ter iz naslova obnov hišnih priključkov in obnove vodovodnega in kanalizacijskega omrežja.

Podjetje plačuje obveznosti do dobaviteljev v pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma v skladu s splošnimi plačilnimi pogoji.

D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (262.876 EUR)

Kratkoročne pasivne časovne razmejitev so kratkoročno odloženi prihodki in kratkoročno vnaprej vračunani stroški oziroma kratkoročno vnaprej vračunani odhodki, ki še ne vplivajo na poslovni izid.

Kot kratkoročne odložene prihodke podjetje izkazuje v višini 262.876 EUR (predvsem iz naslova količinskega poročila v višini 243.284 EUR, iz naslova zaračunane vendar še neopravljene storitve sanacije kanalizacije v Mestni občini Kranj, iz naslova plačane desetletne najemnine groba, državne pomoči za izvedbo hitrega testiranja ipd.).

ZUNAJBILANČNA EVIDENCA (205.470.248 EUR)

V zunajbilančni evidenci podjetje izkazuje:

- skladno s SRS 32.9. vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture, ki jo ima podjetje v najemu v višini 203.481.167 EUR; vrednosti infrastrukture so izkazane po občinah in posameznih gospodarskih javnih službah,
- prejete inštrumente finančnih zavarovanj (garancije za dobro izvedbo gradbenih in drugih del, za odpravo napak v garancijski dobi) v višini 1.533.729 EUR,

- izdani inštrumenti finančnih zavarovanj v višini 80.504 EUR,
- obveznost iz naslova poročila cen storitev in omrežnine po dejavnostih in občinah v znesku 31.107 EUR,
- po podatkih Geodetske uprave RS vrednost zemljišč k.o. Kokra (Čemšenik) v višini 340.384 EUR; zemljišča obsegajo 1.513.203 m² in se v naravi nanašajo na parcele v gozdu, na osnovi pravnega mnenja pa obstaja velika verjetnost, da te ne morejo biti last Komune Kranj, ki je v zemljiški knjigi sicer vpisana kot lastnik teh nepremični,
- blago, prevzeto v komisijsko prodajo (pogrebno blago), v višini 3.356 EUR.

3.2.2 Izkaz poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida je sestavljen v obliki, ki je opredeljena kot različica I.

PRIHODKI

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem obveznosti in je to mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja obveznosti se torej pripoznava hkrati.

Podjetje razčlenjuje prihodke na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah (razčlenitev po dejavnostih in po posameznih občinah je prikazana v okviru dodatnih razkritij, ki so določena za javna podjetja).

1. Poslovni prihodki (23.979.940 EUR)

Prihodki se pripoznava ob fakturiranju blaga, materiala in storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodaje), ker se šteje, da je prodajalec prenesel na kupca vsa pomembna tveganja in koristi, ki izhajajo iz lastništva. Prihodki iz prodaje blaga, materiala in storitev se merijo na podlagi cen, navedenih v računih in drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje. Prihodki iz storitev se pripoznajo, ko je storitev opravljena, delno ali v celoti. Za izkazovanje prihodkov je tudi pomembno, da ni večje negotovosti glede prejema plačila kupnine, da je znesek prihodkov mogoče zanesljivo oceniti, stroške, ki so nastali ali bodo nastali v zvezi s poslom pa je mogoče zanesljivo izmeriti. Če stroškov ni mogoče zanesljivo izmeriti, se prihodki ne pripoznajo, tudi če je kupec prejete proizvode že plačal.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo ter ob zmanjšanju popravkov vrednosti poslovnih terjatev zaradi odprave njihove oslabitve.

Drugi prihodki povezani s poslovnimi učinki predstavljajo predvsem zneske subvencij občin, obračunane za dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda, prejete odškodnine ter znesek (zahtevek) za kritje negativne razlike med prihodki in odhodki dejavnosti upravljanja z javnimi parkirišči za leto 2020 (v EUR):

Poslovni prihodki

Naziv	2021	2020	Indeks real. 21 / 20
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	14.996.762	12.880.905	116,4
Prihodki od cene uporabe infrastrukture (omrežnina)	8.152.827	7.578.853	107,6
Prihodki od najemnin	14.166	13.044	108,6
Prihodki od prodaje trgovskega blaga na domačem trgu	87.849	82.350	106,7
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	93.723	31.087	301,5
Prevrednotovalni poslovni prihodki – presežki od prodaje	35.109	116.355	30,2
Prevrednotovalni poslovni prihodki – odprava oslabitve terjatev	25.067	7.481	335,1
Prihodki od odprave rezervacij	0	41.823	0,0
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki – subvencije	294.589	236.782	124,4
Drugi prihodki – prejete odškodnine	51.251	53.422	95,9
Drugi prihodki – COVID 19	25.895	249.234	10,4
Drugi prihodki - iz naslova refundacij	149.207	206.295	72,3
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki*	38.778	19.353	200,4
Drugi poslovni prihodki povezani s posl.učinki - oprošč.p	9.164	0	-
Drugi prihodki povezani s posl.učinki - SVZI	5.552	0	-
Skupaj	23.979.940	21.516.984	111,4

*Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki se nanašajo predvsem na subvencije za zaposlovanje

2. Finančni prihodki (21.360 EUR)

Finančni prihodki so prihodki v zvezi s finančnimi naložbami ter v povezavi s terjatvami in posojili. Delimo jih na prihodke iz obresti in prihodke iz deležev v dobičku drugih. Prihodke iz obresti sestavljajo finančni prihodki iz danih posojil (depoziti pri bankah) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev (plačane obresti od kupcev in drugih).

Finančni prihodki

Naziv	2021	2020	Indeks real. 21 / 20
Finančni prihodki iz danih posojil – depoziti	547	405	135,0
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev - obresti kupcev	20.813	18.678	111,4
Skupaj	21.360	19.083	111,9

ODHODKI

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se torej pripoznajo hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov. Razvrščajo se na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

1. Poslovni odhodki (23.157.074 EUR)

Poslovne odhodke sestavljajo nabavna vrednost prodanih blaga in materiala, stroški porabljenega materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela, prevrednotovalni poslovni odhodki ter drugi poslovni odhodki. Stroški materiala se izkazujejo v skladu z metodo drsečih povprečnih cen. Na velikost stroškov porabljenega materiala oziroma odhodkov prodanega blaga vplivajo tudi popisne razlike,

ugotovljene pri zalogah materiala in blaga, popusti pri nakupni ceni ter stroški drobnega inventarja, ki jih podjetje prenese takoj med stroške obdobja.

Kot stroški storitev se izkazujejo le vrednosti tistih storitev, ki so jih podjetju opravili drugi. Vrednosti storitev, ki jih podjetje opravi samo, se izkazujejo po izvirnih vrstah stroškov. Med stroške storitev štejemo tudi stroške po podjemnih pogodbah, sejnine članom nadzornega sveta oziroma stroške storitev iz drugih pravnih razmerij s fizičnimi osebami. Kot stroške storitev v zvezi z vzdrževanjem podjetje obravnava zgolj tiste stroške, ki nastajajo pri rednem vzdrževanju sredstev podjetja in infrastrukturnih objektov, ki jih ima podjetje v najemu. Na velikost stroškov storitev vplivajo popusti ter nevrtačljive dajatve.

a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala (2.764.675 EUR)

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala

Naziv	2021	2020	Indeks real. 21 / 20
Nabavna vrednost prodanega blaga	48.969	53.635	91,3
Stroški porabljenega materiala	1.222.703	1.045.904	116,9
Stroški porabljenega pomožnega materiala	251.248	217.183	115,7
Stroški porabljene energije	755.658	693.787	108,9
Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	315.726	134.182	235,3
Odpis drobnega inventarja	18.537	12.370	149,8
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	41.989	33.588	125,0
Drugi stroški materiala – zaščitna sredstva	109.846	77.113	142,4
Skupaj	2.764.675	2.267.761	121,9

b) Stroški storitev (11.860.198 EUR)

Stroški storitev

Naziv	2021	2020	Indeks real. 21 / 20
Stroški prevoznih storitev	8.715	31.196	27,9
Stroški tekočega vzdrževanja sredstev v najemu	764.726	710.987	107,6
Stroški tekočega vzdrževanja sredstev podjetja	331.452	331.557	100,0
Najemnina nepremičnin	4.218	3.498	120,6
Najemnina opreme	118.763	73.282	162,1
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	5.591.189	5.255.040	106,4
Povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	1.041	142	733,0
Stroški plač.prom.in banč. stor	32.344	24.639	131,3
Zavarovalna premija za sredstva podjetja	137.502	124.819	110,2
Zavarovalna premija za sredstva infrastrukture	105.765	105.169	100,6
Stroški zdravstvenih pregledov	21.879	13.576	161,2
Stroški zdr. storitev - raziskave vode, deratizacija	151.467	176.327	85,9
Stroški izobraževanja	36.809	25.190	146,1
Stroški odvetnikov, notarjev, sodnih izvršiteljev,...	21.931	57.956	37,8
Stroški revizorskih, svetovalnih storitev	23.091	10.113	228,3
Stroški drugih intelektualnih storitev	3.600	3.600	100,0
Stroški reklame in reprezentance	30.569	15.777	193,8
Stroški stor. fizičnih oseb, ki ne opravlj. dejavnosti	35.159	36.370	96,7
Stroški sejnin	11.766	875	1344,6
Stroški komunalnih storitev	1.646.876	1.515.120	108,7
Stroški tehničnih pregledov, registracij, cestnin	42.417	36.680	115,6
Stroški gradbenih storitev	1.196.034	866.948	138,0
Stroški varnosti	68.913	67.997	101,3
Stroški članarina zbornici	12.736	12.176	104,6
Stroški dela študentov	29.563	14.590	202,6
Stroški RTV prispevka	1.228	1.228	100,0
Stroški telefonskih storitev	52.432	48.800	107,4
Stroški poštnih storitev	155.255	144.740	107,3
Komunikacijske aktivnosti podjetja	55.299	44.735	123,6
Storitev inkasa	119.821	122.849	97,5
Strošek najema delovne sile	174.970	126.438	138,4
Drugi stroški storitev od tega:	843.806	666.273	126,6
<i>Storitev odvoza vozil (avtopajak)</i>	38.400	37.760	101,7
<i>Stroški storitev izpisa računov osnovnih kom. storitev</i>	28.455	28.042	101,5
<i>Stroški storitev čiščenja poslovnih objektov</i>	0	59.577	0,0
<i>Stroški storitev v zvezi s vzdrževanjem cest</i>	90.695	56.113	162
<i>Stroški storitev za pogrebno in pokopališko dej.</i>	55.818	59.577	94
<i>Stroški izvedbe teh. ekonomske optimizacije *</i>	275.727	264.483	104
<i>Stroški storitev klicnega centra</i>	30.472	32.239	95
<i>Stroški uporabe e-vozil-(e-mobilnost)</i>	28.739	0	-
<i>Stroški storitev za izvajanje dejavnosti odv. in čišč. odpadnih voda</i>	80.637	7.507	1.074
<i>Stroški storitev za izvajanje dejavnosti zbiranja odpadkov</i>	17.126	4.650	368
<i>Stroški storitev za izvajanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo</i>	41.208	64.612	64
<i>Zerowaste</i>	24.193	0	24.193
<i>Ostali stroški storitev</i>	132.337	51.713	256
Skupaj	11.860.198	10.683.572	111,0

*V letu 2012 se je začela izvedba storitve tehnično-ekonomske optimizacije vodovodnega sistema na območju Mestne občine Kranj; namen projekta, ki se bo izvajal 10 let, je zmanjševanje vodnih izgub in učinkovita regulacija vodovodnega sistema. V letu 2017 je bil sklenjen aneks 1 k pogodbi za vzpostavitev izvajanja storitve tehnične in ekonomske optimizacije vodovodnega sistema na vseh vodovodnih sistemih tako v Mestni občini Kranj kot v Občinah Naklo, Preddvor, Jezersko, Cerklje na Gorenjskem, Medvode in Šenčur.

Pregled stroškov najema infrastrukture in OS v lasti občin (5.591.189 EUR)

Pregled stroškov najema infrastrukture in OS v lasti občin

	2021	2020	Indeks real. 21 / 20
Mestna občina Kranj	3.778.759	3.744.983	100,9
Občina Medvode	228.486	222.300	102,8
Občina Cerklje na Gorenjskem	484.209	270.811	178,8
Občina Šenčur	430.705	350.594	122,9
Občina Naklo	306.125	310.764	98,5
Občina Preddvor	272.833	272.165	100,2
Občina Jezersko	90.072	83.424	108,0
Skupaj	5.591.189	5.255.040	106,4

Najemnina infrastrukture in osnovnih sredstev, ki so v lasti občin je bila v letu 2021 v celoti obračunana v višini amortizacije od vrednosti gospodarske javne infrastrukture in osnovnih sredstev, ki po veljavnih okoljskih predpisih niso infrastruktura.

c) Stroški dela (6.979.605 EUR)

Med stroški dela izkazujemo bruto zneske plač in nadomestila plač, ki pripadajo zaposlencem in bremenijo podjetje, stroške socialnih zavarovanj, druga plačila in povračila zaposlencem ter dajatve, ki bremenijo izplačevalca. Za podjetje veljajo določbe kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, plače za delovno uspešnost, dodatka za delovno dobo, dodatka za stalnost ter drugih dodatkov v skladu s predpisi in internimi akti (Pravilnikom o plačah oz. Podjetniško kolektivno pogodbo). Na podlagi pogodb o posredovanju delovne sile je bilo agenciji izplačano 174.970 EUR stroškov najema delovne sile, opravljeno je bilo 12.655 ur, skupno število zaposlenih preko agencije je bilo 15.

Povprečna bruto plača na zaposlenega (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi) je za leto 2021 znašala 1.743,26 EUR. Zaposlenim je bil v letu 2021, na podlagi 66. člena Kolektivne pogodbe podjetja Komunala Kranj d.o.o. in sklepa direktorja, z dne 09.02.2021, izplačan regres za letni dopust v višini 1.750,00 EUR. Število zaposlenih konec leta 2021 je bilo 235, od tega jih je bilo 11 zaposlenih za določen čas, 224 pa zaposlenih za nedoločen čas. Povprečno število zaposlenih na podlagi števila opravljenih delovnih ur v letu 2021 znaša 237,66 (za leto 2020:232,07).

Stroški dela

Naziv	2021	2020	Indeks real. 21 / 20
Plače zaposlenecv in nadomestila plač	4.987.820	4.644.911	107,4
Stroški za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	445.030	408.512	108,9
Stroški dodatnega pokoj. zavarovanja zaposlenecv	97.690	92.882	105,2
Stroški drugih socialnih zavarovanj	368.318	345.109	106,7
Regres za letni dopust	414.604	244.631	169,5
Prevozi na delo in z dela	201.066	184.204	109,2
Prehrana med delom	297.695	274.514	108,4
Rezervacije za jubilejne nagrade, odpravnine, ...	118.402	73.856	160,3
Druga povračila in prejemki zaposlenecv	48.937	37.043	132,1
Drugi stroški dela - krizni dodatek	43	108.356	0,0
Skupaj	6.979.605	6.414.018	108,8

V obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021 je bil direktor podjetja g. Matjaž Berčon. Pogodbo o zaposlitvi je z direktorjem sklenil predsednik skupščine javnega podjetja. Direktor je na podlagi sklenjene pogodbe prejel plačo v bruto znesku 60.750,94 EUR, povračila stroškov v znesku 2.317,48 EUR, dodatno pokojninsko zavarovanje v višini 420,00 EUR in regres za letni dopust v znesku 1.750,00 EUR.

Direktor v letu 2021 ni prejel nobenih sejin ali deležev v dobičku.

Člani nadzornega sveta so se v letu 2021 sestali na skupaj petih sejah in prejeli sejnino v bruto višini 11.766,45 EUR. Na 2. seji so se seznanili z delitvijo pristojnosti organov javnega podjetja Komunala Kranj d.o.o., sprejeli Letni načrt dela nadzornega sveta v letu 2021, informacijo o poslovanju za obdobje januar - september 2020, ponudbo za zavarovanje odgovornosti vodilnih delavcev gospodarske družbe, se seznanili s Poslovnim načrtom za leto 2021 in s pomembnejšimi poslovnimi dogodki v letu 2020. Na 3. seji so obravnavali in dopolnili predloge za letni program dela NS Komunala Kranj d.o.o. ter se seznanili s strateškimi aktivnostmi podjetja. Na 4. seji so obravnavali Letno poročilo za leto 2020 in poročilo neodvisnega revizorja za leto 2020, sprejeli informacijo o rezultatih poslovanja za obdobje januar – marec 2021, obravnavali informacijo o delovanju komisije nadzornega sveta za pregled javnih naročil in podali predlog za podaljšanje roka za oddajo poročila Komisije za pregled javnih naročil. Seznanili so se z mnenjem KPK glede združljivosti funkcije tajnika fundacije Vincenca Drakslerja s članstvom v nadzornem svetu in z odstopom člana nadzornega sveta g. Gregorja Tomšeta ter podali predlog Skupščini Komunale Kranj, javno podjetje, d.o.o. za določitev višine sejin članom nadzornega sveta. Na 5. seji, ki je potekala v dveh delih, so sprejeli poročilo o rezultatih poslovanja za obdobje januar - junij 2021, se seznanili z izhodišči Poslovnega načrta za leto 2022 in oceno poslovanja za leto 2021, se seznanili s predstavitvijo Vizije prehoda Komunale Kranj v krožno gospodarstvo, obravnavali poročilo o delovanju Komisije nadzornega sveta za pregled javnih naročil, se seznanili z informacijo o izgradnji ceste Čemšeniški potok-Planinski dom Čemšenik PD Iskra, potrdili revizijo plana dela nadzornega sveta in obravnavali program dela Revizijske komisije za leto 2022. Seznanili so se z viri financiranja investicij in finančno oceno 2021-2022 (opredelitev in predstavitev kazalnikov za spremljanje finančnega stanja podjetja) in vzpostavili register sklepov NS.

V letu 2019 je bil s strani takratnega direktorja, g. Marka Kocjančiča, vložen tožbeni zahtevek za ugotovitev ničnosti in izpodbojnosti sklepov skupščine, ki se vodi pod Opr. št. Ipg 71/2019. Zadeva še ni zaključena, v marcu 2020 je bilo dano soglasje za sodelovanje v mediaciji. Na mediacijskem srečanju ni bilo doseženega medsebojnega soglasja, tako se postopek nadaljuje pred rednim sodiščem. Narok za obravnavo še ni bil razpisan.

V letu 2021 je bil vložen tožbeni zahtevek delavca proti Komunalni Kranj d.o.o. zaradi redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki se vodi pred Delovnim in socialnim sodiščem v Ljubljani, Zunanji oddelek v Kranju, pod Opr. št. Pd 170/2021. Stranki v mediacijskem postopku nista dosegli soglasja, tako se je postopek prekinil in se nadaljuje pred sodiščem. Narok za obravnavo je razpisan v aprilu 2022.

a) Amortizacija (903.967 EUR)

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se ne obračunava od vrednosti zemljišč (izjema je zemljišče v najemu, za katero je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstva v skladu SRS 1) in opredmetenih osnovnih sredstev, ki se še pridobivajo oziroma od vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev, ki še niso usposobljena za opravljanje dejavnosti, za katere so namenjena.

Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev prikazane v tabeli spodaj.

Amortizacijske stopnje

Skupina sredstev	Amortizacijska stopnja
Gradbeni objekti	Od 1,30 do 5,00 %
Oprema	Od 5,00 do 33,3 %
Tovarna vozila in gradbena mehanizacija	Od 12,50 do 25,00 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	12,50 %
Računalniška oprema	Od 25 do 50 %
Drobni inventar	Od 20,0 do 25,0 %
Vlaganja v tuja osnovna sredstva	Od 2,50 do 33,3 %

Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda. Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava posamično, skupinsko pa pri drobnem inventarju.

Podjetje med letom obračunava začasne stroške amortizacije, popravljene za spremembe stanja opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Na koncu poslovnega leta podjetje sestavi končni obračun amortizacije.

V letu 2021 je bila obračunana amortizacija v naslednjih zneskih (v EUR):

	Osnova sredstva			PUS			Skupaj			Amortizacija v letu 2020	Indeks amortizacije 21 / 20
	Kosmati znesek vred. amortizirljivih sredstev na dan 31. 12. 2021	Popravek vrednosti na dan 1.01.2021	Amortizacija v letu 2021	Kosmati znesek vred. amortizirljivih sredstev na dan 31. 12. 2021	Popravek vrednosti na dan 1.01.2021	Amortizacija v letu 2021	Kosmati znesek vred. amortizirljivih sredstev na dan 31. 12. 2021	Popravek vrednosti na dan 1.01.2021	Amortizacija v letu 2021		
Neopredmetena sredstva	352.516	285.356	28.867				352.516	285.356	28.867	31.985	90,3
Zemljišča	368.383	0	0	21.391	16.043	21.391	389.774	16.043	21.391	21.372	100,1
Gradbeni objekti	3.898.247	1.689.293	54.514	230.948	27.716	21.087	4.129.195	1.717.009	75.602	78.254	96,6
Naložbene nepremičnine	45.742	10.978	1.372				45.742	10.978	1.372	1.372	100,0
Oprema	7.799.046	5.055.987	715.325	0	27.876	10.454	7.799.046	5.083.863	725.779	691.503	105,0
Drobni inventar	603.074	421.489	50.957				603.074	421.489	50.957	40.652	125,3
Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	19.722	0	0				19.722	0	0	0	-
Skupaj	13.086.730	7.463.102	851.035	252.339	71.636	52.932	13.339.069	7.534.738	903.967	865.138	104,5

PUS - Predstavljajo najeme, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019).

e) Prevrednotovalni poslovni odhodki (781 EUR)

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve (v EUR).

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Naziv	2021	2020	Indeks 21 / 20
Izguba pri prodaji opredmetenih osnov. sredstev	781	906	86,2
Popravek vrednosti terjatev	0	51.041	0,0
Skupaj	781	51.947	1,5

f) Drugi poslovni odhodki (647.850 EUR)

Drugi poslovni odhodki

Naziv	2021	2020	Indeks 21 / 20
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	26.870	26.870	100,0
Dajatve, neodvisne od poslovnega izida	3.216	3.188	100,9
Izdatki za varstvo okolja (okoljska dajatev izcednih voda)	2.715	3.015	90,1
Izdatki za varstvo okolja – vodna povračila	535.617	529.748	101,1
Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi, štipendije	11.622	3.774	307,9
Sodni stroški, takse	8.675	3.670	236,4
Odškodnine občanom KS Drulovka	14.473	12.808	113,0
Drugi stroški – davčno nepriznani (promocija zdravja, komunalne igre ipd)	17.078	11.788	144,9
Odškodnine, denarne kazni	6.589	31.003	21,3
Prispevek za sklad RS za zaposlovanje invalidov	1.434	9.218	15,6
Ostali stroški	19.560	24.530	79,7
Skupaj	647.850	659.612	98,2

2. Finančni odhodki (6.005 EUR)

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje (v EUR).

Finančni odhodki

Naziv	2021	2020	Indeks real. 21 / 20
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti *	1.782	2.859	62,3
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti **	4.223	4.772	88,5
Skupaj	6.005	7.631	78,7

* Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti predstavljajo stroške obresti iz naslova aktuarskega izračuna obveznosti za rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine.

** Predstavljajo najeme, za katere je podjetje priznalo pravico do uporabe sredstev v skladu s SRS 1 (2019).

3. Drugi odhodki (13.900 EUR)

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke (izredni odhodki) in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid (v EUR).

Drugi odhodki

Naziv	2021	2020	Indeks real. 21 / 20
Donacije	13.900	5.820	238,8
Negativne evrske izravnave	0	1	0,0
Skupaj	13.900	5.821	238,8

Davek iz dobička (71.259 EUR)

Podjetje za leto 2021 izkazuje obveznost za davek od dohodka pravnih oseb v znesku 71.259 EUR. Davčno osnovo v letu 2021 zmanjšujejo olajšave za investiranje v opremo (410.472EUR), za zaposlovanje invalidov (116.812 EUR) prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (97.250 EUR), za donacije (11.300 EUR) in za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju (2.762EUR).

Davek od dobička

Naziv	2021	2020	Indeks real. 21 / 20
Poslovni izid pred obdavčitvijo v skladu s SRS	824.321	580.568	142,0
Prihodki, ki niso davčno priznani	25.067	7.481	335,1
Odhodki, ki niso davčno priznani (povečanje davčne osnove)	293.005	308.413	95,0
Odhodki, ki so davčno priznani (zmanjšanje davčne osnove)	78.613	71.176	110,4
Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev, vključno z rezervacijami za jubilejne nagrade in odpravnine	-	-	-
Priznane davčne olajšave	638.597	510.504	125,1
Skupaj osnova za davek	375.049	299.820	125,1
Stopnja davka	19,0 %	19,0 %	
Davek od dobička	71.259	56.966	125,1

Delovanje notranjih kontrol je zagotovljeno med drugim z računovodskim kontroliranjem podatkov, to je sprotno presojanje pravilnosti računovodskih podatkov in odpravljanje pri tem ugotovljenih nepravilnosti, nadziranje pravilnosti knjigovodskih listin, pred izvršitvijo plačil in spremljavi realizacije načrta vlaganj v naložbe. Z njimi se ukvarjajo zaposleni v skupnih službah, ki prejemajo knjigovodske listine, vodijo poslovne knjige, sestavljajo računovodske obračune. Obvladovanje in upravljanje tveganj podjetje izvaja z ukrepi, ki so predstavljeni v točki 3.5. v poslovnem delu letnega poročila.

Na drugih področjih so se notranje kontrole oblikovale glede na pomembnost tveganj v kombinaciji z uravnoteženim sistemom kazalnikov podjetja.

3.2.3 Izkaz celotnega vseobsegajočega donosa

Celotni vseobsegajoči donos je znesek, ki ga dobimo, ko čistemu poslovnemu izidu prištejemo druge sestavine vseobsegajočega donosa. Drugi vseobsegajoči donos vsebuje postavke, ki niso pripoznane v poslovnem izidu. Celotni vseobsegajoči donos torej sestavljajo vse spremembe lastniškega kapitala v obdobju, ki so posledice transakcij ali drugih dogodkov, razen sprememb, ki so posledice transakcij z lastniki, ko delujejo kot lastniki.

Podjetje kot druge sestavine vseobsegajočega donosa izkazuje učinke aktuarskih izgub iz naslova rezervacij za odpravnine v znesku 17.986 EUR. Celotni vseobsegajoči donos tako znaša 735.076 EUR.

3.2.4 Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov prikazuje prejemke in izdatke denarnih sredstev (sestavine denarnih sredstev so enake kot v bilanci stanja), ki jih je podjetje v posameznem obdobju ustvarilo pri poslovanju, investiranju in financiranju. Na podlagi denarnih tokov pri posameznih dejavnostih ugotovljamo, iz katerih virov podjetje pridobiva denarna sredstva in kje jih porablja.

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (II. različica), ki prikazuje prejemke in izdatke, izračunane na podlagi podatkov iz izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedenarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije. Tako izračunani prejemki in izdatki se približujejo pravim prejemkom in izdatkom denarnih sredstev v obdobju, zato lahko iz izkaza denarnih tokov sklepamo tudi o sposobnosti pridobivanja denarja, kot najbolj likvidne oblike sredstev ter o dolgoročni plačilni sposobnosti podjetja.

Skupni prejemki v letu 2021 znašajo 25.816.672 EUR, skupni izdatki pa 23.585.489 EUR, ustvarjen je pozitiven denarni izid v znesku 2.231.183 EUR. Končno stanje denarnih sredstev je znašalo 3.537.827 EUR.

Podjetje je pri poslovanju ustvarilo za 3.454.911 EUR presežka poslovnih prihodkov nad poslovnimi odhodki. Med spremembami obratnih sredstev so na presežek pozitivno vplivali predvsem poslovni dolgovi, negativno pa zaloge in poslovne terjatve.

Pri investiranju je bil ustvarjen negativen denarni tok v višini 1.167.854 EUR. Na negativen denarni tok vpliva presežek izdatkov nad prejemki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev, ki znaša 1.101.573 EUR, izdatek za pridobitev neopredmetenih sredstev, ki znaša 16.743 EUR ter presežek izdatkov nad prejemki iz naslova finančnih naložb pri bankah, ki znaša 50.000 EUR.

Pri financiranju je bil ustvarjen negativen denarni tok v višini 55.874 EUR zaradi odplačila finančnih obveznosti.

3.2.5 Izkaz gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za poslovno leto. Sestavljen je tako, da prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja, posamično. Spremembe vseh sestavin kapitala se prikažejo v sestavljeni razpredelnici. Podjetje je v ločeni razpredelnici prikazalo primerjalne podatke za prejšnje obračunsko obdobje. V razpredelnici sestavljajo prvo razsežnost (stolpce) različne vrste kapitala, drugo razsežnost (vrstice) pa sestavljajo možni pojavi, ki povzročajo spremembo pri posameznih sestavinah kapitala.

Pojavi, ki povzročajo spremembo so lahko:

- preračuni in prilagoditve za nazaj,
- spremembe lastniškega kapitala – transakcije z lastniki,
- celotni vseobsegajoči donos obdobja ter
- spremembe v kapitalu.

Prilagoditve za nazaj zaradi sprememb računovodskih usmeritev in preračuni za popravilo napak za nazaj zahtevajo prilagoditev začetnega stanja prenesenega čistega poslovnega izida.

Spremembe lastniškega kapitala so zelo pomembni dogodki, saj izražajo povečanja ali zmanjšanja čistih sredstev podjetja v obdobju (vplačilo kapitala). Celotni vseobsegajoči donos obdobja je vsota sprememb lastniškega kapitala v obdobju, razen tistega dela sprememb, ki je posledica transakcij z lastniki in ga sestavljajo čisti poslovni izid obdobja ter sestavine drugega vseobsegajočega donosa.

Spremembe v kapitalu so tisti dogodki, ki ne vplivajo na velikost kapitala, pomenijo pa razporeditev dela čistega dobička na druge sestavine kapitala oziroma prerazvrstitev posameznih sestavin kapitala.

Podjetje za leto 2020 izkazuje naslednje pojave pri sestavinah kapitala:

B. 2. Celotni vseobsegajoči donos obdobja

a. Čisti poslovni izid poročevalskega obdobja

Vnos čistega dobička obračunskega obdobja iz izkaza poslovnega izida za poslovno leto v znesku 753.062 EUR.

č. Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja

Vnos druge sestavine vseobsegajočega donosa iz naslova učinka aktuarske izgube za odpravnine za leto 2021 v višini 24.143 EUR, od česar se 6.157 EUR nanaša na odpravo aktuarskih učinkov preteklih let (tj. prenos sorazmernega dela aktuarskega preračuna na preneseni poslovni izid zaradi odhodov in upokojitev delavcev v 2021) - neto učinek (izguba) tako znaša 17.985 EUR.

B.3. Spremembe v kapitalu

a. Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala

Na podlagi sklepa skupščine v letu 2021 je del bilančnega dobička v znesku 520.612 EUR razporejen v druge rezerve iz dobička.

V izkazu gibanja kapitala podjetje za leto 2021 izkazuje bilančni dobiček v višini 746.905 EUR.

Razmerje med podjetjem in lastnicam

Podjetje je v lasti sedmih občin. Osnovni kapital podjetja znaša 2.152.856,00 EUR, pri čemer lastnice razpolagajo z naslednjimi deleži kapitala: Mestna občina Kranj s 64,79 %, Občina Šenčur s 9,49 %, Občina Cerklje na Gorenjskem s 7,3 %, Občina Medvode s 7 %, Občina Naklo s 5,77 %, Občina Preddvor s 4,21 % in Občina Jezersko s 1,44 % deležem.

Podjetja za občine solastnice izvajajo storitve obveznih gospodarskih javnih služb, izbirnih gospodarskih javnih služb ter tržne storitve. Poleg tega se izdajajo tudi računi za investicijska vzdrževanja. Podjetje je po cenah, ki so jih potrdili občinski sveti občin solastnic (z izvajanjem obveznih občinskih javnih služb) v letu 2021 ustvarilo 17.275.242,72 EUR čistih prihodkov. Poleg teh prometov za uporabnike storitev iz Mestne občine Kranj izvajamo tudi obvezne občinske in izbirne gospodarske javne službe (vzdrževanje cest in javne snage, upravljanje tržnice, odstranitev nepravilno parkiranih vozil, upravljanje in vzdrževanje javnih parkirišč ter storitve pogrebne in pokopališke dejavnosti). Te dejavnosti se izvajajo po cenah, ki jih potrjuje občinski svet. Z zaračunavanjem teh storitev je družba v letu 2021 ustvarila 3.105.439,95 EUR čistih prihodkov od prodaje. V letu 2021 je bilo za izvedbo investicij Mestni občini Kranj zaračunano 607.586,09 EUR, Občini Šenčur 262.879,89 EUR, Občini Cerklje na Gorenjskem 90.735,39 EUR, Občini Medvode 57.087,11 EUR, Občini Naklo 27.371,08 EUR, Občini Preddvor 19.867,10 EUR ter Občini Jezersko 3.181,52 EUR. Vse opravljene storitve se občinam zaračunajo po ceniku, ki ga sprejmejo Občinski sveti (storitev gospodarskih javnih služb) ali po tržnem ceniku (tržne storitve).

Pregled terjatev do lastnikov – občin konec leta 2021

Občina	Terjatve iz naslova opravljenih storitev (zneski z DDV)
Kranj	599.570
Medvode	28.269
Cerklje na Gorenjskem	20.294
Šenčur	13.481
Naklo	11.520
Preddvor	31.722
Jezerško	6.755
Skupaj	711.612

Za izvajanje storitev gospodarskih javnih služb ima podjetje v najemu gospodarsko javno infrastrukturo, za katero plačuje občinam najemnino v višini obračunane amortizacije. Ta del stroška podjetje zaračunava uporabnikom storitev, kot omrežnino oziroma javno infrastrukturo. V letu 2021 je Mestna občina Kranj podjetju za uporabo infrastrukture zaračunala 3.778.759,18 EUR, Občina Cerklje na Gorenjskem 484.209,05 EUR, Občina Šenčur 430.704,82 EUR, Občina Naklo 306.125,39 EUR, Občina Preddvor 272.832,97 EUR, Občina Medvode 228.486,15 EUR ter Občina Jezerško 90.071,81 EUR. Obveznosti do občin solastnic poravnavamo sproti.

Pregled obveznosti do lastnikov – občin konec leta 2021

Občina	Obveznosti iz naslova opravljenih storitev (zneski z DDV)
Kranj	915.976
Medvode	81.576
Cerklje na Gorenjskem	318.504
Šenčur	76.118
Naklo	63.930
Preddvor	31.455
Jezerško	25.073
Skupaj	1.512.632

Pokazatelj primernosti urejenih odnosov med podjetjem in občinami lastnicami so izkazi poslovnih izidov po posameznih dejavnostih.

3.3 Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32

3.3.1 Izkaz poslovnega izida po dejavnostih in občinah

Pri izdelavi poslovnih izidov po dejavnostih in občinah so za leto 2020 upoštevana Pravila za razporejanje prihodkov, odhodkov ter izkazovanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih in občinah, ki jih je na 31. korespondenčni seji dne 21. 12. 2017 sprejela skupščina podjetja, z veljavnostjo od 1. 1. 2018. Na 32. korespondenčni seji dne 21. 6. 2018 je skupščina podjetja potrdila prilogo št. 2 k sodilom z veljavnostjo od 1. 7. 2018 dalje.

V skladu s SRS 32.1 ima podjetje za vsako posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) in drugo dejavnost oblikovano poslovnoizidno mesto. Poslovnoizidna mesta za dejavnosti obveznih občinskih GJS varstva okolja so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- storitve povezane z greznicami in malih komunalnih čistilnih naprav,
- obdelava komunalnih odpadkov (zunanji izvajalec),
- odlaganje komunalnih odpadkov (zunanji izvajalec),
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje:
 - redni odvoz ostankov mešanih komunalnih odpadkov,
 - zbiranje in odvoz odpadne embalaže,
 - zbiranje in odvoz bioloških odpadkov,
 - zbiranje nevarnih odpadkov,
 - kosovni odvoz odpadkov,
 - delovanje zbirnih centrov.

Poslovnoizidna mesta za ostale dejavnosti GJS, ki jih razen vzdrževanja cest izvajamo samo za Mestno občino Kranj:

- vzdrževanje cest,
- vzdrževanje javne snage,
- upravljanje tržnice,
- vzdrževanje pokopališč,
- odstranitev nepravilno parkiranih vozil,
- upravljanje in vzdrževanje javnih parkirišč,
- 24-urna dežurna pogrebna služba (od 1. 12. 2018 dalje), ki jo izvajamo v Mestni občini Kranj. Poslovno izidno mesto v prilogi 1 še ni bilo opredeljeno, vendar smo s podelitvijo koncesije, ki nam jo je podelila Mestna občina Kranj, to dejavnost dodali. Pravila so bila sprejeta pred dodeljeno koncesijo. Obravnavamo jo enako kot vse ostale GJS dejavnosti.

Poslovnoizidna mesta drugih dejavnosti:

- obnove vodovodov,
- vodovodne storitve za pravne in fizične oseba po naročilu,
- odvoz odpadkov po naročilu,
- zabojniki,
- vzdrževanje cest, poti, ipd. za pravne in fizične osebe po naročilu,
- pogrebne dejavnosti,

- mala hidroelektrarna,
- vodenje katastra,
- počitniške kapacitete,
- stanovanja,
- zapiranje in vzdrževanje odlagališča odpadkov Tenetiše,
- dela po pooblastilu občin,
- dela v okviru javnih pooblastil.

Izkazi poslovnega izida po dejavnostih in občinah vključujejo tudi interna razmerja (prihodke in stroške), ki jih organizacijske enote znotraj podjetja zaračunavajo za opravljene storitve in proizvedene proizvode.

Za spremljanje prihodkov in odhodkov oziroma stroškov (v nadaljevanju: stroškov) ima Komunala Kranj d.o.o. izdelan šifrant stroškovnih mest, ki temelji na delitvi organizacijskih enot oziroma dejavnosti po posameznih občinah. Sestavljajo ga temeljna stroškovna mesta (posamezna dejavnost v posamezni občini) in splošna stroškovna mesta, kamor se evidentirajo stroški in prihodki, ki jih ob trenutku nastanka ni možno pripisati posamezni občini ali niti posamezni dejavnosti.

Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti in občin ločevati na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da so doseženi s prodajo proizvodov in storitev v posamezni občini in so že na podlagi izvirnih knjigovodskih listin razporejeni in knjiženi po dejavnostih in občinah. Pri poslovanju podjetja pa nastaja tudi nekaj posrednih ali splošnih prihodkov (zlasti prihodki od financiranja in drugi – izredni prihodki). Ti se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu stroškovnemu mestu, nato pa se razdelijo na dejavnosti oziroma občine v skladu z določenimi sodili.

Tudi stroške z vidika dejavnosti in občin delimo na neposredne in splošne. Neposredni so stroški temeljnih stroškovnih mest in so na določeno občino ali dejavnost razporejeni ob trenutku nastanka. Posredni stroški so stroški splošnih stroškovnih mest, ki jih ob nastanku ni mogoče pripisati temeljnemu stroškovnemu mestu. Razdeliti jih je mogoče na posredne (splošne) proizvodne stroške in druge splošne stroške nabave, uprave in prodaje. Pri razdelitvi stroškov po funkcionalnih skupinah kot stroške prodaje upoštevamo stroške v zvezi z obračunom komunalnih storitev.

Poslovne izide po občinah ugotavljamo za dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter druge dejavnosti, ki jih izvajamo v več občinah in kjer ni bila oblikovana enotna cena storitev. Neposredni prihodki in neposredni stroški posamezne dejavnosti so samo tisti, ki jih je ob trenutku nastanka možno pripisati občini, na katero se nanašajo.

Po uveljavitvi enotne cene izvajanja storitve in omrežnine oziroma cene javne infrastrukture v vseh občinah, se oblikuje skupno poslovnoizidno mesto za vse občine.

Najemnina infrastrukture ima značaj neposrednih stroškov in je opredeljena v pogodbah o najemu infrastrukture in izvajanju gospodarske javne službe. V primeru skupnih infrastrukturnih objektov za več občin je razdelitev določena v seznamih infrastrukturnih objektov, ki so priloga pogodb o najemu infrastrukture ter v prilogi Sporazuma o ureditvi lastništva, upravljanju, obnavljanju in vzdrževanju skupne gospodarske javne infrastrukture za oskrbo s pitno vodo.

Upravo v podjetju predstavljajo organizacijske enote določene s Pravilnikom o notranji organizaciji in poslovanju.

Stroški in prihodki, ki jih spremljamo na stroškovnih mestih Uprave, se nanašajo na vse dejavnosti podjetja. Stroške in prihodke dejavnosti: stanovanja, počitniška dejavnost ter dela v okviru javnih pooblastil in dela po pooblastilu občin spremljamo ločeno in predstavljajo druge dejavnosti. Stroškov teh dejavnosti ne razporejamo po drugih poslovnoizidnih mestih.

Za delitev posrednih (splošnih) proizvodjalnih stroškov znotraj sektorjev po občinah se uporabljajo naslednja sodila:

- za posredne proizvodjalne stroške dela in z delom povezane stroške – opravljene delovne ure,
- za posredne proizvodjalne stroške amortizacije in s stroji povezane stroške – opravljene strojne ure,
- za druge posredne proizvodjalne stroške – količine opravljenih storitev ali prihodki od prodaje.

Sodilo količina opravljenih storitev se uporablja v primeru razporejanja splošnih proizvodjalnih stroškov po občinah za stroške odvajanja komunalnih in industrijskih odpadnih voda po posamezni občini – sodilo predstavlja zaračunana količina komunalnih in industrijskih voda.

Za delitev stroškov katastra se upošteva kriterij nabavne vrednoti infrastrukture za posamezno dejavnost v posamezni občini.

Splošne odhodke in prihodke Uprave na posamezne dejavnosti razporejamo po sodilu proizvodjalnih stroškov (neposrednih in splošnih) razen pri dejavnostih:

- vzdrževanje cest, poti ipd. za pravne in fizične osebe po naročilu,
- vzdrževanje zaprtega odlagališča odpadkov Tenetiše,
- odvoz odpadkov po naročilu,
- storitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda za trg,
- storitve povezane z greznicami in MKČN za trg,
- obnove vodovodov in hidrantnega omrežja,
- vodovodne storitve za pravne in fizične osebe za trg,

kjer se kot sodilo uporabljajo proizvodjalni stroški dela.

Med proizvodjalne stroške ne štejemo stroškov najemnine infrastrukture.

Prikaz poslovnega izida za leto 2021 po gospodarskih javnih službah in po drugih dejavnostih (v EUR)

	Gospodarske javne službe					SKUPAJ GJS	Druge dejavnosti	Skupaj
	Oskrba s pitno vodo	Čiščenje in odvajanje odpadnih voda ter praznjenje greznic	Ravnanje z odpadki *	24 urna dežurna pogrebna služba	Ostale dejavnosti GJS **			
Čisti prihodki od prodaje	6.880.260	6.936.225	3.353.275	119.485	3.157.680	20.446.924	2.804.680	23.251.604
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	0	0	0	0,00
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0	93.723	93.723
Prihodki od internih storitev	45.535	64.132	14.980	105	40.020	164.772	300.191	464.962
Drugi poslovni prihodki	167.468	234.447	101.575	1.916	94.727	600.133	34.479	634.613
Stroški blaga, materiala in storitev	4.115.510	5.607.511	1.461.363	33.870	1.553.517	12.771.771	1.853.102	14.624.873
Nabavna vrednost prod. blaga in mat. ter stroški porab. materiala	853.770	585.660	381.232	9.081	384.875	2.214.617	550.057	2.764.675
Stroški storitev	3.261.740	5.021.851	1.080.131	24.790	1.168.642	10.557.154	1.303.044	11.860.198
Stroški dela	1.413.893	1.157.222	2.033.155	78.829	1.552.222	6.235.321	744.283	6.979.605
Stroški plač	1.035.317	836.030	1.418.794	57.942	1.098.738	4.446.821	540.999	4.987.820
Stroški socialnih zavarovanj	187.565	153.235	260.817	10.529	201.664	813.809	97.228	911.037
Drugi stroški dela	191.011	167.957	353.545	10.358	251.820	974.691	106.056	1.080.747
Odpisi vrednosti	126.334	135.401	356.010	2.678	192.066	812.489	92.258	904.747
Amortizacija	125.738	135.315	355.978	2.678	192.062	811.771	92.196	903.967
Prevred. poslovni odhodki pri neopred. in opred. os. sredstvih	596	86	32	0	4	718	63	781
Prevred. poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0	0	0	0	0	0	0
Stroški internih storitev	160.976	90.167	24.900	339	92.450	368.833	96.130	464.962
Drugi poslovni odhodki	560.368	35.055	19.568	443	11.949	627.383	20.466	647.850
Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0	0	0	0
Finančni prihodki iz danih posojil	153	114	132	4	112	514	33	547
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	5.804	4.346	5.010	137	4.272	19.569	1.244	20.813
Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0	0	0	0	0	0
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	0	123	0	3.087	3.210	1.013	4.223
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	497	372	429	12	366	1.675	107	1.782
Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	13.900	13.900
Poslovni izid pred obdavčitvijo	721.642	213.535	-420.576	5.474	-108.845	411.229	413.092	824.321

* Ravnanje z odpadki vključuje GJS zbiranje odpadkov.

** Vzdrževanje pokopališč, upravljanje tržnice, odvoz nepravilno parkiranih vozil, upravljanje parkirišč, vzdrževanje cest in javne snage.

Pregled poračunov poslovnih izidov pri dejavnostih GJS, ki so se preko poračunov cen izvajali v letu 2021

Vrsta cene	Občina	Znesek celotnega poračuna (v EUR)	Poračunano 2021 (v EUR)	Ostane za poračun 2021 (v EUR)
Greznice storitev 2018	Kranj, Šenčur, Naklo	163.757	25.289	Zaključeno
Vodarina 2020	vse občine	-66.262	-33.086	Zaključeno
Omrežnina voda 2020	vse občine	-715.648	-360.429	Zaključeno
Odvajanje storitev 2020	Jezersko	-2.366	-1.036	Zaključeno
Odvajanje omrežnina 2020	Jezersko	2.112	1.056	Zaključeno
Čiščenje storitev 2020	Jezersko	4.580	2.005	Zaključeno
Čiščenje omrežnina 2020	Jezersko	2.618	1.320	Zaključeno
Odvajanje storitev 2020	Preddvor	-6.998	-3.966	Zaključeno
Odvajanje omrežnina 2020	Preddvor	581	295,25	Zaključeno
Čiščenje storitev 2020	Preddvor	-14.764	-8.361	Zaključeno
Čiščenje omrežnina 2020	Preddvor	5.055	2.834	Zaključeno
Odvajanje storitev 2021	Kranj	126.613	113.404	13.209
Odvajanje omrežnina 2021	Kranj	33.214	31.257	1.957
Čiščenje storitev 2021	Kranj, Šenčur, Naklo	-17.812	-14.623	-3.189
Čiščenje omrežnina 2021	Kranj, Šenčur, Naklo	104.759	85.629	19.130

Pri pripravi elaboratov v letu 2022 se bodo v izračunih cen upoštevali tudi zneski poračunov enaki poslovnim izidom po dejavnostih in občinah za leto 2021, zmanjšani za znesek upravičenega donosa, ki je bil vključen v že veljavnih cenah.

Izkazi poslovnega izida za leto 2021 po dejavnostih gospodarskih javnih služb in po občinah

Oskrba s pitno vodo

Za dejavnost oskrbe s pitno vodo veljata v vseh občinah enotna cena omrežnine in enotna cena vodarine, zato se poslovni izid ugotavlja le na ravni dejavnosti.

Poslovni izid za dejavnost oskrbe s pitno vodo v EUR

Oskrba s pitno vodo	Skupaj
Poslovni prihodki	2.718.360
Prihodki od prodaje - omrežnina	4.223.259
Drugi prihodki - subvencije - storitev	7.923
Drugi prihodki - subvencije - infrast.	98.186
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokonč. proizvod.	0
Interni prihodki	45.535
Finančni prihodki	5.956
Drugi prihodki	0
Skupaj prihodki	7.099.219
Stroški mat., blaga	853.770
Stroški storitev	1.422.285
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	1.810.554
Zavarovanje infrastrukture	28.904
Stroški dela	1.413.893
Odpisi vrednosti	126.334
Drugi poslovni odhodki	560.364
Stroški internih storitev	160.976
Finančni odhodki	497
Drugi odhodki	0
Skupaj odhodki	6.377.578
Poslovni izid pred davki	721.642

Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, vključno s storitvami povezanimi z greznicami in MKČN

Za dejavnost čiščenja komunalnih odpadnih voda in storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Mestni občini Kranj, Občinah Šenčur in Naklo velja enotna cena.

Poslovni izid za dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda, vključno s storitvami povezanimi z greznicami in MKČN po občinah v EUR

	Mestna občina Kranj	Občina Cerklje	Občina Šenčur	Občina Naklo	Občina Preddvor	Občina Jezersko	Skupaj
Poslovni prihodki	2.354.175	144.113	319.687	204.190	166.771	26.734	3.215.669
Prihodki od prodaje – omrežnina	2.625.483	319.566	415.671	249.670	131.187	24.945	3.766.523
Drugi prihodki – subvencije – storitev	0	62.074	0	0	0	0	62.074
Drugi prihodki – subvencije – infrast.	0	0	0	0	97.320	29.085	126.405
Sprememba vred. zalog proizvod. in nedokonč. proizvod.	0	0	0	0	0	0	0
Interni prihodki	54.535	260	6.508	2.618	182	29	64.132
Finančni prihodki	3.275	282	431	219	217	35	4.460
Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj prihodki	5.037.468	526.295	742.297	456.697	395.676	80.829	7.239.263
Stroški mat., blaga	430.003	16.571	67.399	33.953	33.226	4.508	585.660
Stroški storitev	981.765	92.114	127.748	77.265	66.167	5.974	1.351.033
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	2.449.714	296.354	348.922	224.028	241.080	53.584	3.613.683
Zavarovanje infrastrukture	42.689	934	5.555	3.273	3.422	1.262	57.135
Stroški dela	867.214	84.148	103.558	40.775	48.651	12.877	1.157.222
Odpisi vrednosti	90.945	12.917	13.376	6.668	9.276	2.220	135.401
Drugi poslovni odhodki	27.371	862	3.533	1.713	1.439	137	35.055
Stroški internih storitev	60.949	3.551	13.406	7.104	4.298	859	90.167
Finančni odhodki	273	24	36	18	18	3	372
Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj odhodki	4.950.923	507.474	683.532	394.797	407.578	81.424	7.025.728
Poslovni izid pred davki	86.545	18.822	58.765	61.901	-11.901	-595	213.535

Ravnanje z odpadki

Zbiranje komunalnih odpadkov

Poslovni izid za dejavnost zbiranje komunalnih odpadkov

	Zbiranje komunalnih odpadkov
Poslovni prihodki	3.276.099
Prihodki od prodaje – omrežnina	163.045
Drugi prihodki – subvencije – storitev	0
Drugi prihodki – subvencije – infrastrukture	0
Sprememba vred. zalog proizv. in nedokončane proizvodnje	0
Interni prihodki	14.980
Finančni prihodki	5.141
Drugi prihodki	0
Skupaj prihodki	3.459.266
Stroški mat., blaga	381.232
Stroški storitev	997.022
Najemnina infrastrukturnih objektov od občin	56.146
Zavarovanje infrastrukture	11.258
Stroški dela	2.033.155
Odpisi vrednosti	356.010
Drugi poslovni odhodki	19.568
Stroški internih storitev	24.900
Finančni odhodki	552
Drugi odhodki	0
Skupaj odhodki	3.879.842
Poslovni izid pred davki	-420.576

Za dejavnosti zbiranje komunalnih odpadkov v vseh občinah velja enotna cene storitve, zato se poslovni izid ugotavlja le na ravni dejavnosti. Podjetje ne prikazuje prihodkov in stroškov za dejavnosti obdelave in odlaganja, ker so občine lastnice podpisale koncesijsko pogodbo za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z JP VOKA SNAGA d.o.o.

24-urna dežurna pogrebna služba v Mestni občini Kranj

Poslovni izid za 24-urna dežurna pogrebna služba v Mestni občini Kranj

	24-urna dežurna pogrebna služba
Poslovni prihodki	121.400
Prih. od prodaje - omrežnina	0
Drugi prihodki - subvencije - storitev	0
Drugi prihodki - subvencije - infrast.	0
Sprememba vred. zalog proizvod. in nedokonč. proizvod.	0
Interni prihodki	105
Finančni prihodki	141
Drugi prihodki	0
Skupaj prihodki	121.646
Stroški mat., blaga	9.081
Stroški storitev	13.108
Najem. infra. obj. od občin	11.668
Zavarovanje infrastrukture	14
Stroški dela	78.829
Odpisi vrednosti	2.678
Drugi poslovni odhodki	443
Stroški internih storitev	339
Finančni odhodki	12
Drugi odhodki	0
Skupaj odhodki	116.172
Poslovni izid pred davki	5.474

Z dnem 1. 12. 2018 smo začeli z izvajanjem obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Kranj. V poslovnih prihodkih so upoštevani prihodki povezani s prevozom na obdukcijo, odvzem organov oziroma drugimi postopki na pokojniku.

Ostale dejavnosti GJS – Mestna občina Kranj

Poslovni izid za ostale dejavnosti GJS v Mestni občini Kranj

	Vzdrževanje cest	Vzdrževanje javne snage	Tržnica	Odvoz vozil	Upravljanje s parkirišči	Vzdrževanje pokopališč	Skupaj
Poslovni prihodki	2.142.879	496.444	13.603	40.783	333.458	225.241	3.252.408
Prih. od prodaje - omrežnina	0	0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki - subvencije - storitev	0	0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki - subvencije - infrast.	0	0	0	0	0	0	0
Sprememba vred. zalog proizv.in nedokonč. proizvod.	0	0	0	0	0	0	0
Interni prihodki	2.971	36.488	26	46	278	212	40.020
Finančni prihodki	2.800	832	35	61	372	284	4.385
Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj prihodki	2.148.649	533.764	13.663	40.890	334.108	225.737	3.296.812
Stroški mat., blaga	322.093	31.930	488	310	14.271	15.783	384.875
Stroški storitev	683.914	145.679	13.895	40.532	147.645	56.724	1.088.388
Najem. infra. obj. od občin	14.601	2.230	0	0	35.638	23.335	75.804
Zavarovanje infrastrukture	2.007	0	0	0	1.381	1.062	4.450
Stroški dela	905.160	411.776	2.080	3.696	102.568	126.942	1.552.222
Odpisi vrednosti	143.499	21.963	8.758	283	7.858	9.704	192.066
Drugi poslovni odhodki	7.659	2.523	67	118	815	767	11.949
Stroški internih storitev	62.526	13.930	1.252	8	1.233	13.501	92.450
Finančni odhodki	234	69	3.090	5	31	24	3.453
Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj odhodki	2.141.693	630.099	29.630	44.952	311.440	247.843	3.405.657
Čisti poslovni izid pred davki	6.956	-96.335	-15.967	-4.062	22.668	-22.106	-108.845

Pregled vrednosti infrastrukture, vzete v najem po dejavnostih in občinah konec leta 2021

Pregled vrednosti infrastrukture, vzete v najem po dejavnostih in občinah konec leta 2021 v EUR

Občina	Oskrba s pitno vodo			Odvajanje odpadnih voda			Čiščenje odpadnih voda			Ravnanje z odpadki		
	Nabavna vrednost	Amort. popr. vrednosti	Knjigovodska vrednost	Nabavna vrednost	amort. popr. vrednosti	Knjigovodska vrednost	Nabavna vrednost	amort. popr. vrednosti	Knjigovodska vrednost	Nabavna vrednost	amort. popr. vrednosti	Knjigovodska vrednost
Mestna občina Kranj	37.460.922	15.568.498	21.892.424	62.458.387	23.561.874	38.896.513	27.780.834	8.906.605	18.874.229	2.302.130	1.661.600	640.530
Medvode	1.896.571	1.223.138	673.433			0			0			0
Cerklje na Gorenjskem	9.326.074	3.014.925	6.311.149	13.440.844	1.247.296	12.193.548	7.778,16	5.515	2.263	22.801	22.606	196
Šenčur	7.239.733	3.248.933	3.990.800	10.809.397	1.671.942	9.137.455	1.527.315	18.182	1.509.133	337.366	143.529	193.838
Naklo	6.524.501	1.964.003	4.560.498	7.006.711	2.353.280	4.653.431			0	74.481	35.254	39.227
Preddvor	1.544.322	461.208	1.083.114	5.416.138	771.777	4.644.361	1.736.994	601.510	1.135.483	14.923	14.822	101
Jezerško	901.477	633.682	267.795	931.963	164.980	766.983	483.956	197.216	286.740	137.034	39.660	97.374
Skupaj	64.893.601	26.114.386	38.779.215	100.063.440	29.771.150	70.292.290	31.536.876	9.729.028	21.807.848	2.888.736	1.917.470	971.266

Pregled vrednosti infrastrukture ostalih dejavnosti GJS Mestne občine Kranj v EUR

Ostale dejavnosti GJS Mestne občine Kranj			
Dejavnost	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Knjigovodska vrednost
Pogrebna in pokopališka	3.711.254	587.262	3.123.992
Vzdrževanje cest	65.629	65.629	0
Upravljanje parkirišč	321.631	271.675	49.956
Skupaj	4.098.515	924.566	3.173.948

Skupaj pregled vrednosti infrastrukture v EUR

Skupaj vse dejavnosti GJS po občinah			
Občina	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Knjigovodska vrednost
Kranj	134.100.788	50.623.143	83.477.644
Medvode	1.896.571	1.223.138	673.433
Cerklje na Gorenjskem	22.797.498	4.290.342	18.507.155
Šenčur	19.913.811	5.082.586	14.831.225
Naklo	13.605.693	4.352.537	9.253.156
Preddvor	8.712.378	1.849.317	6.863.060
Jezerško	2.454.430	1.035.538	1.418.892
Skupaj	203.481.168	68.456.601	135.024.566

Matjaž Berčon
direktor

LETNO POROČILO ZA LETO 2021



REVIZORJEVO POROČILO

4 REVIZORJEVO POROČILO



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 508 43 80

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Skupščini družbe
Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.
Ulica Mirka Vadnova 1
4000 Kranj

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2021, izkaz celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., d.o.o. na dan 31. decembra 2021 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: +386 1 43 58 43 80

Razmerja med družbo Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. in občinami ustanoviteljicami

Kot je razvidno iz pojasnila Razmerja med podjetjem in lastnicami je družba Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., občinam ustanoviteljicam (Mestni občini Kranj, Občini Cerklje na Gorenjskem, Občini Jezersko, Občini Medvode, Občini Naklo, Občini Preddvor in Občini Šenčur) v letu 2021 zaračunala opravljena dela pri izvajanju investicije v infrastrukturo v skupnem znesku 1.068.708 EUR. Družba Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. je Mestni občini Kranj zaračunala opravljene storitve gospodarskih javnih služb, ki se financirajo iz občinskega proračuna, v skupnem znesku 3.105.440 EUR. Občine ustanoviteljice potrjujejo cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki jih družba Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. izvaja za uporabnike iz teh občin; z zaračunavanjem teh storitev je Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. v letu 2021 ustvarila 12.275.243 EUR prihodkov. Občine Ustanoviteljice družbi Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. zaračunavajo najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki je v njihovi lasti. Strošek te najemnine je v letu 2021 znašal 5.591.189 EUR. Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih družba Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. izvaja za občine ustanoviteljice oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz teh občin, in ureditev načina določanja višine stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrezno ureditev razmerij med občinami ustanoviteljicami ter družbo Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.; ustreznost ureditve teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih družba Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., prikazuje v okviru poglavja 3.3. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32.

Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij z občinami ustanoviteljicami ter zato, ker so urejena razmerja med občinami ustanoviteljicami ter družbo Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. pogoj, ki mora biti izpolnjen za to, da javno komunalno podjetje lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznaili smo se z notranjim okoljem, ki obsega oblikovanje stroškovnih mest, postopke evidentiranja prihodkov in stroškov po posameznih stroškovnih mestih ter uporabo sodil za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov. Seznaili smo se z vzpostavljenimi notranjimi kontrolami, s katerimi poslovodstvo družbe obdobjno preverja odstopanja poslovnih izidov posameznih dejavnosti od načrtovanih. Preverjali smo delovanje notranjih kontrol v posameznih poslovnih procesih s katerimi se v družbi zagotavlja pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Analizirali smo podatke o nastalih prihodkih in stroških na posameznih stroškovnih mestih, od poslovodstva smo pridobili pojasnila za nepričakovana odstopanja ter presojali njihovo upravičenost. Preverili smo ali ima družba Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. sprejeta sodila za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavjih Razmerja med podjetjem in lastnicami in 3.3. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32 v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 32.



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zglejajo pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presoje, zasnovane na teh drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Poleg tega je naša odgovornost da, na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva, revizijske komisije in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Revizijska komisija in nadzorni svet sta odgovorna za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Skupščina je odgovorna za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o.,
Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, T: 01 568 43 80

- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Revizijsko komisijo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Revizijski komisiji smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili nadzorni svet, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

Imenovanje in potrditev revizorja

Za zakonitega revizorja revidirane družbe smo bili imenovani na skupščini družbe dne 4.9.2019. Pogodba je bila sklenjena za obdobje treh let.

Celotno neprekinjeno obdobje našega sodelovanja z družbo znaša 12 let. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščen revizor mag. Matej Loncner.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji, ki smo ga izdali dne 18. maja 2022.

Nerevizijske storitve

Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta, in smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije in tistih, ki so razkrite v letnem poročilu in računovodskih izkazih, nismo za družbo in njene odvisne družbe opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 18. maj 2022




mag. Matej Loncner
pooblaščen revizor

LETNO POROČILO ZA LETO 2021



**POROČILO
NADZORNEGA
SVETA**



5 POROČILO NADZORNEGA SVETA

Poročilo Nadzornega sveta v okviru nadzora nad vodenjem poslov javnega podjetja

Nadzorni svet, ki ga trenutno sestavljajo: dr. Ciril Kafol (predsednik), mag. Igor Velov, Bojan Homan (od 23. 6. 2021, nadomestil Gregorja Tomšeta), Irena Dolenc (od 10. 3. 2022, nadomestila Nejca Koprivška), Peter Celar in Mojca Košir Štojs (od 11. 3. 2022, nadomestila mag. Petra Potkonjaka in Jureta Narobeta), Gregor Kern, Marjan Tušar (od 3. 3. 2021, nadomestil Mitjo Zupana) in Polona Kovač.

Nadzorni svet javnega podjetja je v letu 2021 opravljal nadzor, pregledoval in preverjal knjige in dokumentacijo javnega podjetja, nadziral redno in pravočasno sestavljanje računovodskih izkazov, rentabilnost podjetja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja s pristojnostmi, določenimi z Zakonom o gospodarskih družbah, Odlokom o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. in Družbeno pogodbo javnega podjetja Komunala Kranj, javno podjetje d.o.o.

Poleg zgoraj navedenih aktivnosti ima nadzorni svet tudi druge pristojnosti:

sklicati skupščino, skupščini predlagati imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov, preveriti sestavljeno letno poročilo in skupščini predlagati uporabo bilančnega dobička, obravnavati revizijsko poročilo, predlagati skupščini odpoklic direktorja, odločati o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja in podobno.

Preverjanje poslovanja podjetja

V letu 2021 je imel Nadzorni svet javnega podjetja štiri redne seje (oz. 5. sej ker je bila zadnja izpeljana v dveh delih), na katerih:

- se je seznanil z delitvijo pristojnosti organov javnega podjetja Komunala Kranj d.o.o., in sprejel letni načrta dela nadzornega sveta v letu 2021,
- je imenoval komisijo za pregled javnih naročil, ki je opravila pregled ključnih investicijskih in stroškovnih dogodkov v podjetju za pretekla 2 leti
- se je seznanil z informacijo o poslovanju (za obdobje januar – september 2020) in pomembnejšimi poslovnimi dogodki, osnutkom poslovnega načrta za leto 2021 in nanj podal predloge za izboljšavo,
- je predlagal upravi, da naj sklene polico zavarovanja odgovornosti članov vodenja in nadzora v optimalni obliki,
- se je seznanil s strateškimi aktivnostmi podjetja in soglašal z Letnim poročilom za leto 2020 in poročilom neodvisnega revizorja za leto 2020 in je predlagal skupščini potrditev Letnega poročila za leto 2020,,
- je obravnaval Informacijo o rezultatih poslovanja za obdobje januar – marec 2021, in imenoval člane revizijske komisije in sekretarja nadzornega sveta,
- je predlagal Skupščini Komunale Kranj, javno podjetje, d.o.o. nove višine sejin,
- se je seznanil s Poročilom o poslovanju podjetja, januar - junij 2021, in se seznanil in obravnaval izhodišča Poslovnega načrta za leto 2022 in oceno poslovanja za leto 2021,
- se je seznanil z Vizijo prehoda Komunale Kranj v krožno gospodarstvo,
- je obravnaval plan dela nadzornega sveta za leto 2022,
- se je seznanil s predvidenimi viri financiranja investicij in finančno oceno 2021-2022 in naložil upravi, da v primeru zadolževanja določi kazalnike za spremljanje finančnega stanja podjetja v letu 2022,
- je obravnaval register sprejetih sklepov.

Nadzorni svet je sklenil da, zaradi zaostrene gospodarske in epidemiološke situacije poveča število sej v letu 2022, ter intenzivira nadzor in preglede delovanja podjetja in ključnih dogodkov.

Predsednik nadzornega sveta
dr. Ciril Kafol